"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

"Este material se realizó con recursos del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las entidades Federativas, para implementar y ejecutar programas de Prevención de la Violencia contra las Mujeres, pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Social. Empero, la "SEDESOL" no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por los autores del presente trabajo"

"A CRÉDITO Y RECONOCIMIENTO DE CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN"

Acción A.V.4 "Realizar la sistematización de programas y acciones, la atención que se brinda, los indicadores de monitoreo y los documentos que en materia de violencia de género contra las mujeres y las desigualdades, realizan las dependencias y/o instituciones del Gobierno del Estado de México, cuya población objetivo/potencial son las mujeres (específicamente de los sectores más vulnerables: indígenas, reclusas y migrantes, entre otras), con la finalidad de generar: un breve diagnóstico de la violencia de género en el Estado de México, elaborar una estrategia de política pública con acciones para abatir la violencia de género y el diseño de un compendio de la información de violencia de género y desigualdades".

Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social del Estado de México, 2015.

Inventario de programas y acciones en materia de violencia de género contra las mujeres y las desigualdades, que realizan las dependencias del Gobierno del Estado de México

Contenido

Presentación..... 2

I. Inventario de programas y acciones sobre la atención que se brinda, los indicadores de monitoreo y los documentos que en materia de violencia de género contra las mujeres y las desigualdades, realizan las dependencias del Gobierno del Estado de México, cuya población objetivo/potencial son las mujeres (específicamente de los sectores más vulnerables: indígenas, reclusas y migrantes, entre otras). Cédulas de Información por Programa (CIP). 3

I.1 Gubernatura 3

I.2 Secretaría General de Gobierno..... 85

I.3 Secretaría de Finanzas..... 87

I.4 Secretaría de Desarrollo Social 94

I.5 Secretaría de Desarrollo Económico..... 172

I.6 Secretaría de Educación..... 175

I.7 Secretaría de Desarrollo Agropecuario 215

I.8 Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano 331

I.9 Secretaría de Medio Ambiente 337

I.10 Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana 339

Presentación

Este documento contiene el tercer producto entregable de la Acción A.V.4 que el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social (CEMyBS) del Estado de México desarrolló durante el ejercicio fiscal 2015 con apoyo del Programa de Apoyo a Instancias de Mujeres (PAIMEF).

Contiene el inventario de los 96 programas y acciones que las dependencias de la Administración Pública Estatal implementan para favorecer especialmente a las mujeres. Las Cédulas de Información por Programa presentan información pormenorizada de éstos, como: nombre del programa, dependencia responsable de su operación, población objetivo, potencial y atendida, objetivo del programa, año de inicio, presupuesto, apoyos o beneficios ofrecidos, vinculación interinstitucional con otras dependencias estatales y municipales, normatividad, acciones llevadas a cabo, Matriz de Marco Lógico e indicadores, población beneficiada por sexo y grupo de edad, y resultados del programa.

Asimismo, contiene una revisión de la literatura sobre la problemática de las mujeres indígenas, jefas de familia, reclusas y migrantes, así como una serie de recomendaciones de política pública para prevenir, atender y erradicar la violencia de la que son víctimas y disminuir las desigualdades de las que son parte.

I. Inventario de programas y acciones sobre la atención que se brinda, los indicadores de monitoreo y los documentos que en materia de violencia de género contra las mujeres y las desigualdades, realizan las dependencias del Gobierno del Estado de México, cuya población objetivo/potencial son las mujeres (específicamente de los sectores más vulnerables: indígenas, reclusas y migrantes, entre otras). Cédulas de Información por Programa (CIP).

I.1 Gubernatura

Nombre del programa	**Planificación familiar**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Mujeres que hayan iniciado su vida sexual
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adolescentes y adultas.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Recibir información y servicios de planificación familiar, lo que incluye asesoría de pareja sobre métodos anticonceptivos, toma de citología vaginal o Papanicolaou con la finalidad de detectar de manera oportuna el cáncer cérvico-uterino, exploración mamaría en la detección oportuna del cáncer mamario, asesoría y pláticas sobre vacunación en los menores de cinco años, métodos anticonceptivos, enfermedades crónico-degenerativas y temas relacionados a la salud pública.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	Subdirección de Prevención de las Adicciones y Atención Primaria a la Salud, a través del Programa de Salud Reproductiva.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál	Reglas de Operación.

es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultas en edad reproductiva.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	En la web consultada no existe más información disponible, sin embargo se facilita el contacto del responsable del programa para para mayores informes. Responsable del Programa: Dra. María Teresa Wilson Betancourt Tel. 2-12-80-75, 2-12-59-84
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/salud/planificacion_familiar_y_salud_reproductiva/index.htm

Nombre del programa	**ATENCION INTEGRAL A LA MADRE ADOLESCENTE (A.I.M.A)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Madres adolescentes
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Madres y futuras madres de entre 12 y 19 años de edad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Opera mediante la aplicación de un curso taller en tres fases. AIMA Prenatal AIMA Postnatal AIMA Capacitación Laboral
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante la impartición de cursos de capacitación que instrumentan los Sistemas DIF Municipales de acuerdo con la actividad económica de cada región.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	AIMA Prenatal: Se ofrece información sobre los cuidados maternos, embarazo, parto y puerperio, planificación familiar, métodos anticonceptivos, autoestima y superación personal. AIMA Postnatal: Se ofrece información sobre los primeros cuidados del bebé, alimentación, lactancia materna, estimulación temprana, vacunación, valores, superación personal y planificación familiar. AIMA Capacitación Laboral: Consiste en la impartición de pláticas sobre superación personal, autoestima y valores; de manera simultánea, se imparten cursos de capacitación que instrumentan los Sistemas DIF Municipales de acuerdo con la actividad económica de cada región. Los servicios que ofrecen a través de convenios inter e intrainstitucionales son: atención psicológica, médica, ginecológica, pediátrica y nutricional, así como orientación jurídica e integración educativa-productiva.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Mujeres jóvenes (12 a 19 años de edad)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/salud/atencion_integral_a_la_madre_adolescente/index.htm

Nombre del programa	**SERVICIO DE ORIENTACIÓN SICOLÓGICA (S.O.S)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Niñas, niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, maestros y público en general.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Niñas, adolescentes, jóvenes, madres de familia.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se brinda orientación psicológica vía telefónica sobre diversas temáticas, así como información sobre algún tema de interés. Además recibe Reportes de Maltrato generado a menores de 18 años que vivan dentro del Estado de México, en forma anónima, gratuita y confidencial. Cuenta con directorios de Instituciones que brindan servicios especializados.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Consiste en brindar orientación psicológica vía telefónica a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, maestros y público en general sobre diversas temáticas como: Relaciones Familiares, Relaciones Interpersonales, Sexualidad, Alcoholismo, Drogadicción, Pareja, Depresión, Ansiedad, etc., lo anterior para favorecer su proyecto de vida. Así como Información sobre algún tema de interés como: Métodos Anticonceptivos, Farmacodependencia, Embarazo, Infecciones de Transmisión Sexual, etc. y Recepción de Reportes de Maltrato generado a menores de 18 años que vivan dentro del Estado de México, en forma anónima, gratuita y confidencial. En caso de que se requiera atención de persona a persona se cuenta con directorios de Instituciones que brindan servicios especializados.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	En la web consultada no existe más información disponible, sin embargo se proporcionan números telefónicos de contacto: En Toluca (01 722) 212 05 32 y (01 722) 280 23 24. De todo el Estado sin Costo: 01 800 710 24 96 y 01 800 221 31 09. HORARIO DE ATENCION: Los 365 días del año de 9:00 a 23:00.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/salud/sos_servicio_de_orientacion_sicologica_telefonica/index.htm

Nombre del programa	**Nutrición Familiar**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Mujeres embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, niños menores de cinco años, personas con discapacidad, adultos mayores y personas con enfermedades crónico degenerativas y/o en fase terminal.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, niñas menores de cinco años, mujeres con discapacidad, adultas mayores y mujeres con enfermedades crónico degenerativas y/o en fase terminal.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Mejorar las condiciones de vulnerabilidad social de las familias mexiquenses, a través de acciones de Orientación Alimentaria, y la dotación mensual de un paquete de insumos alimentarios (despensa).
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Brindarles acciones complementarias de Orientación Alimentaria para el mejor aprovechamiento de productos de la despensa y contribuir a la alimentación equilibrada, adaptada a los hábitos de consumo y las costumbres regionales, como a los alimentos de alto valor nutritivo y bajo costo.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Requisitos: Deben incluir a mujeres embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, niños menores de cinco años, personas con discapacidad, adultos mayores y personas con enfermedad crónico degenerativas y/o en fase terminal, que habitan en comunidades indígenas, rurales y urbanas marginales de los 125 municipios de la entidad
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	El objetivo se deduce a partir de la sección "Descripción" en la fuente consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/nutricion_familiar/index.htm

Nombre del programa	**CANASTA MEXIQUENSE**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Familias mexiquenses en condiciones de vulnerabilidad social.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Mejorar las condiciones de vulnerabilidad social de las familias mexiquenses, a través de acciones de Orientación Alimentaria, y la dotación mensual de un paquete de insumos alimentarios (despensa).
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Para mejorar las condiciones de vulnerabilidad social de las familias mexiquenses, a través de acciones de orientación alimentaria y la dotación bimestral de un paquete de insumos alimentarios (despensa).
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Requisitos: El programa beneficia a familias de pobreza extrema y en condiciones de vulnerabilidad, conformadas por: Madre soltera (Adolescente) Mujer en periodo de lactancia Menor de cinco años Capacidades diferentes Adulto mayor Enfermo crónico terminal
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Información adicional : COBERTURA Se atienden 142 mil familias de los 125 municipios de la entidad. HORARIO DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas en Oficinas de la Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar. COSTO Gratuito.

	SELECCIÓN La selección de población objetivo se realiza en localidades que presenten muy alto y alto grado de marginación, a través de visitas domiciliarias, en las que se aplica una cédula básica de selección de beneficiarios a aquellas familias en las que haya uno o más miembros en condiciones vulnerabilidad, registrando la identificación del municipio y localidad, datos del beneficiario, vulnerabilidad familiar, condición socioeconómica y servicios de la vivienda, que permiten identificar y evaluar a los sujetos susceptibles de recibir el apoyo. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/asistencia_y_bienestar/canasta_mexiquense/index.htm

Nombre del programa	**Promoción a la Participación Comunitaria "Comunidad DIFerente"**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	A personas que habitan en el Estado de México, con alguna condición de pobreza que integran los Grupos de Desarrollo, preferentemente en las localidades de alta y muy alta marginación.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Consiste en impulsar procesos de organización y participación comunitaria para la transformación de sus condiciones de vida de manera activa, organizada, sistemática, voluntaria y decidida. Se plantea a través del desarrollo de proyectos orientados a la autosuficiencia alimentaria, salud, educación, mejoramiento en economía y vivienda. Las personas que integran los Grupos de Desarrollo serán capaces de asimilar, promocionar y desarrollar valores humanos, desarrollarán habilidades prácticas y productivas así como tendrán la habilidad de plantear y resolver problemas de forma individual o en equipo (participación y gestión). Apoyo en la economía familiar a través de proyectos productivos agropecuarios
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco	ND

Lógico?	
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/asistencia_y_bienestar/comunidaddiferente/index.htm

Nombre del programa	**SERVICIOS FUNERARIOS**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Ciudadanos peticionarios que se encuentran en un estado social, económico y/o laboral que no les permite solventar por sí mismos, este tipo de gastos, y que por ello solicitan apoyo extraordinario al Sistema Estatal DIF, Sistemas Municipales DIF o Ayuntamientos.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Otorgar los servicios funerarios que proporciona el DIFEM a las familias más vulnerables de la entidad a través de la Funeraria Toluca y Expendios Municipales, apoyando a la economía familiar con cuotas de recuperación bajas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Los servicios funerarios se otorgan en 97 Sistemas Municipales DIF, a través de 105 expendios; además el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia opera directamente una Funeraria en la Ciudad de Toluca, en donde se ofrecen estos servicios, ubicada en Avenida Aztlán No. 238, Colonia Unión, teléfono (01722) 2-14-68-48
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	**CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS:** Funeraria Toluca: - Capillas, - Equipo de velación, - Traslado de cuerpos, - Carroza, y - Ataúdes con diferentes características a bajo costo. Expendios Municipales: - Ataúdes con diferentes características a bajo costo, - Traslado de ataúdes al municipio solicitante. Costo: Variable de acuerdo a las características del servicio.

	Horario: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, excepto días festivos.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/programa_de_servicios_funerarios/index.htm

Nombre del programa	**PROGRAMA DE OFTALMOLOGÍA COMUNITARIA (JORNADAS OFTALMOLÓGICAS Y QUIRÚRGICAS)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Toda persona de escasos recursos económicos que presenten éstas enfermedades de la vista y que no cuenten con seguridad social.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres con escasos recursos económicos que presenten éstas enfermedades de la vista y que no cuenten con seguridad social.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Otorgar atención oftalmológica con consultas a través de las Jornadas Oftalmológicas, entregando lentes nuevos con cuota de recuperación mínima y apoyar la realización de Jornadas Quirúrgicas de estrabismo y cataratas a toda persona de escasos recursos económicos que presenten éstas enfermedades de la vista.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Atención oftalmológica y entrega de lentes nuevos con una cuota de recuperación mínima. Lentes monofocales $140.00 Lentes bifocales $200.00
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	Información adicional : Anualmente se realizan 3 Jornadas Quirúrgicas; una de estrabismo y dos de cataratas a población vulnerable en forma gratuita en el municipio de Teotihuacán con un tiempo de respuesta programado. El objetivo del programa está expreso en la sección de descripción y se deduce partir de allí.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/salud/programa_de_oftalmologia_comunitaria/index.htm

Nombre del programa	**Clínica Albergue Familiar**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Familiares de los pacientes internados en hospitales gubernamentales del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Otorgar alojamiento y alimentos diarios a los familiares de los pacientes internados en hospitales gubernamentales del Estado de México.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	El apoyo otorgado consiste en proporcionar hospedaje y alimentación a los familiares de pacientes atendidos en áreas hospitalarias gubernamentales del Estado de México, que por la lejanía de su lugar de origen no puedan viajar a sus domicilios.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Información adicional : Horario de atención: Los 365 días del año con un horario de 24 horas proporcionando los siguientes servicios: Desayuno 8:00 a 9:00 horas Comida de 14:00 a 15:00 horas Cena de 20:00 a 21:00 horas Regadera de 16:00 a 22:00 horas Costo: Albergue de $5:00 a $3:00 Desayuno de $4:50 a $2:50 Comida de $7:00 a $5:00 Cena de $4:50 a $2:50 Regadera de $4:50 a $2:50
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/clinica_albergue_familiar/index.htm

Nombre del programa	**PROGRAMA DE UNIDADES MÓVILES MÉDICO ODONTOLÓGICAS**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	A la población que no cuente con seguridad social en las comunidades rurales y suburbanas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres que no cuenten con seguridad social en las comunidades rurales y suburbanas.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Otorgar atención médico odontológica preventiva y curativa en forma gratuita con entrega de medicamento a la población carente de asistencia social en las comunidades rurales y suburbanas, a través de las Unidades Móviles Médico Odontológicas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Los servicios médicos y odontológicos son gratuitos y están catalogados dentro del primer nivel de atención, considerando los enfoques primordiales a la prevención de las enfermedades crónicas degenerativas, infecciosas y enfermedades bucales.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI La operación del Programa se lleva a cabo de acuerdo a la demanda del servicio en los 125 municipios a través de las solicitudes de los Sistemas Municipales DIF, Instituciones Gubernamentales y/o Asociaciones Civiles.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	En la web consultada no existe más información disponible. El objetivo del programa está expreso en la sección de descripción y se deduce partir de allí.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/salud/programa_de_unidades_medicas_moviles/index.htm

Nombre del programa	**PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA (APCE)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Familias e individuos del Estado de México, que vivan en localidades rurales y urbanas en riesgo o afectadas por situaciones de emergencia.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres del Estado de México, que vivan en localidades rurales y urbanas en riesgo o afectadas por situaciones de emergencia.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Establecer Subcomités Municipales APCE-DIFEM y capacitar al personal responsable.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI El DIF Municipal es una de las primeras instancias responsables en actuar cuando se presenta la emergencia.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para	ND

Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	La cobertura del Programa de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE), opera en los 125 municipios de la entidad, sin embargo se da prioridad a los municipios y comunidades contemplados como zona de alto riesgo, ubicándose en el caso de temporada invernal en 29 municipios y 51 municipios en temporada de lluvias. El objetivo del programa está expreso en la sección de descripción y se deduce partir de allí. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/salud/programa_de_atencion_a_poblacion_en_condiciones_de_emergencia/index.htm

Nombre del programa	**ASISTENCIA A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Menores, adolescentes, mujeres, hombres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes; receptoras y generadoras de violencia y/o maltrato físico, psicológico, abuso sexual, abandono, económico y negligencia.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Menores, adolescente, mujeres, adultas mayores y mujeres con capacidades diferentes receptoras y generadoras de violencia y/o maltrato físico, psicológico, abuso sexual, abandono, económico y negligencia.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se brinda atención integral en las disciplinas de trabajo social, médica, psicológica y jurídica a menores, adolescentes, mujeres, hombres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes; receptoras y generadoras de violencia y/o maltrato físico, psicológico, abuso sexual, abandono, económico y negligencia.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante las oficinas del DIFEM o el Sistema DIF Municipal más cercano al domicilio del beneficiario del programa.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	La participación de los Gobiernos Municipales para la operación del programa no se encuentra expresamente en la página web consultada, sin embargo esta información se deduce a partir de la sección de requisitos. En oficinas del DIFEM (Centro de Prevención y Atención al Maltrato y la Familia) de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. En oficinas de los Sistemas Municipales DIF (Centro de Prevención y Atención al Maltrato y la Familia) de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/violencia/asistencia_a_victimas_de_violencia_familiar/index.htm

Nombre del programa	**PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Población vulnerable que no tenga acceso a la justicia en materia familiar.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres vulnerables que no tengan acceso a la justicia en materia familiar.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Dar respuesta a las demandas de la población vulnerable que no tenga acceso a la justicia en materia familiar, proporcionando orientación social y asistencia jurídica al menor en estado de vulnerabilidad y a familias de escasos recursos, para garantizar el respeto a sus derechos, instrumentando y promoviendo programas preventivos que contribuyan a la integración familiar, así como brindar apoyo a familiares de pacientes internados en hospitales gubernamentales que por su condición económica así lo requieran.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Asesoría jurídica y patrocinio judicial.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante las oficinas del DIFEM o el Sistema DIF Municipal más cercano al domicilio del beneficiario del programa.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Mediante estos servicios, el DIF Estado de México ofrece a los menores y a sus familias, orientación jurídica y apoyo legal gratuito a personas en situación de vulnerabilidad, con problemática de carácter familiar, tramitándose juicios de rectificación de actas del estado civil de las personas, adopción simple, pérdida y/o ejercicio de la patria potestad,

	tutela, divorcio.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	La participación de los Gobiernos Municipales para la operación del programa no se encuentra expresamente en la página web consultada, sin embargo esta información se deduce a partir de la sección de requisitos. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/violencia/defensa_del_menor_y_la_familia/index.htm

Nombre del programa	**CENTRO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL MALTRATO Y LA FAMILIA**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Población abierta
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres vulnerables en situación de maltrato familiar.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	En esta área se te apoyará cuando enfrentes un problema de violencia familiar o cuando hayas sido víctima de maltrato físico, psicológico, abuso sexual, abandono o negligencia, porque contamos con un equipo de profesionales en las áreas médica, psicológica, jurídica y social, que te orientarán en la atención a tu problemática. Si conoces o sufres este grave problema social, puedes denunciar a través de un reporte de maltrato anónimo o con identidad, pudiendo hacerlo vía internet con el servicio que ofrecemos en línea. "establecer el link correspondiente al reporte de maltrato, se anexa formato", vía telefónica o personalmente.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante el Sistema Municipal DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de	Reglas de Operación.

operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados	2013 2014

del programa en los últimos años?	2015
Observaciones	En la web consultada no existe más información disponible. Horario de Atención En el Centro de Prevención y Atención al Maltrato y la Familia Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. En los Sistemas Municipales DIF (Centro de Prevención y Atención al Maltrato y la Familia) Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/mujeres/violencia/centro_de_prevencion_y_atencion_al_maltrato_y_la_familia/index.htm

Nombre del programa	**CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Talleres y Capacitación
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante el Sistema Municipal DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Se capacita a los promotores de adultos mayores municipales, a través de una inducción (a los de nuevo ingreso), reuniones mensuales y un campamento anual en los que se imparten pláticas, cursos, dinámicas, actividades deportivas y manuales para aplicar en su trabajo diario.

¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/educacion/capacitacionapromotoresmunicipales/index.htm

Nombre del programa	**CAPACITACIÓN A ADULTOS MAYORES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La Casa de Día del DIFEM cuenta con diferentes talleres de capacitación escolarizados para que los Adultos Mayores tengan a bien tomar clases de corte y confección, computación, manualidades, tai-shi, yoga, acondicionamiento físico, cocina, guitarra, dominó
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante el Sistema Municipal DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para	ND

Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	Horario de atención De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas en la Casa del Adulto Mayor. Dirección Bravo Norte No. 404, Col. Centro Toluca, México. Teléfonos Lada (722) 2-13-86-59 En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/educacion/capacitacion_adultos_mayores/index.htm

Nombre del programa	**PASEOS RECREATIVOS PARA ADULTOS MAYORES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Pasear y conocer diferentes lugares de la entidad.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Si quieres visitar parques recreativos, balnearios, sitios turísticos de nuestro Estado, puedes hacerlo mediante los Paseos Recreativos que organizamos para ti en la Coordinación de Atención a Adultos Mayores. Si vives en el interior del Estado acude a tu DIF ya que también otorgamos el servicio a los Sistemas Municipales DIF.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante el Sistema Municipal DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	OFICINA PRESTADORA DEL SERVICIO Coordinación de Atención a Adultos Mayores. DIRECCIÓN Prolongación Benito Juárez Nte. No. 415 Colonia Santa Bárbara Toluca, México HORARIO DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas. TELÉFONOS LADA (722) 2 15 41 66 y 1 67 31 91 El objetivo del programa se encuentra implícito en la sección de “Beneficios” en la página web de consulta. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/convivir_con_adultos_mayores/paseos_recreativos_para_adultos_mayores/index.htm

Nombre del programa	**CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Convivir con adultos mayores de otros municipios.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Para promover el respeto a los adultos mayores haciendo de ellos difusores de la independencia y los valores patrios, realizamos convivencias entre adultos mayores de diferentes municipios con menores de los albergues del DIFEM.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante el Sistema Municipal DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	El objetivo del programa se encuentra implícito en la sección de "Beneficios" en la página web de consulta. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/convivir_con_adultos_mayores/convivencia_intergeneracional/index.htm

Nombre del programa	**CREDENCIAL DIFEM PARA ADULTOS MAYORES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Con este documento accedes a descuentos en tus compras o al pagar un servicio en los establecimientos con los que la Institución o los Sistemas Municipales DIF, tienen celebrado convenio; también podrás acceder a los servicios que ofrece la Coordinación de Atención a Adultos Mayores.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	OFICINA PRESTADORA DEL SERVICIO Coordinación de Atención a Adultos Mayores En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/apoyos/credencial_del_adulto_mayor/index.htm

Nombre del programa	**DESCUENTOS (NO ESPECIFICADO)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Proporcionar a los adultos mayores un documento de identificación que les permita el acceso a descuentos en el pago de servicios públicos, en la compra de diversos artículos de uso personal y facilidades para realizar actividades recreativas y culturales.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se proporcionan descuentos en los distintos municipios del Estado de México a través de convenios con Instituciones del Gobierno del Estado de México, establecimientos particulares y otras entidades federativas como Morelos (Yautepec), Michoacán (Maravatío) y el Distrito Federal.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para	ND

Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	No es un programa social, es una acción aislada de la Gubernatura a través del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, en la que se beneficia a los adultos mayores del Estado de México mediante descuentos a través de distintos convenios. En la web consultada existe un directorio con los establecimientos particulares e Instituciones del Gobierno del Estado de México con las que existen convenios. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/apoyos/descuentos/index.htm

Nombre del programa	**CASA DEL ADULTO MAYOR**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Tenemos para ti un espacio de recreación, convivencia y capacitación, donde podrás integrarte a un grupo o participar en los talleres y actividades que se imparten de lunes a viernes como: danza regional, baile de salón, yoga, taichi, cocina, manualidades, acondicionamiento físico, alfabetización.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	Oficina prestadora del servicio: Coordinación de Atención a Adultos Mayores En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/asociaciones_y_centros_de_asistencia/casa_del_adulto_mayor/index.htm

Nombre del programa	**INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Convivir con otros adultos mayores
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	En estos grupos podrás convivir con otros adultos mayores o realizar alguna actividad de tu preferencia, si vives en la ciudad de Toluca, puedes acudir a la Casa del Adulto Mayor del DIFEM.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	TELÉFONOS LADA (722) 2 13 86 59 OFICINA PRESTADORA DEL SERVICIO Coordinación de Atención a Adultos Mayores. DIRECCIÓN Bravo Norte No. 404, Col. Centro Toluca, México. El objetivo del programa se encuentra implícito en la sección "Beneficios" en la página web consultada. En la web consultada no existe más información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/asociaciones_y_centros_de_asistencia/integracion_de_grupos_adultos_mayores/index.htm

Nombre del programa	**CONSULTA MÉDICA Y ASESORÍA JURÍDICA PARA ADULTOS MAYORES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Adultos mayores
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres adultas mayores
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Contamos con un médico general en la Casa del Adulto Mayor para darte consulta en caso que lo requieras; para problemas de tipo legal te apoyamos con asesoría jurídica y si el caso lo requiere se canaliza a las instancias competentes de acuerdo a la naturaleza del asunto como Instituto de la Defensoría de Oficio, Colegio de Notarios, Dirección de Servicios Jurídico Asistenciales del DIFEM, entre otros.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores de 60 años.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015
Observaciones	Horario de atención De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. No existe mayor información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/adultos-mayores/salud/consulta_medica_y_asesoria_juridica_para_adultos_mayores/index.htm

Nombre del programa	**Educación para la Salud (Módulos PREVIDIF)** **Módulos de Prevención y Detección de Factores de Riesgo que Producen Discapacidad**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	
Año de inicio	1997
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Prestan servicio de detección de embarazo de alto riesgo, defectos al nacimiento, talleres, referencia de pacientes, control prenatal, periodo postgestacional, control del niño sano y campañas permanentes de prevención y detección de hipertensión arterial, diabetes mellitus, obesidad, defectos de postura y prevención de accidentes (hogar, vía pública, escuela. etc.) higiene de columna, osteoporosis y de los beneficios del ácido fólico para prevenir defectos del tubo Neural.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	1997. Los Módulos PREVIDIF iniciaron en 1997 con acciones de prevención de la discapacidad "en coordinación con el Centro de Investigación Materno Infantil del Grupo de Enfermedades al Nacimiento (CIMIGen) principalmente en prevención de defectos al nacimiento. 2013. Noviembre de 2013.Se tienen instalados 138 módulos en 121 municipios. 2015. Se atiende la población en general (niños, jóvenes, adultos, adultos mayores) mediante consultas, valoraciones, pláticas, etc. con la finalizar de prevenir y detectar factores de riesgo que producen discapacidad.
Observaciones	Los principales resultados del programa en los últimos años se deducen a partir de la secciones “Objetivo” y “Descripción" en la web consultada. No existe mayor información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/personas_con_discapacidad/educacion_y_capacitacion/educacionparalasalud/index.htm

Nombre del programa	**CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (NO ESPECIFICADO)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se promueve llevar a cabo acciones en coordinación con los Sistemas Municipales DIF a través de campañas permanentes de Prevención y Detección de factores de riesgo que producen discapacidad, actividades de prevención y detección de defectos de postura en niños en edad preescolar y prevención de accidentes (hogar, vía pública, escuela, etc.), e higiene de columna, donde no existe módulo PREVIDIF y unidades operativas de rehabilitación e integración social. De igual manera este programa capacita mensualmente al personal operativo de módulos PREVIDIF con temas de interés general que coadyuvan en la atención que se presta a la población usuaria del servicio.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	En coordinación con los Sistemas Municipales DIF a través de campañas permanentes de Prevención y Detección de factores de riesgo que producen discapacidad, donde no existe módulo PREVIDIF y unidades operativas de rehabilitación e integración social.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND

¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	La participación de los Gobiernos Municipales para la operación del programa se deduce de la web consultada. No existe mayor información disponible.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/personas_con_discapacidad/educacion_y_capacitacion/capacitacion_coordinacion/index.htm

Nombre del programa	**CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Personas con discapacidad
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres, niñas y adolescentes con discapacidad
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	• Respaldar con credencial la condición de personas con discapacidad. • Contar con bases de datos para elaborar estadísticas • Contribuir al mejoramiento de la economía familiar a través de los convenios que se tienen con empresas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La Credencial Nacional, otorgada a través del DIF del Estado de México, para las personas con discapacidad es gratuita y sirve para obtener diversos beneficios tales como: descuentos en bienes y servicios a través de convenios gestionados por la institución. Además cuentan con beneficios en todo el país, ya que cada estado de la república, firma sus propios convenios a favor de las personas con discapacidad. Convenios firmados para obtener descuentos con: • COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE MEXICO • LABORATORIO UNIDAD DE DIAGNOSTICO LAS TORRES, S.A. DE C.V. • LABORATORIO MÉDICO DEL CHOPO S.A. DE C.V. • SERVICIOS Y EQUIPOS MÉDICOS INTERNACIONALES DE TOLUCA, S.A. DE C.V. (SEMIT) • FRANQUICIAS DE TOLUCA S.A. DE C.V. (DORMIMUNDO) • RESONANCIA MAGNÉTICA • Y DENTRO DE POCO CON LA CAMARA NACIONAL DEL AUTOTRANSPORTE DE PASAJE Y TURISMO (CORPORATIVO GRUPO TOLUCA PARA PASAJE FORÁNEO)
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del	Reglas de Operación.

programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en	A la fecha se han otorgado a los diferentes municipios 8,909 credenciales de Agosto de 2006 a enero de 2015, siendo beneficiados la mayoría de los municipios.

<table>
<tr><td>los últimos años?</td><td>Se cuenta con 4 módulos de Credencialización con la finalidad de que las personas que la quieran tramitar tengan cerca de su lugar de origen un módulo de atención.</td></tr>
<tr><td>Observaciones</td><td>La población objetivo y la población potencial se deducen por el tipo de programa social del que se trata.
Los resultados se ven plasmados en la sección “Beneficios en la web consultada”.

MÓDULOS DE ATENCIÓN

<table>
<tr><td rowspan="2">Toluca</td><td>Dirección de Atención a la Discapacidad
Calle Felipe Angeles esquina Andrés Quintana Roo, Col. Villa Hogar.Teléfonos (01722) 2172855 y 2123073</td></tr>
<tr><td>Sistema Municipal DIF de Toluca, Departamento de Atención a la Discapacidad. (a partir de septiembre de 2013)
Josefa Ortiz de Domínguez # 204 Col Santa Clara
Teléfono (01722) 2-72-87-96</td></tr>
<tr><td>Chalco</td><td>Centro de Rehabilitación e Integración Social (CRIS) del Sistema Municipal DIF de Chalco
Calle Netzahualcóyotl s/n Col. Casco de San Juan
Teléfono (01) 55-59-75-69-31</td></tr>
<tr><td>Cuautitlán Izcall</td><td>Centro de Rehabilitación e Integración Social (CRIS) del Sistema Municipal DIF de Cuautitlán Izcalli
Calle Bosques Irlandeses s/n Col. Bosques del Alba
Teléfonos (01) 55-58-93-34-19 y 55-58-17-50-09</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Bibliografía/referencia</td><td>http://portal2.edomex.gob.mx/difem/personas_con_discapacidad/apoyos/credencial_nacional_para_personas_con_discapacidad/index.htm</td></tr>
</table>

Nombre del programa	**PROGRAMA DE OTORGAMIENTO DE ZAPATO ORTOPÉDICO**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Niños de 4 a 7 años de edad, valorados técnicamente y medicamente que acrediten un defecto plantar.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Niños de 4 a 7 años de edad que principalmente habitan en zonas marginadas o de escasos recursos.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivo General** Mejorar los problemas de postura ocasionados por defectos plantares en niños de 4 a 7 años de edad, a través de la entrega dezapato y tenis ortopédico y/o plantillas correctoras que contribuyan en el mejoramiento de su salud y calidad de vida. **Objetivo Específico** Entregar a niños de 4 a 7 años de edad, zapato y tenis ortopédico y/o plantillas para corregir los problemas de posturaocasionados por defectos plantares.
Año de inicio	2012
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se entregará un par de zapatos y un par de tenis ortopédicos por única ocasión, previa valoración delmédico especialista en rehabilitación y/u ortopedia.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancia normativa** El DIFEM a través de la Dirección de Atención a la Discapacidad es la instancia responsable de normar el programa de desarrollosocial, "Otorgamiento de Zapato Ortopédico". **Instancia ejecutora** La Secretaria de Educación, los SMDIF y la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL** <u>Corresponde al DIFEM, a través de la Dirección de Atención a la Discapacidad:</u> a) Valorar el padrón de los niños propuestos por la Secretaría de Educación, o por el SMDIF. b) Verificar que el zapato y el tenis ortopédico se encuentren en óptimas condiciones para su entrega a losbeneficiarios. c) Asesorar al personal designado en los SMDIF y/o Secretaría de Educación en cuanto a la operatividad del programa. d) Presentar al Comité el padrón de beneficiarios para su aprobación.

	Corresponde a la Secretaria de Educación a través de las escuelas de preescolar y primaria: a) Realizar la pre-valoración de los candidatos a ser inscritos en el programa. b) Elaborar el padrón de todos aquellos niños que cumplan con los requisitos mencionados en las presentes reglas deoperación; mismo que tendrá que ser enviado a la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. c) Integrar el padrón de beneficiarios de conformidad con el Anexo Único del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por elque se crea el Sistema de Información de Programas de Gobierno (Gaceta del Gobierno publicada el lunes 12 deabril de 2010). d) El Centro Escolar deberá informar a los beneficiarios que no resultaron viables para recibir el apoyo posterior a lasvaloraciones. e) Desarrollar las actividades inherentes a la operación del programa de conformidad con las presentes reglas deoperación y a los procedimientos establecidos por la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. f) Asignar al personal necesario para llevar a cabo las actividades inherentes a la operación del programa tanto en elmunicipio como en las escuelas de preescolar y primaria, y mantener una estrecha comunicación con el personal dela Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. g) Convocar a los beneficiarios el día, lugar y hora para su valoración, así mismo para la entrega de zapatos y tenisortopédicos. h) Integrar los expedientes de los beneficiarios de acuerdo al apoyo requerido y conforme a lo establecido en laspresentes reglas de operación. Corresponde a los SMDIF: a) Elaborar el padrón de todos aquellos niños que cumplan con los requisitos mencionados en las presentes reglas deoperación. b) Enviar a través del Registro Único de Beneficiarios aquellos casos considerados como extraordinarios mismos quetendrán que ser enviados a la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM (junto con el expediente) para suvaloración y en su caso atención. c) Desarrollar las actividades inherentes a la operación del programa de conformidad con las presentes reglas deoperación y a los procedimientos establecidos por la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. d) Asignar al personal necesario para llevar a cabo las actividades inherentes a la operación del programa en el municipio y mantener una estrecha comunicación con el personal de la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. e) Convocar a los beneficiarios el día, lugar y hora para su valoración, así mismo para la entrega de zapatos y tenisortopédicos. f) Integrar los expedientes de los beneficiarios de acuerdo al apoyo requerido y conforme a lo establecido en laspresentes reglas de operación. g) Integrar el padrón de beneficiarios de conformidad con el Anexo Único del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por elque se crea el Sistema de Información de Programas de Gobierno. (Gaceta del Gobierno publicada el lunes 12 deabril de 2010).
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para	El programa opera en los 125 municipios del Estado de México, dando prioridad a las escuelas en localidades y áreas que seencuentren en condiciones de pobreza, llegando a los mismos en el período comprendido de la administración pública actual.

su operación? ¿Cómo?	El apoyo que se otorga a los beneficiarios a través de este programa de desarrollo social es gratuito y será cubierto en sutotalidad por el Gobierno del Estado de México, a través del DIFEM.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Registro** Los solicitantes deberán ser anotados en un padrón realizado por la Secretaría de Educación, a través de las escuelas (preescolar,primaria) para su valoración previa. En caso de que la valoración indique que no es viable de recibir el apoyo, el solicitante no será considerado en el padrón y noserá inscrito en el programa. **Integración del padrón** Se integrarán de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y con base en el Anexo Único del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se crea el Sistema de Información de Programas de Gobierno. El padrón de beneficiarios será integrado por la Secretaria de Educación a través de las escuelas beneficiadas y por los SMDIF en casos extraordinarios y a su vez le informará a la Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM. El Comité se integra por: I. Un Presidente, quien será el Director General del DIFEM; II. Un Secretario, quien será designado por el Director General del DIFEM; III. Tres Vocales, quienes serán: Los titulares de las siguientes unidades administrativas del DIFEM: Dirección de Prevención y Bienestar Familiar; Dirección de Atención a la Discapacidad; Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar; IV. Un representante de la Secretaría de Finanzas, quien será designado por su titular; V. Un representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será designado por su titular; VI. Un representante de la Universidad Autónoma del Estado de México, quien será designado por el Rector. **Sanciones** **Cancelación** a) Cuando el beneficiario que no acuda en la fecha, lugar y hora programada para su valoración y/o entrega del

	apoyo. b) Cuando se haga mal uso de los zapatos y tenis ortopédicos (venta, intercambio, donación o cualquier otro análogo). c) Cuando el beneficiario cambie de residencia a otra entidad federativa. d) Cuando se proporcione información o documentación falsa para la incorporación al programa. e) Cuando se realicen actos de proselitismo a favor de algún candidato o partido político con los apoyos. O Cuando se incumpla con lo señalado en las presentes reglas de operación. g) Por defunción del beneficiario. **Contraprestación del beneficiario** a) Asistir en la fecha, lugar y hora programada para su valoración. b) Responsabilizarse del seguimiento de su petición hasta que sea programada la entrega de zapato y tenis ortopédico enfecha, lugar y hora. **Proceso** a) El centro escolar realizará la petición de zapato y tenis ortopédico por escrito dirigida a la Gubernatura o al Director General del DIFEM, a la cual deberá anexar la documentación mencionada en las presentes reglas de operación. b) La Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM recibirá la petición del solicitante y la turnará al personalencargado del programa con la documentación enviada. c) El personal encargado del programa será responsable de revisar que el expediente se encuentre completo, en caso deque no se cuente con alguno de los requisitos notificará al peticionario para que éste integre la documentación faltante) En caso de resultar procedente el expediente, el Centro Escolar establecerá comunicación con el beneficiario paraindicarle fecha, lugar y hora de valoración. e) La Dirección de Atención a la Discapacidad del DIFEM programará fecha, lugar y hora de valoración y el beneficiariodeberá acudir en tiempo al SMDIF y/o a la Secretaria de Educación a través de las escuelas de preescolar y primaria, deno ser así el apoyo requerido será cancelado. f) El padre o tutor del beneficiario deberá firmar el recibo de entrega de apoyos especiales y la hoja de Registro Único deBeneficiarios g) En caso de no resultar procedente la solicitud se establecerá comunicación con el peticionario para indicarle la causa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

<table>
<tr><td>indicador a nivel de PROPÓSITO?</td><td></td></tr>
<tr><td>En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?</td><td>ND</td></tr>
<tr><td>En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?</td><td>ND</td></tr>
<tr><td>En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?</td><td>NA (Indistinto)</td></tr>
<tr><td>En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?</td><td>Niños de 4 a 7 años de edad.</td></tr>
<tr><td>¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?</td><td>
<table>
<tr><th>Programa de Otorgamiento de Zapato Ortopédico</th><th>Niños Valorados</th><th>Niños Beneficiados</th></tr>
<tr><td>Menores Atendidos Gira 100 Días</td><td>1,125</td><td>1,125</td></tr>
<tr><td>Enero - Diciembre 2012</td><td>22,349</td><td>20,566</td></tr>
<tr><td>Enero - Octubre 2013</td><td>23,767</td><td>22,143</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Observaciones</td><td>Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 41, publicada el 28 de febrero de 2013 en Toluca de Lerdo, Estado de México.

Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 176 páginas que la conforman, encontrándose en la página 86 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: OTORGAMIENTO DE ZAPATO ORTOPEDICO.</td></tr>
<tr><td>Bibliografía/referencia</td><td>http://portal2.edomex.gob.mx/difem/personas_con_discapacidad/apoyos/otorgamientodezapatoortopedico/index.htm</td></tr>
</table>

Nombre del programa	**ATENCIÓN A LOS MENORES TRABAJADORES URBANO MARGINALES**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Menores de 18 años en riesgo, que desempeñen actividades en la calle.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres menores de 18 años en riesgo, que desempeñen actividades en la calle.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Brindar atención integral a los menores que por factores socio familiares, económicos y culturales adversos tienen la necesidad de trabajar en la calle o estan en peligro de desertar de la escuela y/o perder el vínculo familiar.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se brinda atención integral a los menores que por factores socio familiares, económicos y culturales adversos tienen la necesidad de trabajar en la calle o están en peligro de desertar de la escuela y/o perder el vínculo familiar, a través de promotores infantiles comunitarios quienes generan cambios de actitud y ofrecen alternativas para mejorar sus condiciones de vida (actividades de capacitación, educación, recreativas, deportivas, culturales, etc.). Nota: El servicio directo a menores trabajadores se presenta en los Sistemas Municipales DIF de su localidad; el departamento de Trabajadores Urbano Marginales ya no atiende directamente a menores.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco	ND

Lógico?	
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Menores de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/jovenes/asistencia_y_bienestar/atencion_a_los_menores_trabajadores_urbano_marginales/index.htm

Nombre del programa	Desayunos Escolares Fríos
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Población infantil que cursa el nivel preescolar y primaria en escuelas públicas del turno matutino, ubicadas preferentemente en comunidades de alta y muy alta marginación, zonas indígenas, rurales y urbanas marginadas del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Niñas que cursen el nivel preescolar y primaria en escuelas públicas del turno matutino.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Proporcionar diariamente el desayuno escolar frío.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Consiste en proporcionar desayunos fríos a niños de nivel preescolar y primaria que sean diagnosticados por el Sistema para el Desarrollo integral de la Familia del Estado de México con desnutrición o en riesgo y que asistan a planteles escolares públicos matutinos, preferentemente de comunidades marginadas de zonas indígenas, rurales y urbano marginadas de la Entidad. el apoyo que se otorga tiene una cuota de recuperación de cincuenta centavos y el Gobierno del Estado de México, absorbe la mayor parte del costo de los productos.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Menores que cursen el nivel preescolar y primaria (3 a 11 años aproximadamente).
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	El objetivo se deduce a partir de la sección "Beneficios" en la fuente consultada. Costo: El desayuno escolar frío tiene una cuota de recuperación de $0.50, incluye distintos menús, cada uno integrado por tres productos, lo que permite tener variedad y mejor aceptación de los beneficiarios. Horario de atención De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. DIF Estatal De lunes a viernes (según horario del Sistema Municipal DIF No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/desayunos_escolares_frios/index.htm

Nombre del programa	Raciones Vespertinas
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Población infantil que cursa el nivel preescolar y primaria en escuelas públicas del turno vespertino, ubicadas preferentemente en comunidades de alta y muy alta marginación, zonas indígenas, rurales y urbanas marginadas del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Niñas que cursen el nivel preescolar y primaria en escuelas públicas del turno vespertino.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Proporcionar diariamente la ración vespertina.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Consiste en proporcionar raciones vespertinas a niños de nivel preescolar y primaria que sean diagnosticados por el Sistema para el Desarrollo integral de la Familia del Estado de México con desnutrición o en riesgo y que asistan a planteles escolares públicos vespertinos, preferentemente de comunidades marginadas de zonas indígenas, rurales y urbano marginadas de la Entidad, el apoyo que se otorga tiene una cuota de recuperación de cincuenta centavos y el Gobierno del Estado de México, absorbe la mayor parte del costo de los productos.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Menores que cursen el nivel preescolar y primaria (3 a 11 años aproximadamente).
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Horario de Atención: De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. DIF Estatal De lunes a viernes (según horario del Sistema Municipal DIF) Costo: La ración vespertina tiene una cuota de recuperación de $0.50, incluye distintos menús, cada uno integrado por tres productos, lo que permite tener variedad y mejor aceptación de los beneficiarios. El objetivo se deduce a partir de la sección “Beneficios” en la fuente consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/raciones_vespertinas/index.htm

Nombre del programa	Atención a Menores de Cinco Años (CAVIN)
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Niños menores de 59 meses de edad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Contribuir a la mejora del estado de nutrición y salud de los niños menores de cinco años con desnutrición o en riesgo de municipios prioritarios, a través de un esquema de acciones integradas que permitan disminuir sus condiciones de vulnerabilidad.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	La selección de beneficiarios la realiza el personal del Sistema Municipal DIF, en coordinación con personal del DIF estatal, mediante el llenado de formato de registro antropométrico (peso y talla), que permite evaluar e identificar a los menores que presenten algún grado de desnutrición y por lo anterior susceptible de recibir el beneficio. El apoyo se otorga hasta que el menor alcance los cinco años de edad o bien, presente un estado de nutrición normal.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños menores de 59 meses de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Se atiende a 23 municipios marcados como prioritarios:(Acambay, Aculco, Almoloya de Juárez, Amanalco, Coatepec Harinas, Donato Guerra, Ixtapan del Oro, San Bartolo Morelos, San José del Rincón, San Felipe del Progreso, Sultepec, Temoaya, Temascaltepec, Texcaltitlán, Villa de Allende, Villa Guerrero, Villa Victoria, xonacatlan,Chapa de Mota, Ocuilan, Ixtlahuaca,Villa del Carbón, Jiquipilco) de acuerdo al taller de focalización del 4o. Censo Nacional de Talla (CNT) 5º Censo Estatal de Peso y Talla en el Estado de México. El objetivo se deduce a partir de la sección "Descripción" en la fuente consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/atencion_a_menores_de_cinco/index.htm

Nombre del programa	**Desayuno Escolar Comunitario (Desayuno Caliente)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Población infantil de nivel preescolar y primaria, inscrita en planteles escolares públicos del sistema educativo estatal y federal del turno matutino, en localidades rurales y urbanas de los 125 municipios del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Entregar de manera bimestral insumos alimentarios no perecederos para la preparación diaria de desayunos escolares calientes a niños de nivel preescolar y primaria del sistema educativo estatal federal del turno matutino, que asistan a planteles escolares públicos, ubicados en el Estado de México
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Distribución bimestral de un paquete de insumos alimentarios, con alimentos no perecederos, con productos acordes a los patrones de consumo del Estado de México, tomando en cuenta las recomendaciones nutrimentales por grupo etéreo al que corresponda, de acuerdo a la IDR del INCMNSZ y a la NOM-169-SSA-1998, en los Desayunadores Escolares Comunitarios de los planteles educativos, para la preparación diaria de desayunos a los menores inscritos.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Menores de 3 a 11 años de edad aproximadamente.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Información adicional : Horario de atención: De Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Horas. Costo: Al beneficiario se le cobrará una cuota de recuperación que oscila entre $1.00 y $10.00 como máximo por desayuno. Este costo se establece en asamblea encabezada por el Comité Comunitario del Desayunador El objetivo se deduce a partir de la sección "Descripción" en la fuente consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/espacios_de_alimentacion_encuentro_y_desarrollo/index.htm

Nombre del programa	**Albergues Infantiles y Juveniles**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Menores que se encuentran en situación de maltrato, abandono, extravío u orfandad. El Albergue Temporal Infantil, es el único que recibe menores de los Sistemas Municipales DIF y de las agencias del Ministerio Público.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Proporcionar albergue a los menores que se encuentran en situación de maltrato, abandono, extravío u orfandad, otorgándoles los elementos básicos esenciales que favorezcan su buen desarrollo físico y social para su integración a la sociedad.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Proporciona albergue a los menores que se encuentran en situación de maltrato, abandono, extravío u orfandad, otorgándoles los elementos básicos esenciales que favorezcan su buen desarrollo físico y social para su integración a la sociedad.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF. Agencias del Ministerio Público
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Información adicional : El Programa de Albergues Infantiles se integra de cuatro albergues dependientes del DIFEM, que son: * Albergue Temporal Infantil (ATI) * Albergue Temporal de Rehabilitación Infantil (ATRI) * Albergue Villa Hogar * Albergue Villa Juvenil En coordinación con los Sistemas DIF Municipales, se operan tres albergues temporales que se encuentran en los municipios de: Naucalpan, Ecatepec y Nezahualcóyotl. Asimismo, los albergues-puente que se localizan en: Cuautitlán Izcalli, Chalco, Los Reyes La Paz y Valle de Chalco

	Solidaridad. El Albergue Temporal Infantil, es el único que recibe menores de los Sistemas Municipales DIF y de las agencias del Ministerio Público. El objetivo se deduce a partir de la sección "Descripción" en la fuente consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/ayudas/albergues_infantiles_y_juveniles/index.htm

Nombre del programa	Estrategia de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Población infantil en situación de calle.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Financiamiento de becas escolarizadas o alimentarias y de proyectos específicos de atención.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Los Sistemas Municipales DIF que operan el Programa METRUM y Organizaciones de la Sociedad Civil que atienden a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y en Riesgo, podrán participar al responder a la convocatoria pública impresa en un diario de circulación estatal. Las propuestas para el financiamiento de becas escolarizadas o alimentarias y de proyectos específicos de atención, serán evaluadas por los miembros del Comité Estatal de la Estrategia para ser aprobadas o rechazadas, considerando para ello su viabilidad, el costo – beneficio y el trabajo desarrollado por las instituciones participantes en beneficio de la población infantil en situación de calle.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/seguridad_y_prevencion/de_calle_a_vida/index.htm

Nombre del programa	**PREVENCION, ATENCION, DESALIENTO Y ERRADICACION DEL TRABAJO URBANO MARGINAL (PROPADETIUM)**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Menores trabajadores o en riesgo de serlo por la pobreza. De 1 mes a 17 años y 11 meses de edad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	PROPADETIUM es un programa que atiende a menores adolescentes trabajadores del sector formal o informal de la economía y aquellos menores cuyos padres o hermanos son trabajadores de este sector o que viven en zonas marginadas generadoras de menores trabajadores. Este programa otorga apoyos compensatorios traducidos en becas académicas y de capacitación con el objetivo de aumentar las oportunidades de desarrollo de este sector de la población, mediante la facilitación del acceso y permanencia en el ámbito educativo o de capacitación.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz	ND

de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niñas, niños y adolescentes de 1 mes a 17 años y 11 meses de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/seguridad_y_prevencion/erradicacion_trabajo_infantil/index.htm

Nombre del programa	**Estrategia de Prevención, Atención y Erradicación de la Explotación Sexual Comercial infantil**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses en riesgo o víctima de Explotación Sexual Comercial infantil
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Erradicar la Explotación Sexual Comercial infantil.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Mantener acciones sistemáticas para la prevención, atención y protección de niñas, niños y adolescentes víctimas o en riesgo de la Explotación Sexual Comercial Infantil (ESCI) con la participación de los Sistemas Municipales DIF y los Consejos Municipales para la Protección, Vigilancia de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niñas, niños y adolescentes de0 meses a 17 años y 11 meses de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	El objetivo del programa se deduce a partir de la sección "Descripción" en la web consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/seguridad_y_prevencion/erradicacion_explotacion_sexual_infantil/index.htm

Nombre del programa	**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES Y REPATRIADOS NO ACOMPAÑADOS**
Dependencia responsable de su operación	GUBERNATURA Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Población objetivo	Niñas, niños y adolescentes migrantes y repatriados, mexicanos y extranjeros
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Prevenir la migración no acompañada de niñas, niños y adolescentes.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se atienden a niñas, niños y adolescentes migrantes y repatriados, mexicanos y extranjeros que viajan solos hacia la frontera de México con Estados Unidos, siendo nuestra intervención en la frontera norte, sur y lugar de origen, teniendo como prioridad resguardar la integridad física y emocional de estos menores.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	SI Mediante los Sistemas Municipales DIF.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	El objetivo del programa se deduce a partir de la sección "Beneficios" en la web consultada. No existe mayor información disponible en la página web consultada.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/difem/padres_de_familia/seguridad_y_prevencion/atencionani%C3%B1asni%C3%B1osyadolescentesmigrantesyrepatriados/index.htm

I.2 Secretaría General de Gobierno

Nombre del Programa	**Regularizar el Estado Civil de las Mujeres (madres solteras), a través de Campañas de registro civil**
Dependencia Responsable de su Operación	Dirección General de Registro Civil
Población Objetivo	Madres solteras
Mencione el número de beneficiarios (as) del Programa	900 madres solteras (enero-agosto 2015)
Población Potencial	Madres solteras del Estado de México
Mencione el número de población elegible para el programa:	El número total de madres solteras de la entidad mexiquense
Objetivo del Programa	Regularizar el estado civil de las madres solteras de la entidad
Año de inicio:	2015
Presupuesto:	
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Registros de nacimiento, expedición de copias de certificado de nacimiento, Claves CURP, asesoría y orientación jurídica en materia de Registro Civil
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	Sí se contempla la participación de otras dependencias (Ayuntamientos de la entidad, SEDESOL, CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER y BIENESTAR SOCIAL, COMISÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, CEDIPIEM, entre otras), a través de acciones de coordinación interinstitucional.
¿Cuál es la normatividad del programa (Cuál es la base jurídica o normativa) en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamentos, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	El programa se encuentra contemplado en el Programa Operativo Anual (POA)2015 de la Dirección General del Registro Civil
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Difundir y coordinar interinsitucionalmente el programa "Una oficialía cerda de Ti, Unidad Movil" y Campañas extraordinarias de regularización, para beneficiar a las mujeres en forma gratuita con trámites y servicios de Registro Civil.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	No
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	No
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de Fin?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de FIN?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de PROPOSITO?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores	NA

para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	NA
En términos de género ¿El programa se propone beneficiar a hombres a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupo de edad, ¿El programa atiende principalmente a niños (as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Madres solteras independientemente de su edad
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	900 madres solteras beneficiadas de enero a agosto de 2015
Referencias	Consejería Jurídica

I.3 Secretaría de Finanzas

Nombre del programa	**Programa de Incorporación de Mujeres Indígenas en Posgrados para el Fortalecimiento Regional del Estado de México CONACYT - COMECYT**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Finanzas Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología
Población objetivo	Mujeres indígenas que hayan concluido una licenciatura en alguna institución pública del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Actualización y aceptación en el Programa de Posgrado (PP). 1.1 Apoyo de $3,000.00 mensuales para manutención durante 3 meses, periodo en el que se realizarán los cursos de actualización y fortalecimiento académico. El COMECYT notificará a las beneficiadas el lugar, horarios y fechas en que se impartirán. 1.2 Asesoría y orientación para la búsqueda y aceptación en un PP de nivel maestría con registro en el PNPC. Estancia en el extranjero. 2.1 Estancia en el extranjero (Canadá) con duración de 4 semanas: pago de la estancia, transporte, hospedaje y alimentación. Una vez realizada la aceptación en el PP. Inserción en el Programa de Posgrado con registro PNPC: Para lograr la aceptación en el Programa de Posgrado con registro en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), las candidatas deberán atender los requisitos y señalamientos para la realización de estudios de posgrado de tiempo completo en México (presencial y dedicación exclusiva), con base en lo establecido en la convocatoria de becas CONACYT Nacionales2014, Inversión en el conocimiento. - Apoyo anual de $3,000.00 para gastos de material académico (sujeto a un plazo máximo de 2 años). - Apoyo único para pago de inscripción y colegiatura hasta por $25,000.00 (contra factura). - Apoyo único de $10,000.00 para gastos de instalación (sólo en caso de cambio de residencia).
¿Se contempla la participación de otras	Los apoyos que otorgará el COMECYT, a través de la Dirección de Investigación Científica y Formación de Recursos Humanos, a las solicitudes que resulten aprobadas.

dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Bases: SEGUNDA. Las candidatas deberán presentar la siguiente documentación: 1. * Carta dirigida a la directora general del COMECYT, en la que solicita su participación en la Convocatoria 2014 Programa de Incorporación de Mujeres Indígenas en Posgrados para el Fortalecimiento Regional del Estado de México. 2. Certificado de estudios de nivel licenciatura en el que se establezca que cuenta con un promedio general mínimo de 8.0. 3. Título de licenciatura, en caso de no contar con él, presentar el acta de su examen profesional. 4. Acta de nacimiento. 5. * Oficio de postulación expedido por el titular de la institución de educación superior de laque egresó. 6. Identificación oficial vigente (credencial para votar vigente). 7. Cédula de la Clave Única de Registro de Población (CURP). 8. * Constancia de origen étnico: documento oficial emitido por alguna autoridad federal, estatal, municipal y/o ejidal, que indique nombre completo de la solicitante y la etnia a laque pertenece. 9. * Carta de exposición de motivos en la que se exponga el deseo de participar en el programa y el compromiso de realizar y concluir los estudios de posgrado. (La documentación anteriormente señalada, se deberá entregar en original para cotejo y una copia simple). * Documentos en original para resguardo del Consejo NOTA: Entregar toda la documentación requerida no garantiza el otorgamiento del apoyo económico. TERCERA. Del registro y recepción de solicitudes: La convocatoria estará vigente desde la fecha de su publicación y hasta el día 31 de octubre de 2014, periodo en el cual las aspirantes podrán llenar el formato de solicitud, mismo que puede ser descargado de la página electrónica del COMECYT: http://comecyt.edomex.gob.mx El proceso de recepción de solicitudes se llevará a cabo a través del Departamento de Formación de Recursos Humanos, que se encuentra ubicado en: Hacienda Cieneguilla No. 1, esquina Hacienda Jurica, Fraccionamiento Santa Elena, San Mateo Atenco, Estado de México, C.P. 52100.

	QUINTA. De la evaluación y selección: Las solicitudes recibidas y que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria serán evaluadas con base en los criterios emitidos para tal efecto, para su aprobación. El proceso de evaluación y selección del Programa de Incorporación de Mujeres Indígenas en Posgrados para el Fortalecimiento Regional del Estado de México será coordinado por el COMECYT a través de la Dirección de Investigación científica de Recursos Humanos quien integrará un comité de evaluación conformado por distinguidos miembros de la comunidad científica y tecnológica adscritos a instituciones de educación superior en el Estado de México. Dicho comité entrevistará a las aspirantes para obtener un conocimiento más profundo de su formación previa y de sus expectativas de formación e intereses. El COMECYT se reserva el derecho de rechazar las solicitudes que no cumplan con lo señalado en la presente convocatoria. SEXTA. De los resultados: La asignación de los apoyos aprobados por el comité será inapelable. Asimismo, se enviará una notificación al correo electrónico que haya registrado la beneficiaria en su solicitud. Las solicitantes que resulten beneficiadas se comprometen a concluir la totalidad del programa de estudios del posgrado en el que haya sido aceptada. SÉPTIMA. Asuntos no previstos. Los asuntos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos por la Dirección de Investigación Científica y Formación de Recursos Humanos del COMECYT. Para más información sobre esta convocatoria, comuníquese a los teléfonos 01 800 2 63 26 28 o 01 800 8 13 26 28, extensión 115, de 9:00 a 18:00 horas. También puede comunicarse vía electrónica enviando un mensaje al correo: mujeresindigenas.comecyt@gmail.com
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de	ND

COMPONENTE?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Abreviaturas: Instituciones de Educación Superior (IES) Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas(RENIECYT) Programa de Posgrado (PP) Programa Nacional de Posgrados de Calidad(PNPC Contacto Gerardo Arriaga Camacho (722) 3190011 al 15, ext. 115 mujeresindigenas.comecyt@gmail.com gerardo.comecyt@gmail.com La información plasmada se obtuvo de la convocatoria de la presente beca.
Bibliografía/referencia	http://comecyt.edomex.gob.mx/?q=programas/formacion-de-recursos-humanos/apoyo-mujeres-indigenas-en-posgrado

Nombre del programa	Organización de Migrantes Mexiquenses
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Finanzas Coordinación de asuntos internacionales
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Promover entre los migrantes mexiquenses valores como la solidaridad, la defensa de sus derechos, el rescate de las tradiciones culturales, la participación comunitaria y el compromiso social.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	A través de la organización responsable, los miembros de dichas organizaciones podrán acceder con mayor facilidad a los programas y servicios que prestan las diferentes instancias gubernamentales, además de tener una participación más ordenada y activa en sus comunidades de origen.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	PROCEDIMIENTO El procedimiento a seguir es muy sencillo, nosotros podemos orientarte y acompañarte. Por la experiencia que se tiene hasta el momento te recomendamos los siguientes elementos: Una organización de migrantes mexiquenses podrá integrarse con un mínimo de 5 miembros hasta el número deseado. Determinar la mesa directiva de la organización con, un Presidente, un Secretario, un Tesorero y Vocales. Estas posiciones son solo enunciativas y no limitativas. Levantar un acta constitutiva en la que se determine su declaración de principios, su programa de trabajo, su mesa

	directiva y miembros. Registrar la organización en el Consulado Mexicano correspondiente y ante la Representación del GEM.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Para más información puedes dirigirte a: Toluca Lerdo Pte. 300, Pta. 157, Col. Centro, C.P. 50000 722.167.8318 y 722.167.8319

	cai@gem.gob.mx Ciudad de México Hamburgo 235, Col. Juárez, Deleg. Cuahutémoc, C.P. 06600 55.52.07.8451 55.5511.3293 migrantes@gem.gob.mx Houston, Texas, Estados Unidos 10700 Richmond Ave. Suite 262, Houston, Texas, 77042 713.952.4260 y 713.952.9535 houston@gem.gob.mx Oficina "Casa Estado de México" en la Ciudad de Chicago, Ill. 501 W Madison St, unit B, Chicago, Illinois. cp 60607 Desde México 312 226 5232 En EEUU 8555- 336639 (EDOMEX) chicago@gem.gob.mx No existe más información disponible en la página web.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/cai/migrantes/clubes/index.htm

I.4 Secretaría de Desarrollo Social

Nombre del programa	**Por mi comunidad**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Población asentada en localidades ubicadas en zonas de atención prioritaria y/o en condición de vulnerabilidad, así como espacios comunitarios deteriorados o en desarrollo.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Población asentada en localidades y espacios comunitarios.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Mejorar las condiciones de los espacios comunitarios y propiciar una mejor calidad de vida para la población en zonas de atención prioritaria y condición de vulnerabilidad, mediante la entrega de materiales industrializados y/o bienes. **Específicos** Vertiente comunitaria Mejorar la condiciones de espacios comunitarios en zonas de atención prioritaria, mediante la entrega de materiales Industrializados y/o bienes. Vertiente contingencias Apoyar por única ocasión a la población de las localidades afectadas por desastres naturales, percances, siniestros, condicionesclimáticas adversas y/o de vulnerabilidad, mediante la entrega de materiales industrializados y/o bienes.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** El apoyo consiste en la entrega de materiales industrializados y/o bienes. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM y no generará un costo adicional al beneficiario/a.

¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Unidad Administrativa Responsable** La Dirección General de Programas Sociales, es la responsable de la administración, planeación y seguimiento del programa. **Instancia ejecutora** Las Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM así como sus Coordinaciones Regionales, son las responsables deoperar el programa en los municipios de su competencia. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integrará por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Un/a secretario/a, quien será el/la Directora/a General de Programas Sociales de la SEDESEM; c) Ocho ocales, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un/a representante de la Secretaría de Desarrollo Urbano; - Un/a representante de la Secretaría del Agua y Obra Pública; - Los/as titulares de las tres Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM: - Ei/la Coordinador/a de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM; y - El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la SEDESEM; d) Un/a presentante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a de la SEDESEM; y e) Un/a integrante de la sociedad civil o institución académica. Cada un /a de los integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del/de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y extraordinaria cuando sea necesario. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para q las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a sus integrantes, siempre y cuando entre ellos/as se encuentre presente el/la presidente/a, el/la secretario/a y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente

	acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados, y previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación. Se entenderá por casos especiales cuando los/as solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución del comité autorizar su incorporación; b) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; c) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operación del programa en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarios, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; d) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; e) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Requisitos y criterios de selección** **Vertiente comunitaria** Ser un grupo de habitantes de una localidad del Estado de México, que se encuentre en una zona de atención prioritaria. Además el requisito antes establecido, deberá presentar la siguiente documentación: a) Solicitud de la autoridad local (tradicional, auxiliar o gubernamental), donde se especifique el tipo de apoyo y la

comunidad querequiere 1 entrega de materiales industrializados y/o bienes;
b) Presentar copia de identificación oficial vigente del/de la solicitante y original para su cotejo;
c) Requisitar los formatos establecidos en las presentes reglas; y
d) Los demás que determine la instancia normativa.

Vertiente contingencias y/o vulnerabilidad

a) Ser habitante del Estado de México preferentemente; y
b) Presentar situación de contingencia y/o vulnerabilidad.

Además de los requisitos antes establecidos, deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud de la autoridad local (tradicional, auxiliar o gubernamental), donde se especifique el tipo de contingencia y/o la condiciónde vulnerabilidad por la que se requiere el apoyo;
b) Requisitar los formatos establecidos en las presentes reglas; y
c) Los demás que determine la instancia normativa.

Los datos personales recabados, serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México,así como en la demás normatividad en la materia.

Criterios de priorización para la vertiente comunitaria

a) Se dará preferencia a las zonas de atención prioritarias vinculadas al Sistema Nacional de la Cruzada Contra el Hambre; y
b) Las demás que determine la instancia normativa.

Mecánica Operativa

Operación del Programa

a) Una vez emitida la convocatoria por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM, las Coordinaciones Regionales realizarán la recepción de solicitudes en los lugares que para el caso se establezcan, debiendo levantar un acta de inicio y de cierre;
b) Presentadas las solicitudes, la instancia ejecutora revisará la documentación e integrará les expedientes correspondientes en términos de lo establecido en los numerales 7.1.1 y 7.1.4 de las presentes reglas, y los enviará a la Unidad Administrativa Responsable para su validación;
c) La Unidad Administrativa Responsable verificará que los expedientes cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas, y someterá a consideración de la instancia normativa las solicitudes para su aprobación, de acuerdo con los criterios de selección y priorización;
d) Cuando la instancia normativa apruebe la solicitud, la Unidad Administrativa Responsable se coordinará con la instancia ejecutora para la entrega de los apoyos; una vez entregados éstos, la instancia ejecutora deberá notificarlo mediante oficio a la Unidad Administrativa Responsable, en un término no mayor de 15 días hábiles; y
e) Entregado el apoyo, la Unidad Administrativa Responsable procederá a la elaboración del padrón de beneficiarios/as.

	Para el caso de la vertiente contingencias y/o vulnerabilidad, una vez recibida la solicitud y previa autorización del/de la presidente/a del comité, la Unidad Administrativa Responsable se coordinará con la instancia ejecutora para la entrega de los apoyos, lo que se hará del conocimiento de la instancia normativa para su registro en la sesión que corresponda. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los/as beneficiarios/as o la operación del programa. Sustitución de beneficiarios/as En caso de causar baja por los supuestos establecidos en el apartado de sanciones a los/as beneficiarios/as, la Coordinación Regional correspondiente, realizará las sustituciones que se presenten durante la ejecución del programa, dando de alta a otro/a solicitante que se encuentre en lista de espera. La Coordinación Regional correspondiente, informará a la Unidad Administrativa Responsable, mediante oficio, las sustituciones realizadas y procederá a entregar el apoyo respectivo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o	NA

grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 21 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: POR MI COMUNIDAD.
Bibliografía/referencia	http://sedesem.edomex.gob.mx/grupos-sociales/2015/por-mi-comunidad

Nombre del programa	**4X1 PARA MIGRANTES**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Población que habita en localidades de origen de los/as migrantes que presentan condiciones de deterioro de infraestructura en los rubros de equipamiento urbano, servicios y comunicaciones, así corno para cubrir alguna necesidad de la comunidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Población que habita en localidades de origen de los/as migrantes.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Potenciar los esfuerzos de los/as migrantes mexiquenses radicados/as en los Estados Unidos de América, mediante el fortalecimiento de los vínculos con sus comunidades de origen y la coordinación de acciones con los órdenes de gobierno estatal y municipal, clubes de migrantes, empresas y/u organizaciones sociales, que permitan mejorar la calidad de vida en dichas comunidades. **Específico** Fortalecer la coordinación entre autoridades gubernamentales, ayuntamientos, empresas, organizaciones sociales y clubes de migrantes para impulsar proyectos de rehabilitación o mantenimiento de la infraestructura en los rubros de equipamiento urbano, servicios y comunicaciones; así como proyectos comunitarios, en comunidades de origen de los/as migrantes, fomentando a la vez los lazos de identidad entre éstos y sus comunidades de origen.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	El apoyo consiste en la aportación de recursos para la realización de proyectos de infraestructura en los rubros de equipamiento urbano, servicios y comunicaciones, así como para cubrir alguna necesidad de la comunidad. **Monto del apoyo** El monto total del apoyo será cubierto en partes iguales, por el gobierno del Estado de México, el gobierno municipal, clubes de migrantes, empresas y/u organizaciones sociales. La aportación económica que el gobierno del Estado de México podrá otorgar para cada proyecto, será hasta por la cantidad de$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.), salvo casos plenamente justificados y autorizados por la instancia normativa. La aportación del gobierno del Estado de México se entregará una vez que el gobierno municipal, clubes de migrantes, empresas y/u organizaciones sociales realicen su aportación económica. Los clubes de migrantes y las empresas u organizaciones sociales, podrán realizar su aportación en especie, incluida la mano de obra. El apoyo del gobierno del Estado de México será a título gratuito y se cubrirá a través de la SEDESEM, el cual no generará un costo adicional a los/as beneficiarios/as.

¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. Unidad Administrativa Responsable La Dirección General de Programas Sociales, es la responsable de la administración del programa. **Instancia ejecutora** Los ayuntamientos, responsables de llevar a cabo la obra o acción. La Coordinación de Asuntos Internacionales realizará la difusión y vinculación con las empresas u organizaciones de la sociedad civil interesadas en participar; así como la recepción de solicitudes y proyectos ejecutivos, verificando que los expedientes cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas y los remitirá a la Unidad Administrativa Responsable. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integrará por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Un/a secretario/a, quien será el/la Directora/a General de Programas Sociales de la SEDESEM; c) Once vocales, quienes serán: • Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; • Un/a representante de la Secretaría de Educación; • Un/a representante de la Secretaría de Desarrollo Económico; • Un/a representante de la Secretaría del Agua y Obra Pública; • Un/a representante de la Coordinación de Asuntos Internacionales; • Un/a representante de los municipios de origen de los migrantes; • Los/as titulares de las tres Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM; • El/La Coordinador/a de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM; y • El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la SEDESEM; d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a de la SEDESEM; e) Un/a representante de las empresas; f) Un/a representante de las organizaciones sociales; y g) Un/a representante de los clubes de migrantes. Para el caso de los incisos e), f) y g), serán propuestos por el/la presidente/a, así como el/la representante de los municipios de origen de los/las migrantes. Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente.

	El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción de los/as representantes de la Secretaría de la Contraloría, de las empresas, de las organizaciones sociales y de los clubes de migrantes, quienes sólo tendrán derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y extraordinaria cuando sea necesario. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos/as se encuentren presentes el/la presidente/a, el/la secretario/a y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar los proyectos ejecutivos, la lista de espera y el padrón de localidades beneficiadas, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación. Se entenderá por casos especiales, cuando los/as solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo, siendo atribución exclusiva de la instancia normativa autorizar su incorporación; b) Asignar, validar y dictaminar la procedencia de los proyectos ejecutivos atendiendo a su viabilidad técnica, económica, ambiental y social, tomando en cuenta la disponibilidad presupuestal del programa y, en su caso, la opinión técnica que emita la dependencia, organismo descentralizado, institución académica o colegio de profesionistas competente en la materia. c) Dictaminar sobre el apoyo de proyectos ejecutivos cuando se justifique que la aportación de clubes u organizaciones de migrantes, empresas u organizaciones sociales sea en especie, siempre que ésta se asocie directamente a la naturaleza y objetivos del proyecto, y cuyo costo pueda ser cuantificable y demostrable; d) Autorizar la inclusión de nuevos proyectos ejecutivos en sustitución de aquéllos que sean cancelados; e) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; f) Dar seguimiento a la operación del programa en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y

	actualización del padrón de beneficiarios/as, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; g) Nombrar a los/as representantes de las empresas; de las organizaciones sociales; de los clubes de migrantes; y de los municipios de origen de los migrantes; h) Emitir y modificar sus lineamientos internos; e i) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios/as** **Requisitos y criterios de selección** a) Ser una comunidad o localidad de origen de migrantes del Estado de México; b) Presentar necesidades de rehabilitación o mantenimiento de infraestructura en los rubros de equipamiento urbano, servicios y comunicaciones, así como de acciones comunitarias; c) Tramitar la solicitud a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gubernatura del Estado de México; d) Presentar el proyecto ejecutivo; y e) Contar con las autorizaciones, permisos o licencias expedidos por la autoridad competente para la ejecución de la obra o proyecto. Además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación: a) Copia del documento que acredite la constitución de la asociación de migrantes, y, en su caso, original para cotejo; b) Copia de identificación oficial vigente del/de la representante de la asociación de migrantes y original para su cotejo; y c) Requisitar los formatos establecidos en las presentes reglas. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México; así como en la normatividad en la materia. **Criterios de priorización** a) Proyectos que disminuyan el deterioro en infraestructura en los rubros de agua potable, drenaje y educación; y

	b) Proyectos en municipios de migrantes indígenas. Los proyectos que hayan cumplido con los requisitos establecidos en las presentes reglas y que al momento de ser registrados no cuenten con-disponibilidad presupuestal, serán incorporados en la lista de espera. **Registro** Los/as solicitantes deberán realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la convocatoria. Toda asociación de migrantes tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo. Las asociaciones de migrantes también podrán presentar sus solicitudes en los siguientes lugares: Oficina de Representación del Gobierno del Estado de México en Houston, Texas; Casa Estado de México en Chicago, Illinois y Casa Mexiquense en Los Ángeles, California; quienes las hará llegar a la SEDESEM por conducto de la Coordinación de Asuntos Internacionales, para analizar la factibilidad de su atención. **Integración del padrón** La Unidad Administrativa Responsable integrará y actualizará el padrón de beneficiarias/os del programa, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; los Lineamientos y Criterios para la Integración y Actualización de los Padrones de Beneficiarias/os y para la Administración del Padrón Único de Beneficiarias/os de los Programas de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México; así como a las demás normas aplicables en la materia. **Derechos de los/as beneficiarios/as** a) Hacer uso y disfrute de las obras y acciones que se realicen en las localidades de origen de los migrantes; y b) Ser tratados/as con respeto, equidad y con base en el derecho a la no discriminación. **Obligaciones de los/as beneficiarios/as** a) Otorgar las facilidades para la ejecución de las obras; b) Cuidar las obras y acciones realizadas en sus localidades; c) Utilizar los apoyos para los fines que fueron otorgados; d) Participa en actividades comunitarias cuando sea necesario; y e) Los demás que determine la instancia normativa. **Obligaciones de la instancia ejecutora** a) Proporcionar la información requerida en tiempo y forma; b) Realizar la obra o acción de acuerdo a lo establecido en el proyecto ejecutivo; c) Informar periódicamente el avance de la obra o acción, así como de su conclusión; y d) Los demás que determine la instancia normativa.

Causas de incumplimiento de la instancia ejecutora

a) Utilizar apoyo para fines distintos al autorizado en el proyecto ejecutivo;
b) No ejecutar la obra y/o acción o no concluirla en los tiempos establecidos sin causa justificada;
c) Realizar actos de proselitismo en favor de algún/a candidato/a, partido político o coalición con el apoyo; y
d) Las demás que determine la instancia normativa.

Sanciones a la instancia ejecutora

Cancelación y baja del programa

a) En caso de incurrir en alguna causa de incumplimiento, la Unidad Administrativa Responsable procederá a la cancelación del apoyo respectivo y, en su caso, a solicitar la devolución del mismo; y
b) Los demás que determine la instancia normativa.

Contraprestación de los/as beneficiarios/as

Participar en la ejecución de la obra, en las acciones de conservación y mantenimiento, así como en actividades comunitarias cuando se n requeridos/as.

Registro de Operaciones

Avances físicos-financieros

La instan la ejecutora deberá reportar a la Unidad Administrativa Responsable dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes y d ante el tiempo que dure el proyecto, los avances físico-financieros, en caso de no hacerlo, se considerará como una causal de incumplimiento.

Cierre de ejercicio

La instan la ejecutora deberá presentar a la Unidad Administrativa Responsable el informe final de actividades en medio impreso y magnético , a fin de integrar de manera conjunta, el cierre de ejercicio. La comprobación de recursos deberá efectuarse conforme a la normatividad que corresponda.

Acta de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras o acciones terminadas por la instancia ejecutora, se deberá formular un acta de entrega-recepción, en la que participará la SEDESEM a través de la Coordinación Regional correspondiente y los/as habitantes de la localidad beneficiada.

Registro de clubes y organizaciones de migrantes

A efecto de garantizar la transparencia en los procesos operativos del programa, la Coordinación de Asuntos Internacionales promover que los clubes u organizaciones de migrantes, se registren en el Directorio Electrónico de Asociaciones y Clubes de Oriundos del Instituto de los Mexicanos en el Exterior de la Secretaría de Relaciones Exteriores,

	en la siguiente dirección electrónica : http://www.ime.gob.mx/directorioorganizaciones. **Sustitución de proyectos** La instan la normativa podrá autorizar la inclusión de nuevos proyectos ejecutivos en sustitución de aquéllos que sean cancelados, dando de alta otro proyecto ejecutivo que se encuentre en lista de espera. **Coordinación interinstitucional** Las instancias participantes preverán los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o dupliquen con otros programas de desarrollo social o acciones de gobierno. La SEDESEM podrá !levar a cabo acciones de coordinación con los ayuntamientos para coadyuvar en la operación del programa, así corno con dependencias y organismos de la administración pública federal y estatal. La SEDESEM podrá celebrar los convenios que considere necesarios, con la finalidad de cumplir con los objetivos del programa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)

En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 27 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: 4X1 PARA MIGRANTES.
Bibliografía/referencia	http://sedesem.edomex.gob.mx/grupos-sociales/2015/4x1migrantes

Nombre del programa	**Seguridad Alimentaria en el Estado de México**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Personas en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria o de vulnerabilidad o con necesidades alimentarias específicas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Personas con alguna condición de pobreza multidimensional o vulnerabilidad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Favorecer el acceso a alimentos en personas que viven en condición de pobreza multidimensional, mediante la entrega decanastas alimentarias; adicionalmente, orientar sobre hábitos de nutrición y consumo, así corno al apoyo solidario a la población dela entidad en casos de contingencia o vulnerabilidad. **Específicos** **Vertiente Mensual** a) Favorecer el acceso a alimentos en los hogares que se encuentran en condición de pobreza multidimensional en su dimensiónpara que accedan a la dotación mensual de una canasta alimentaria, hasta por un año; b) Orientar a los/as beneficiarios/as sobre hábitos de alimentación. elaboración, nutrición y consumo; y c) Coadyuvar para la accesibilidad a productos alimenticios perecederos de primera necesidad. **Vertiente Trimestral** a) Favorecer el acceso a alimentos en los hogares que se encuentran en condición de pobreza multidimensional en su dimensiónalimentaria a través de la dotación de una canasta alimentaria en forma trimestral, hasta por un año; y b) Orientar a los/as beneficiarios/as sobre hábitos de alimentación, preparación de alimentos, nutrición y consumo. **Vertiente Estratégica** **Por contingencia o vulnerabilidad** Apoyar con una canasta alimentaria por única ocasión a la población en general que enfrente desastres naturales, percances,siniestros, condiciones climáticas adversas o se encuentre en condición de vulnerabilidad.

	Por necesidades nutricionales específicas Favorecer el acceso a alimentos de las personas adultas que viven con VIH/SIDA o cáncer que se encuentren en situación devulnerabilidad, a través de una canasta alimentaria nutricional especializada de manera mensual, hasta por un año. **Por cohesión social** Apoya a las organizaciones de la sociedad civil inscritas en el Registro Social Estatal, que tengan por objeto social atender a personasque se encuentren en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** **Vertiente Mensual** a) El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria de manera mensual de una hasta en 12 ocasiones; b) Orientar a los/as beneficiarios/as sobre hábitos de alimentación, preparación de alimentos, nutrición y consumo; y c) Coadyuvar para la accesibilidad a productos alimenticios perecederos de primera necesidad. **Vertiente Trimestral** a) El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria de manera trimestral, de una hasta en cuatro ocasiones; y b) Orientar a los/as beneficiarios/as sobre hábitos de alimentación, preparación de alimentos, nutrición y consumo. **Vertiente Estratégica** Por contingencia o vulnerabilidad El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria por única ocasión. **Por necesidades nutricionales específicas** El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria especializada de manera mensual, de una hasta en 12 ocasiones. **Por cohesión social** El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria de manera mensual, de una hasta en 12 ocasiones.

	Monto del apoyo El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM, y no generará uncosto adicional al beneficiario/a.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. **Unidad administrativa Responsable** La Dirección General de Programas Sociales, es la responsable de la administración, planeación y seguimiento del programa. **Instancia ejecutora** Las Subsecretarías de Desarrollo Regional del Valle de Toluca, del Valle de México Zona Nororiente y del Valle de México ZonaOriente y su- Coordinaciones Regionales, son las responsables de operar el programa en los municipios de su competencia. **Grupo de Gestión Alimentaria (vertiente mensual)** Los/as beneficiarios/as podrán organizarse en grupos para llevar a cabo actividades relacionadas con el acceso a alimentos en todomomento. Cada grupo nombrará a un/a representante, quien será el/la responsable de realizar gestiones y/o actividades que permitan algrupo recibir capacitación y orientación sobre seguridad alimentaria, en cualquiera de sus dimensiones. La Coordinación Regional correspondiente, será el vínculo entre los Grupos de Gestión Alimentaria y las diferentes dependencias yorganismos auxiliares del Gobierno del Estado de México, que brinden apoyo en materia de seguridad alimentaria. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integrará por: a) Un/a ores ente/a, quien será el/la Secretario de Desarrollo Social; b) Un/a secretario/a, quien será el/la Director/a General de Programas Sociales de la SEDESEM; e) Ocho vocales, quienes serán: - Un / a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un /a representante de la Secretaría de Salud;

	- Un /a representante de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario; - Los./as titulares de las tres Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM; - El / La Coordinador/a de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM; y - El / La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la SEDESEM. d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a de la SEDESEM; y e) Un/a integrante de la sociedad civil o institución académica. Cada uno/a de los integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los integran es del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del / de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimopara sesión ordinaria, y para sesión extraordinaria, con 24 horas de anticipación. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembrosde la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o decualquier otra índole. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad másuno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos/as se encuentre presente el/la presidente/a, el secretario/a, el/larepresentante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados, y previa aprobación,deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y,de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales, cuando los/las solicitantesincumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieran del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad,siendo atribución exclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevos/as beneficiarios/as en sustitución de las posibles bajas que se presenten durante la ejecucióndel programa y sean autorizadas por el mismo; c) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con e! fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y

	seguimiento delprograma; d) Dar seguimiento a la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización delpadrón de beneficiarios/as, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; e) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; f) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y g) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios/as** **Permanencia** Los/a beneficiarios/as que ya se encuentren en el programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes reglas. **Requisitos y criterios de selección** **Vertientes Mensual y Trimestral** a) Habitar en hogares del Estado de México en condiciones de pobreza multidimensional y para la vertiente Mensual, además, vivir con carencia por acceso a la alimentación; y b) Presentar los formatos correspondientes de acuerdo a la vertiente. Además de los requisitos antes establecidos, deberá presentar la documentación siguiente: a) Copia de identificación oficial vigente y original para su cotejo. En caso de que el domicilio no corresponda a aquél donde reside el/la solicitante, deberá entregar copia de constancia domiciliaria y original para su cotejo; y b) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP). **Vertiente estratégica** **Por contingencia o vulnerabilidad** a) Habitar en localidades del Estado de México donde se presenten desastres naturales, percances, siniestros, condiciones climáticas adversas o vulnerabilidad; y

	b) Para el caso de contingencia o vulnerabilidad, solicitud de la autoridad local (tradicional, auxiliar o gubernamental), en la que se especifique el tipo de contingencia o condición de vulnerabilidad por la que se requiere el apoyo. **Por necesidades nutricionales específicas** a) Habitar en el Estado de México; b) Encontrarse en situación de vulnerabilidad y vivir con VIH/SIDA o cáncer; y c) Presentar los formatos correspondientes. Además de los requisitos antes establecidos, deberá presentar la documentación siguiente: a) Copia de identificación oficial vigente y original para su cotejo. En caso de que el domicilio no corresponda a aquél donde reside el/la solicitante, deberá entregar copia de constancia domiciliaria y original para su cotejo; b) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP); y c) Copia de constancia médica emitida por una institución pública o privada de salud, que acredite la presencia de VIH/SIDA o cáncer. **Por cohesión social** a) Encontrarse inscrita y vigente en el Registro Social Estatal. Además del requisito antes establecido, deberán presentar la documentación siguiente: a) Solicitud firmada por el/la representante legal de la organización de la sociedad civil; b) Copia de identificación oficial vigente del/de la representante legal y original para su cotejo; c) Copia de la constancia de inscripción en el Registro Social Estatal y original para su cotejo; y d) Relación de personas que atiende la organización de la sociedad civil, mismas que deberán habitar en el Estado de México y encontrarse en situación de pobreza multidimensional. Para todas las vertientes, los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personalesdel Estado de México, así como en las demás disposiciones en esta materia y las normas oficiales mexicanas de salud emitidas alrespecto. **Criterios de priorización** **Vertientes Mensual y Trimestral** Se dará preferencia a los/as solicitantes que se encuentran en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando a: a) Habitantes de la misma comunidad donde se presenten sustituciones; b) Solicitantes pertenecientes a alguna etnia indígena; c) Mujeres jefas de familia; y

d) Los demás que determine la instancia normativa.

Vertiente Estratégica

Las canastas alimentarias correspondientes a la vertiente estratégica por contingencia, vulnerabilidad y cohesión social, se asignarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

Para el caso de la vertiente estratégica por necesidades nutricionales específicas, se dará preferencia a los/as solicitantes que se encuentren en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando a:

a) Los/as solicitantes que no cuenten con seguridad social;
b) Las mujeres jefas de familia;
c) Los hombres jefes de familia;
d) Solicitantes pertenecientes a alguna etnia indígena; y
e) Los demás que determine la instancia normativa.

Registro

Para las vertientes mensual, trimestral y estratégica por necesidades nutricionales específicas, los/as solicitantes deberán realizarlos trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la Unidad Administrativa Responsable.

Para toda las vertientes, las Coordinaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los/as solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes regias, con excepción de aquellos q e correspondan a la vertiente estratégica por contingencia o vulnerabilidad y por cohesión social, los cuales serán recibidos integrados por la Unidad Administrativa Responsable.

Las Coordinaciones Regionales serán las responsables de la integración, validación y resguardo de los expedientes de los/as solicitante y beneficiarios/as.

Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.

Mecánica operativa

Operación del programa

a) Una vez emitida la convocatoria por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEP1, las Coordinaciones Regionales realizarán la recepción de solicitudes en los lugares que para el caso establezca la Unidad Adrr- latrativra Responsable; debiendo levantar un acta de inicio y de cierre;
b) Para todas las vertientes, la Coordinación Regional respectiva recibirá la documentación de los/as solicitantes, excepto de la vertiente estratégica por contingencia, vulnerabilidad y por cohesión social, que será recibida por la Unidad Administrativa Responsable;
c) Una vez presentadas las solicitudes, la Coordinación Regional respectiva revisará la documentación, integrará y

	validará los expedientes correspondientes conforme a los requisitos establecidos en las presentes reglas. d) Para la vertiente estratégica por contingencia, vulnerabilidad y cohesión social, la Unidad Administrativa Responsable revisará la documentación, integrará y validará los expedientes correspondientes de aquellos/as solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas; e) Para todas las vertientes, la Unidad Administrativa Responsable presentará ante la instancia normativa, la relación de solicitantes para determinar su ingreso al programa, con excepción de la vertiente estratégica por contingencia o vulnerabilidad, de la cual se informará a la instancia normativa sobre los apoyos entregados; f) Una vez que la instancia normativa apruebe las solicitudes, la Unidad Administrativa Responsable, notificará a la instancia ejecutora la aprobación de los/as solicitantes para su ingreso al programa y entregará a las Coordinaciones Regionales correspondientes el medio de entrega de acuerdo a la vertiente; g) La Coordinación Regional, de acuerdo a la vertiente, será la responsable de entregar al/a la beneficiario/a el medio de entrega; h) La canasta alimentaria se entregará previa presentación del medio de entrega y la identificación oficial vigente del/de la beneficiario/a en los centros de distribución designados. Cuando los/as beneficiarios/as se vean imposibilitados/as para acudir a los centros de distribución a recibir la canasta alimentaria, la Unidad Administrativa Responsable determinará el mecanismo de entrega del apoyo; i) En el caso de la vertiente estratégica por contingencia o vulnerabilidad, la Unidad Administrativa Responsable determinará el mecanismo de entrega de los apoyos; y j) En el caso de la vertiente estratégica por cohesión social, la Unidad Administrativa Responsable notificará a las organizaciones de la sociedad civil, la aprobación de su solicitud y les requerirá acudir a recibir los apoyos. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los /las beneficiarios/as o la operación del programa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

indicador a nivel de ACTIVIDAD?	
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 2 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Seguridad Alimentaria en el Estado de México.
Bibliografía/referencia	http://sedesem.edomex.gob.mx/grupos-sociales/2015/seguridad-alimentaria-edomex

Nombre del programa	**Por una infancia en grande**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	**Vertiente Pequeños en Movimiento** Menores con discapacidad, excluye invidentes y autismo, que habitan en hogares en condición de pobreza multidimensional en su dimensión: alimentaria o vulnerabilidad. **Vertiente Creciendo Sanos/as** Menores son diabetes, cáncer, invidencia, autismo, VIH/SIDA, se encuentren en tratamiento de salud especializado o por quemaduras, que habitan en hogares en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria o vulnerabilidad. **Vertiente Familias en Grande** Menores trillizos, cuatrillizos o más, que habitan en hogares en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentariao vulnerabilidad. **Vertiente Respaldando Sueños** Menores que se encuentren bajo el cuidado de al menos uno/a de los/as abuelos/as, tíos/as o hermanos/as por situación deorfandad debido a la ausencia de la madre por resolución judicial, que habitan en hogares en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria o vulnerabilidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Menores e condición de pobreza multidimensional o vulnerabilidad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Contribuir al gasto de los hogares que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria, en losque algún/a integrante de la familia sea menor, presente alguna discapacidad, se encuentre en tratamiento de salud especializado,sean trillizos, cuatrillizos o más, o se encuentren bajo el cuidado de al menos uno/a de los/as abuelos/a, tíos/as o hermanos/as, porsituación de orfandad o debido a la ausencia de la madre por resolución judicial.

	Específicos **Vertiente Pequeños en Movimiento** Contribuir al gasto de los hogares que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria, y queal menos un/a integrante de la familia sea menor y presente alguna discapacidad. **Vertiente Creciendo Sanos/as** Contribuir al gasto de los hogares que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria, y queal menos n/a integrante de la familia sea menor y viva con autismo, invidencia, diabetes, cáncer, VIH/SIDA, se encuentre entratamiento de salud especializado o por quemaduras. **Vertiente Familias en Grande** Contribuir al gasto de los hogares que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria y que en los/las integrantes de la familia existan menores trillizos, cuatrillizos o más. **Vertiente Respaldando Sueños** Contribuir al gasto de los hogares que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria, en los que uno/a o más integrantes de la familia sea menor y se encuentre bajo el cuidado de al menos uno/a de los/as abuelos/as, tíos/aso hermano /as por situación de orfandad o debido a la ausencia de la madre por resolución judicial.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** El apoyo que se otorga consiste en la entrega de una canasta alimentaria y/o productos de aseo personal y/o transferencia, deacuerdo a la vertiente y disponibilidad presupuestal. **Vertiente Pequeños en Movimiento** El apoyo consiste en la entrega ce una canasta alimentaria de manera mensual. **Vertiente Creciendo Sanos/as** El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria especializada de manera mensual y una transferencia en efectivo por lacantidad d $500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) de manera mensual.

	Vertiente Familias en Grande El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria especializada y una transferencia en efectivo por la cantidad de $500.00(quinientos pesos 00/100 M.N.) de manera mensual. **Vertiente Respaldando Sueños** El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria por familia y una transferencia en efectivo por la cantidad de $500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) de manera mensual. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM y no generará uncosto adicional al beneficiario/a.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. **Unidad Administrativa Responsable** La Dirección General de Programas Sociales, es la responsable de la administración, planeación y seguimiento del programa. **Instancia ejecutora** Las Subsecretarías de Desarrollo Regional del Valle de Toluca, de! Valle de México Zona Nororiente y del Valle de México ZonaOriente y sus Coordinaciones Regionales serán las responsables de operar el programa, en los municipios de su competencia. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integrará por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Un/a secretario/a, quien será el/la Directora/a General de Programas Sociales de la SEDESEM; c) Diez vocales, quienes serán: Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; Un/a representante de la Secretaría de Salud; Un/a representante de la Secretaría de Educación; Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México; Los/as titulares de las tres Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM;

	El/La Coordinador/a de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM; El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la SEDESEM; y El/La Vocal Ejecutivo/a del Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de Méx,:a. d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a de la SEDESEM; y e) Un/a integrante de la sociedad civil o institución académica. Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes tendrán derecho a voz y a voto, con excepción del/ de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el/la presidente tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y extraordinaria cuando sea necesario. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad másuno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentre presente el/la presidente/a, el/la secretario/a y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquierotra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación,deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y,de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales cuando los/as solicitantes incumplancon alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendoatribución exclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevos/as beneficiarios/as en sustitución de las posibles bajas que se presenten durante laejecución del programa y sean autorizadas por el mismo; c) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento delprograma; d) Darseguimiento a la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualizacióndel padrón de beneficiarios/as, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; e) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; f) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y

	g) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios/as** **Permanencia** Los/as beneficiarios/as que ya se encuentren en el programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con loestablecido en las presentes reglas. **Requisitos y criterios de selección** Vertiente Pequeños en Movimiento a) Tener de O (cero) a 14 años de edad; b) Habitar en el Estado de México; c) Presentar alguna discapacidad, excluyendo invidentes y autismo; d) Encontrarse en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria; y e) Los demás que determine la instancia normativa. **Vertiente Creciendo Sanos/as** a) Tener de O (cero) a 14 años de edad; b) Habitar en el Estado de México; c) Ser invidente, autista, vivir con diabetes, cáncer, VIH/SIDA o se encuentre en tratamiento de salud especializado o porquemaduras; d) Para el caso de los invidentes en edad escolar, asistir a una institución educativa, de asistencia social o privada; e) Encontrarse en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria; y f) Los demás que determine la instancia normativa. **Vertiente Familias en Grande** a) Familias con menores trillizos, cuatrillizos o más, vivos, de O (cero) a 14 años de edad; b) Habitar en el Estado de México; c) Encontrarse en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria; y

	d) Los demás que determine la instancia normativa. **Vertiente Respaldando Sueños** a) Tener de O (cero) a 14 años de edad; b) Habitar en el Estado de México; c) Estar bajo el cuidado de al menos uno/a de los/as abuelos/as, tíos/as o hermanos/as, por vivir en situación de orfandad o debidoa la ausencia de la madre por resolución judicial; d) Encontrarse en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria; e) En caso de encontrarse en edad escolar, asistir a una institución educativa; y f) Los demás que determine la instancia normativa. Para todas las vertientes, además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación: a) Copia del acta de nacimiento del/de la menor y original para su cotejo; b) Copia de la Clave Única de Registro de Población del/de la menor y del/de la representante; c) Copia de identificación oficial vigente del/de la representante, en la cual se indique el domicilio actual en el Estado de México yoriginal para su cotejo. En caso de que el domicilio no corresponda a aquél donde reside el/la representante, deberá presentar copia de la constancia domiciliaria y original para su cotejo; d) Copia del documento que acredite la discapacidad por institución pública y/o privada de salud, para la vertiente Pequeños enMovimiento; e) Para las vertientes Creciendo Sanos/as (sólo para invidentes) y Respaldando Sueños, copia del documento que acredite suasistencia a una institución educativa, de asistencia social o privada; f) Para la vertiente Creciendo Sanos/as, copia de la constancia médica emitida por una institución pública y/o privada de salud queacredite la presencia de autismo, diabetes, VIH/SIDA, cáncer o la necesidad de un tratamiento de salud especializado así como detratamiento por quemaduras; g) Para la Vertiente Respaldando Sueños, copia de la(s) acta(s) de defunción de la madre, padre o ambos; o copia de la resolución y/o documento por medio de la cual la autoridad judicial determinó privar de la libertad a la madre; h) Para la vertiente Respaldando Sueños, el documento que acredite el cuidado del menor por al menos uno/a de los/asabuelos/a , tíos/as o hermanos/as, expedido por alguna autoridad local o carta testimonial; e i) Los de as que determine la instancia normativa. Para todas las vertientes, los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personalesdel Estado de México, así como en las demás disposiciones en esta materia y las normas oficiales mexicanas de salud emitidas alrespecto. **Criterios de priorización** Se dará preferencia en el programa a los/as solicitantes que se encuentran en lista de espera y reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando que: a) Presenten más de una discapacidad; b) La madre, el padre o ambos presenten alguna discapacidad, vivan con una enfermedad crónico-degenerativa o VIH/SIDA; c) Viva en comunidades indígenas; y

	d) Los demás que determine la instancia normativa. **Registro** El/La representante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la UnidadAdministrativa Responsable. Las Coordinaciones Regionales serán las responsables de integrar los expedientes de los/as solicitantes de acuerdo a loestablecido en las presentes reglas, los cuales deberán remitirlos a la Unidad Administrativa Responsable para su validación. La Unidad Administrativa Responsable podrá en el ámbito de su competencia, llevar a cabo el registro e integración deexpedientes de los/as solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación almismo. 9. Mecánica operativa 9.1 Operación del programa a) Un vez emitida la convocatoria por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM, las Coordinaciones Regionales realizarán la recepción de solicitudes en los lugares que para el caso se establezca, la instancia ejecutora debiendolevanta acta de inicio y de cierre; b) La Coordinación Regional respectiva recibirá la documentación de los/as solicitantes; c) Presentadas las solicitudes, la Coordinación Regional respectiva revisará la documentación e integrará los expedientes correspondientes, los cuales deberá remitir a la Unidad Administrativa Responsable para su validación; d) La Unidad Administrativa Responsable presentará ante la instancia normativa la relación de solicitantes para determinar su ingreso al programa; e) Un vez que la instancia normativa apruebe las solicitudes, la Unidad Administrativa Responsable, notificará a la instanciaejecutor l aprobación de los/as solicitantes; f) La Coordinación Regional procederá proporcionar el medio de entrega, debiendo informar a la Unidad Administrativa Responsable, para que ésta solicite a la Coordinación de Administración y Finanzas de la SEDESEM realice la transferencia odispersión de recursos, a través de tarjeta de débito; g) Las instancia ejecutora verificará que los/as representantes de los/as beneficiarios/as acudan a recoger su canasta alimentaria y deberá informar a la Unidad Administrativa Responsable, cualquier anomalía que se presente en el proceso de entrega; h) La canasta alimentaria se entregará previa presentación del medio de entrega y la identificación oficial vigente del/de la beneficiario /a en los centros de distribución designados; i) Cuan el/la representante del/de la beneficiario/a se vea imposibilitado/a a recibir la canasta alimentaria, la Unidad Administrativa Responsable, determinará el mecanismo de entrega del apoyo; y j) La Unidad Administrativa Responsable integrará el padrón de beneficiarios/a.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 11 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Por una Infancia en Grande.
Bibliografía/referencia	http://sedesem.edomex.gob.mx/grupos-sociales/2015/por-una-infancia-grande

Nombre del programa	**De la mano con papá**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Hombres e 18 a 59 años de edad en condición de pobreza multidimensional o vulnerabilidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Hombres 18 a 59 años de edad, en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria o de vulnerabilidad y sean los responsables de un hogar monoparental masculino.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Contribuir al gasto de los hogares monoparentales masculinos, que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria. **Específicos** a) Otorgar una transferencia de recursos que mejore el ingreso familiar de los beneficiarios; y b) Favorecer el acceso a alimentos en los hogares monoparentales masculinos, que se encuentran en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo apoyo** **En especie:** Una canasta alimentaria mensual. **Económico:** Apoyo económico que se otorgará a través de una tarjeta de débito por la cantidad de $500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.), de una hasta en cinco ocasiones por ejercicio fiscal. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM y no generará un costo adicional al beneficiario.
¿Se contempla la participación	**Instancias participantes**

de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. **Unidad Administrativa Responsable** La Dirección General de Programas Sociales, es la responsable de la administración, planeación y seguimiento del programa. **Instancia ejecutora** Las Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM, así como sus Coordinaciones Regionales, son las responsables de operar el programa en los municipios de su competencia. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité integrará por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Un/a secretario/a, quien será el/la Director/a General de Programas Sociales de la SEDESEM; c) Ocho vocales, quienes serán: Un /a representante de la Secretaría de Finanzas; Un /a representante de la Secretaría de Salud; Un/a representante de la Secretaría del Trabajo; Los/as titulares de las tres Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM; El/La Coordinador/a de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM; y El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la SEDESEM. d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a de la SEDESEM; y e) Un/a integrante de la sociedad civil o institución académica. Cada uno/ de los integrantes nombrará un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del/de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y extraordinaria cuando sea necesario. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que s sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos/as se encuentre presente el/la presidente/a, el/la secretario/a y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as.

	Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembrosde la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o decualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados, y previa aprobación,deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales cuando los solicitantes incumplan con alguno de os requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva el comité autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevos beneficiarios en sustitución de las posibles bajas que se presente durante la ejecución del programa sean autorizadas por el mismo; c) Aprobar las modificaciones a las reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; d) Dar seguimiento a la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarios, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; e) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; f) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y g) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios** **Permanencia**

	Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes reglas. **Requisitos y criterios de selección** a) Ser hombre de 18 a 59 años de edad; b) Habitar en el Estado de México; c) Encontrarse en situación de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria; d) Ser responsable de un hogar monoparental masculino, con al menos un/a hijo/a de 0 (cero) a 14 años de edad; y e) Los demás que determine la instancia normativa. Para acreditar los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación: a) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP); b) Copia de identificación oficial vigente, en la cual se indique el domicilio actual en el Estado de México y original para su cotejo. En caso de que el domicilio no corresponda a aquél donde resida el solicitante, deberá presentar copia de constancia domiciliaria y original para su cotejo; c) Copia de las actas de nacimiento de sus hijos/as de 0 (cero) a 14 años de edad y original para su cotejo; d) Documento que acredite ser el responsable de un hogar monoparental masculino; y e) Los demás que determine la instancia normativa. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como en las demás disposiciones en esta materia. **Criterios de priorización** Se dará preferencia en el programa a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando: a) Tener tres hijos/as o más: b) Alguno de sus hijos/as o ellos presenten alguna discapacidad o enfermedad crónica; c) Vivan comunidades indígenas; y d) Los demás que determine la instancia normativa. **Registro** Los solicitantes deberán realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la Unidad Administrativa Responsable. Las Coordinaciones Regionales serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas, los cuales deberán ser remitidos a la Unidad Administrativa Responsable para su validación.

	La Unidad Administrativa Responsable, podrá en el ámbito de su competencia, llevar a cabo el registro e integración de expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo. **Mecánica operativa** **Operación del programa** a) Una vez emitida la convocatoria por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM, las Coordinaciones Regionales realizarán la recepción de solicitudes en los lugares que para el caso establezca la instancia ejecutora, debiendo levantar un acta de inicio y de cierre; b) La Coordinación Regional respectiva recibirá la documentación de los solicitantes; c) Presentadas las solicitudes, la Coordinación Regional respectiva revisará la documentación e integrará los expedientes correspondientes, los cuales deberá remitir a la Unidad Administrativa Responsable para su validación; d) La Unidad Administrativa Responsable presentará a la instancia normativa la relación de solicitantes para determinar su ingreso al programa; e) Una vez que la instancia normativa apruebe las solicitudes, la Unidad Administrativa Responsable notificará a la instancia ejecutora la aprobación de los solicitantes; f) La Coordinación Regional procederá a entregar el medio de pago; g) La instancia ejecutora verificará que los beneficiarios acudan a recoger el apoyo y deberán informar a la Unidad Administrativa Responsable cualquier anomalía que se presente en el proceso de entrega. h) La canasta alimentaria se entregará previa presentación del medio de entrega y la identificación oficial vigente del beneficiario en los centros de distribución designados; i) Cuando los beneficiarios se vean imposibilitados para acudir a recibir su canasta alimentaria, la Unidad Administrativa Responsable, determinará el mecanismo de entrega del apoyo; y j) La Unidad Administrativa Responsable integrará el padrón de beneficiarios. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los beneficiarios o la operación del programa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

indicador a nivel de PROPÓSITO?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Hombres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	18 a 59 años de edad
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 34 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Por una Infancia en Grande.
Bibliografía/referencia	http://sedesem.edomex.gob.mx/mano_papa_2015

Nombre del programa	**Mujeres que logran en grande**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social del Estado de México
Población objetivo	Mujeres de 18 a 59 años de edad, que se encuentran en condición de pobreza multidimensional o vulnerabilidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres de 18 a 59 años de edad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Complementar el ingreso de las mujeres beneficiarias, para disminuir su condición de pobreza multidimensional. **Específico** **Vertiente Económica** Contribuir al gasto de los hogares que se encuentran en situación de pobreza multidimensional de las beneficiarias. **Vertiente de Servicio** Otorgar a las beneficiarias cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades para el trabajo.
Año de inicio	ND
Presupuesto	
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Tipo de apoyo** **Vertiente Económica** Transferencia de recursos monetarios de una hasta en cinco ocasiones, por la cantidad de $550.00 (quinientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), a cada una de las beneficiarias. **Vertiente Servicio** Capacitación para el trabajo. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito y se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través del CEMYBS y no generarán un costo adicional a la beneficiaria.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas.

¿Cómo?	**Instancia ejecutora** La Dirección de Bienestar Social para la Mujer del CEMYBS, es la responsable de operar el programa. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integrará por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Una secretaria, quien será la Vocal Ejecutiva del CEMYBS; c) Cinco vocales, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un/a representante de la Secretaría de Salud; - Un/a representante de la Secretaría del Trabajo; - Un/a representante de la Secretaría de Desarrollo Económico y; - Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia; d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a del CEMYBS; e) Un/a representante de la sociedad civil o institución académica; y f) El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Social. Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción de el/la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario. La secretaria expedirá la convocatoria por acuerdo de el/la presidente/a, con tres días de anticipación como mínimo, para sesión ordinaria, y para sesión extraordinaria, con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentre presente el/la presidente/a, la secretaria y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos

	técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarias, así como determinarlos criterios de admisión de casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales, cuando las solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevas beneficiarias en sustitución de las posibles bajas que se presenten durante la ejecución del programa y sean autorizadas por el mismo; c) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; d) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarias, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; e) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; f) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y g) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarias** **Requisitos y criterios de selección** Para ambas vertientes, las solicitantes deberán de cumplir con lo siguiente: a) Tener entre 18 y 59 años de edad; b) Encontrarse en condición de pobreza multidimensional; y c) Habitar en el Estado de México. Además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente

	documentación: a) Copia de identificación oficial vigente y original para su cotejo; b) Copia de la Clave Única del Registro de Población (CURP); c) Copia de comprobante de domicilio y original para su cotejo; y d) Los demás que determine la instancia normativa. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protecciónde Datos Personales del Estado de México, así como la normatividad en la materia. **Criterios de priorización** Se dará preferencia en el programa a las solicitantes que se encuentren en lista deespera y reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerandoa quienes: a) Sean jefas de familia; b) No dispongan de casa propia; c) Cohabiten en una vivienda con alta densidad poblacional; y d) Los demás que determine la instancia normativa. **Registro** La solicitante deberá realizar los trámites de registro de manera personal, en el módulo que corresponda, presentando los documentos requeridos en las presentes reglas y será registrada en el sistema implementado por la instancia ejecutora. Una vez que el sistema emita la cédula de registro con un número de folio consecutivo, la solicitante deberá firmarla o, en su caso, colocará su huella digital, que servirá como comprobante del trámite realizado. Toda mujer tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo. **Mecánica operativa** **Operación del programa** a) El Gobierno del Estado de México emitirá la convocatoria a través del CEMYBS; b) Las solicitantes deberán acudir a los módulos de registro que establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación respectiva, con la que se integrará su expediente. Se levantará un acta de apertura y de cierre de los mismos; c) La instancia ejecutora presentará a la instancia normativa una propuesta validada en el sistema, de acuerdo con los criterios de selección y priorización, para determinar su ingreso al programa; d) La instancia normativa determinará las solicitudes que procedan de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes reglas; e) La instancia ejecutora publicará los folios de las solicitudes aceptadas para su incorporación al programa. Las solicitantes que no hayan sido beneficiadas formarán parte de la lista de espera;

	f) El mecanismo y calendario para la entrega del medio de entrega y cursos capacitación será determinado por la instancia ejecutora; g) Para el caso de la vertiente económica, cuando la beneficiaria no acuda con causa justificada a recibir el medio de entrega, en un término no mayor de 60 días naturales posterior a la fecha de la publicación de los folios, la instancia ejecutora cancelará el apoyo y realizará las sustituciones que se presenten durante la ejecución del programa, dando de alta a otra solicitante que se encuentre en lista de espera; h) La instancia ejecutora entregará los apoyos; i) Para el caso de la vertiente servicio, al término de los cursos de capacitación, la instancia ejecutora entregará a las beneficiarias su constancia correspondiente; y j) La instancia ejecutora integrará el padrón de beneficiarias. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a las beneficiarias ola operación del programa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	18 a 59 años de edad.

¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 41 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Mujeres que logran en Grande.
Bibliografía/referencia	http://cemybs.edomex.gob.mx/apoyos_a_mujeres

Nombre del programa	**Futuro en Grande**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social del Estado de México
Población objetivo	Mujeres menores de 20 años en estado de gestación o madres de uno/a o más hijos/as, en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria o vulnerabilidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres menores de 20 años en estado de gestación o madres en condición de pobreza multidimensional o vulnerabilidad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Favorecer la ingesta de alimentos de las mujeres menores de 20 años en estado de gestación o madres de uno o más hijos/as, que viven en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria en el Estado de México, a través de la entrega de una canasta alimentaria. **Específicos** a) Otorgar a las mujeres menores de 20 años, en estado de gestación o madres de uno/a o más hijos/as, apoyos que contribuyan a mejorar sus condiciones de alimentación y salud; b) Prevenir el embarazo adolescente; c) Difundir y fomentar el auto cuidado, a través de talleres de orientación integral; y d) Apoyar a las beneficiarias del programa con cursos de capacitación para el desarrollo individual y material básico.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** a) Una canasta alimentaria de manera mensual de una hasta en nueve ocasiones; b) Una canastilla de maternidad por única ocasión; c) Orientación integral; y d) Capacitación para el trabajo, incluyendo la entrega de material básico al término de la misma. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través del CEMYBS y no generará un costo adicional a la beneficiaria.
¿Se contempla la participación	**Instancias participantes**

de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. **Instancia ejecutora** La Dirección de Bienestar Social para Adultos Mayores del CEMYBS es la responsable de operar el programa. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integra por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Una secretaria, quien será la Vocal Ejecutiva del CEMYBS; c) Cinco vocales, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un/a representante de la Secretaría de Salud; - Un/a representante de la Secretaría del Trabajo; - Un/a representante de la Secretaría de Desarrollo Económico; y - Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México; d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el Contralor/a Interno/a del CEMYBS; e) Un/a representante de la sociedad civil o institución académica; y f) El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Social. Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del/de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario. La secretaria expedirá la convocatoria por acuerdo de el/la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos/as se encuentre presente el presidente/a, el/la secretario y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as.

	Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados, y previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarias, así como determinarlos criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales, cuando las solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevas beneficiarias en sustitución de las posibles bajas que se presenten durante la ejecución del programa y sean autorizadas parel mismo; c) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; d) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarias; así como el cumplimiento de los objetivos del programa; e) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica;
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarias** **Requisitos y criterios de selección** a) Ser mujer menor de 20 años en estado de gestación o madre de uno/a o más hijos/as; b) Vivir en condición de pobreza multidimensional; y c) Habitar en el Estado de México. Además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Clave Única de Registro de Población (CURP);
b) Copia del comprobante de domicilio y original para su cotejo;
c) Copia de identificación oficial vigente, en caso de ser mayor de 18 años, y original para su cotejo;
d) Documento que acredite el embarazo de la solicitante, certificado de nacimiento acta de nacimiento de sus hijos/as; y
e) Los demás que determine la instancia normativa.

Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como la normatividad en la materia.

Criterios de priorización

Se dará preferencia en el programa a las solicitantes que se encuentren en lista de espera y reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando:

a) Que su condición de salud represente un riesgo para la madre o su hijo/a;
b) Que sea jefa de familia;
c) Que se encuentren desempleadas al momento de solicitar el apoyo; y
d) Los demás que determine la instancia normativa.

Registro

Las solicitantes deberán realizar los trámites, preferentemente, de manera personal, en los módulos de registro.

En los casos que por enfermedad o discapacidad no puedan hacerlo personalmente, podrán designar a un/a representante mediante carta-poder, acompañada de un certificado expedido por una institución oficial que acredite la circunstancia que les impide asistir.

Una vez que la instancia ejecutora capture la información proporcionada por la solicitante y emita el formato de registro con número de folio consecutivo, éste servirá como comprobante que acredita su registro.

Toda mujer tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.

Mecánica operativa

Operación del programa

a) El Gobierno del Estado de México emitirá la convocatoria a través del CEMYBS;
b) Las mujeres solicitantes deberán acudir a registrarse, preferentemente de manera personal, en los módulos que establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación respectiva con la que se integrará su expediente, o en su caso, designarán a un/a representante mediante carta-poder, acompañada de un certificado expedido por alguna institución oficial que acredite su imposibilidad para trasladarse al módulo de registro; se levantará un acta de inicio y de cierre de los módulos;
c) La instancia ejecutora verificará que la documentación entregada por las solicitantes cumpla con los requisitos

	establecidos en la convocatoria; d) La validación en campo se realizará en los casos en que la información proporcionada por las solicitantes presente alguna inconsistencia. Esta verificación se llevará a cabo por la instancia ejecutora en el domicilio proporcionado por la solicitante; e) La instancia ejecutora presentará a la instancia normativa una propuesta validada en el sistema, de acuerdo con los criterios de selección y priorización para determinar su ingreso al programa; f) La instancia normativa determinará las solicitudes que procedan, de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes reglas; g) La instancia ejecutora publicará los folios de las solicitudes aceptadas para su incorporación al programa. Las solicitantes que no hayan sido beneficiadas formarán parte de la lista de espera del programa; h) La solicitante incorporada al programa será acreditada con el medio deentrega, el cual se recibirá en el Centro de Distribución asignado o en los lugaresque establezca la instancia ejecutora, debiendo acudir de manera personal y presentar el comprobante de registro, que contiene el número de folio, así comoidentificación oficial en caso de ser mayor de 18 años, o bien, identificación personalpara las que sean menores de edad, dentro de los 90 días naturales siguientes a lanotificación de su inclusión.En caso de que la solicitante presente alguna incapacidad por causa de enfermedaddebidamente comprobada, la instancia ejecutora proporcionará el medio deentrega en su domicilio particular; i) La canasta alimentaria y la canastilla de maternidad se proporcionarán, previapresentación del medio de entrega e identificación oficial vigente, para el caso delas beneficiarias mayores de 18 años, o bien, identificación personal para las quesean menores de edad, en el Centro de Distribución designado por la instanciaejecutora; y j) La instancia ejecutora integrará el padrón de beneficiarias. La entrega de canastas alimentarias se suspenderá cuando se presenten actoscon fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a lasbeneficiarias o la operación del programa. Cuando la beneficiaria se encuentre incapacitada de manera total o parcial, podrádesignar a una persona mediante carta-poder, para que retire la canasta alimentariaen su nombre; su representante deberá exhibir además del medio de entrega,una identificación oficial; este trámite sólo se puede realizar en tres ocasionesconsecutivas o cuatro discontinuas; posteriormente, la instancia ejecutora llevará a cabo la validación correspondiente. En caso de extravío del medio de entrega, la beneficiaria deberá notificarlo en losCentros de Distribución o a la instancia ejecutora, a fin de solicitar su reposición.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

indicador a nivel de PROPÓSITO?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Menores de 20 años en estado de gestación o madres de uno o más hijos.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 48 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Futuro en Grande.
Bibliografía/referencia	http://cemybs.edomex.gob.mx/canasta_alimentaria_madres_adolescentes

Nombre del programa	**Gente Grande**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Adultos/as mayores de 60 años de edad o más, en condición de pobrezamultidimensional en su dimensión alimentaria o vulnerabilidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Adultos/as mayores con alguna condición de pobreza multidimensional ovulnerabilidad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Favorecer el acceso de alimentos a personas de 60 años de edad o más, queviven en condición de pobreza multidimensional en su dimensión alimentaria en elEstado de México, mediante la entrega de canastas alimentarias. **Específico** **Vertiente Adultos/as Mayores de 60 a 69 años de edad** Otorgar a los/as adultos/as mayores de 60 a 69 años de edad, apoyos quecontribuyan a favorecer el acceso de alimentos. **Vertiente Adultos/as Mayores de 70 años de edad** Otorgar a los/as adultos/as mayores de 70 años de edad en adelante, apoyos quecontribuyan a favorecer el acceso de alimentos; así como su aseo personal y dehigiene para el hogar.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** El apoyo que se otorga es en especie y consiste en una canasta alimentaria demanera mensual a partir de su incorporación según la vertiente y de acuerdo a ladisponibilidad presupuestal. **Vertiente Adultos/as Mayores de 60 a 69 años de edad** Una canasta alimentaria. **Vertiente Adultos/as Mayores de 70 años de edad** Una canasta alimentaria, además de artículos de aseo personal y de limpieza.

	Monto del apoyo El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado deMéxico a través del CEMYBS y no generará un costo adicional al beneficiario/a.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentesreglas. **Instancia ejecutora** La Dirección de Bienestar Social para Adultos Mayores del CEMYBS, es la responsable de operar el programa. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integra por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social; b) Una secretaria, quien será la Vocal Ejecutiva del CEMYBS; c) Cinco vocales, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un/a representante de la Secretaría de Salud; - Un/a representante de la Secretaría del Trabajo; - Un/a representante de la Secretaría de Educación; y - Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia delEstado de México; d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/laContralor/a Interno/a del CEMYBS; e) Un/a representante de la sociedad civil o institución académica; y f) El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la Secretaría de DesarrolloSocial del Estado de México. Cada uno/a de los/las integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del/de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de maneraextraordinaria cuando sea necesario. La secretaría expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, contres días hábiles de anticipación

	como mínimo para sesión ordinaria y para sesiónextraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, sedeberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siemprey cuando entre ellos/as se encuentre presente el/la presidente/a, la secretaria y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes,debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de l a sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos,administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada unode los acuerdos tomados, y previa aprobación, deberá ser firmada por los/asintegrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinarlos criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizarsu incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales, cuando los/assolicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requierendel apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribuciónexclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevos/as beneficiarios/as en sustitución delas posibles bajas que se presenten durante la ejecución del programa y seanautorizadas por el mismo; c) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar elfuncionamiento, transparencia y seguimiento del programa; d) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operacióndel programa en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración yactualización del padrón de beneficiarios/as, así como el cumplimiento de losobjetivos del mismo; e) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; f) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y g) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el	**Mecanismos de enrolamiento**

programa?	**Beneficiarios/as** **Permanencia** Los/as beneficiarios/as que ya se encuentren en el programa, permanecerán dentro de la vertiente que corresponda, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes reglas. **Requisitos y criterios de selección** **Vertiente Adultos/as Mayores de 60 a 69 años de edad** a) Tener de 60 a 69 años de edad; b) Vivir en condición de pobreza multidimensional; y c) Habitar en el Estado de México. **Vertiente Adultos/as Mayores de 70 años de edad** a) Tener 70 años de edad o más; b) Vivir en condición de pobreza multidimensional; y c) Habitar en el Estado de México. Además de los requisitos antes establecidos para ambas vertientes, deberán presentar la siguiente documentación: a) Clave Única de Registro de Población (CURP); b) Copia del comprobante de domicilio y original para su cotejo; c) Copia de identificación oficial vigente y original para su cotejo; y d) Los demás que determine la instancia normativa. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como la normatividad en la materia. **Criterios de priorización** En las dos vertientes se dará preferencia en el programa a los/as adultos/as mayores que se encuentran en lista de espera y reúnen los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando a aquéllos/as que: Vertiente Adultos/as Mayores de 60 a 69 años de edad: a) Tengan alguna discapacidad; b) Se encuentren en condición de viudez o vivan solos/as; c) No dispongan de casa propia; d) Sean dependientes económicos; y e) Las demás que determine la instancia normativa. Vertiente Adultos/as Mayores de 70 años de edad:

a) Tengan alguna discapacidad;
b) Se encuentren en condición de viudez o vivan solos/as;
c) Tengan 80 años o más;
d) No dispongan de casa propia;
e) Sean dependientes económicos; y
f) Las demás que determine la instancia normativa.

Registro

Para ambas vertientes del programa, los/as solicitantes deberán realizar los trámites, preferentemente, de manera personal en los módulos de registro.

En los casos que por enfermedad o discapacidad no puedan hacerlo personalmente, podrán designar a un/a representante mediante carta–poder, acompañada de un certificado expedido por una institución oficial que acredite la circunstancia que les impide asistir.
Una vez que la instancia ejecutora capture la información proporcionada por el/la solicitante y emita el formato de registro con número de folio consecutivo, éste servirá como comprobante que acredita su registro.

Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito yo significa necesariamente su incorporación al mismo.

Mecánica operativa

Operación del programa

a) El Gobierno del Estado de México emitirá la convocatoria a través del CEMYBS;
b) Para cada una de las vertientes del programa, los/as adultos/as mayores deberán acudir a registrarse en los módulos que establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación respectiva con la que se integrará su expediente o, en su caso, designarán a un/a representante mediante carta–poder, acompañada de un certificado expedido por alguna institución oficial de salud que acredite su imposibilidad para trasladarse al módulo de registro. Se levantará un acta de inicio y de cierre de los mismos;
c) La instancia ejecutora verificará que la documentación entregada por los/as adultos/as mayores, cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria;
d) La validación en campo se realizará en los casos en que la información proporcionada por los/as adultos/as mayores presente alguna inconsistencia. Esta verificación se llevará a cabo por la instancia ejecutora en el domicilio proporcionado por el/la solicitante;
e) La instancia ejecutora presentará a la instancia normativa una propuesta validada en el sistema, de acuerdo con los criterios de selección y priorización para determinar su ingreso al programa;
f) La instancia normativa determinará las solicitudes que procedan de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes reglas;
g) La instancia ejecutora publicará los folios de las solicitudes aceptadas para su incorporación al programa. Los/as solicitantes que no hayan sido beneficiados/as permanecerán en la lista de espera del programa;
h) La persona incorporada al programa será acreditada con el medio de entrega, el cual recibirá en el Centro de Distribución asignado o en los lugares que establezca la instancia ejecutora, debiendo acudir de manera personal y presentar el comprobante de registro que contiene el número de folio, así como una identificación oficial vigente,

	dentro de los 90 días naturales siguientes a la notificación de su inclusión. En caso de que el/la solicitante presente alguna incapacidad por causa de enfermedad debidamente comprobada, la instancia ejecutora proporcionará el medio de entrega en su domicilio particular; i) La canasta alimentaria se proporcionará previa presentación del medio de entrega e identificación oficial vigente del beneficiario en el Centro de Distribución designado por la instancia ejecutora; y j) La instancia ejecutora integrará el padrón de beneficiarios/as. La entrega de la canasta alimentaria, se suspenderá cuando se presenten actos con fines político–electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los/as beneficiarios/as o la operación del programa. Cuando el/la beneficiario/a se encuentre incapacitado/a de manera total o parcial, podrá designar a una persona mediante carta–poder para que retire la canasta alimentaria en su nombre; su representante deberá exhibir el medio de entrega una identificación oficial vigente; este trámite sólo puede realizarse en dos ocasiones consecutivas o tres discontinuas; posteriormente, la instancia ejecutora llevará a cabo la validación correspondiente. En caso de extravío del medio de entrega, el/la beneficiario/a deberá notificar loen los Centros de Distribución o a la instancia ejecutora, a fin de solicitar su reposición.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto

En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Adultos mayores. Mayores de 70 años de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 55 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Gente Grande.
Bibliografía/referencia	http://cemybs.edomex.gob.mx/canasta_alimentaria_mayores_de_70

Nombre del programa	**Adultos en Grande**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Adultos/as mayores en condición de pobreza multidimensional o vulnerabilidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Adultos/as mayores en condición de pobreza.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Fomentar el desarrollo de actividades para el/la adulto/a mayor, a través decursos de capacitación que le permitan mejorar su calidad de vida y su economía. **Específicos** a) Otorgar a los/as adultos/as mayores cursos de capacitación; b) Fomentar el autoempleo; y c) Mejorar su calidad de vida y economía.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** a) Cursos de capacitación; b) Proporcionar los insumos para el curso de capacitación; y c) Otorgar un paquete de material básico a cada beneficiario/a al término de su capacitación. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través del CEMYBS y no generará un costo adicional al beneficiario/a.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas.

Instancia ejecutora

La Dirección de Bienestar Social para Adultos Mayores del CEMYBS, es responsable de operar el programa.

Comité de Admisión y Seguimiento

Integración

El comité se integra por:

a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social;
b) Una secretaria, quien será la Vocal Ejecutiva del CEMYBS;
c) Cinco vocales, quienes serán:
- Un/a representante de la Secretaría de Finanzas;
- Un/a representante de la Secretaría de Salud;
- Un/a representante de la Secretaría del Trabajo;
- Un/a representante de la Secretaría de Educación, y
- Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México;
d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el/la Contralor/a Interno/a del CEMYBS;
e) Un/a representante de la sociedad civil o institución académica; y
f) El/La Coordinador/a de Administración y Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Social.

Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente.

El cargo otorgado dentro del comité será honorífico.

Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del/de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz.

Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el/la presidente/a tendrá voto de calidad.

El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario.

La secretaria expedirá la convocatoria por acuerdo de el/la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación.

Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentre presente el/la presidente/a, la secretaria y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as.

Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos

	o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinarlos criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales cuando los/as solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Aprobar las modificaciones a las reglas con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; c) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarios/as; así como el cumplimiento de los objetivos del programa; d) Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; e) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y f) Las demás contenidas en las presentes reglas. **Mecánica operativa** **Operación del Programa** a) El Gobierno del Estado de México a través del CEMYBS, emitirá la convocatoria para el registro de solicitantes al programa; b) Los/as adultos/as mayores deberán acudir a registrarse en los módulos que establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación respectiva con la que se integrará su expediente. Se levantará un acta de inicio y cierre de los mismos. c) La instancia ejecutora verificará que la documentación entregada por los/as adultos/as mayores cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria; d) La instancia ejecutora presentará a la instancia normativa una propuesta validada en el sistema, de acuerdo con los criterios de selección y priorización para determinar su ingreso al programa; e) La instancia normativa determinará las solicitudes que procedan, de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes reglas; f) La instancia ejecutora proporcionará a los/as beneficiarios/as insumos para el curso de capacitación y al término del mismo el paquete de material básico; y g) La instancia ejecutora integrará el padrón de beneficiarios/as. La impartición de los cursos de capacitación se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los/as beneficiarios/as o la operación del programa.
¿Se contempla la participación	ND

de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios/as** **Requisitos y criterios de selección** a) Tener 60 años de edad o más; b) Vivir en condición de pobreza multidimensional; y c) Habitar en el Estado de México. Además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación: a) Clave Única de Registro de Población (CURP); b) Copia del comprobante de domicilio y original para su cotejo; c) Copia de identificación oficial vigente y original para su cotejo; y d) Los demás que determine la instancia normativa. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como la normatividad en la materia. **Criterios de priorización** Se dará preferencia a los/as solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando: a) Que presenten alguna discapacidad; b) Que se encuentren en condición de viudez o vivan solos/as; y c) Los demás que determine la instancia normativa. **Registro** Los/as solicitantes deberán realizar el trámite, preferentemente, de manera personal, en los lugares designados por la instancia ejecutora.

	Una vez que la instancia ejecutora capture la información proporcionada por los/as solicitantes y emita el formato de registro con número de folio consecutivo, éste servirá como comprobante que acredita su registro. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	60 a 69 años de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este

	programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 63 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Adultos en Grande.
Bibliografía/referencia	http://cemybs.edomex.gob.mx/canasta_alimentaria_60_69

Nombre del programa	**Apadrina a un niño indígena**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Niñas y niños indígenas de entre 5 y 15 años de edad, en condición de pobreza multidimensional en sus dimensiones alimentaria y educativa o vulnerabilidad, que se encuentran estudiando en escuelas públicas de educación básica.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Niñas y niños indígenas en condición de pobreza multidimensional, que se encuentran estudiando en escuelas públicas de educación básica.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Favorecer el acceso a alimentos básicos y nutritivos, así como contribuir a la permanencia escolar de las niñas y niños indígenas inscritos en escuelas públicas de educación básica, que se encuentran en condición de pobreza multidimensional, en su dimensión alimentaria y educativa, mediante la entrega de canastas alimentarias, útiles escolares y apoyos económicos. **Específicos** a) Otorgar una canasta alimentaria mensual a los/as beneficiarios/as del programa, que favorezca el acceso a alimentos básicos y nutritivos. b) Proporcionar útiles escolares al inicio del ciclo escolar a los/as beneficiarios/as; c) Otorgar a los/as beneficiarios/as recursos económicos para la adquisición de uniformes escolares, que les permitan asistir en condiciones de igualdad a la escuela, a fin de evitar la discriminación y el acoso escolar; d) Promover una cultura de compromiso y de solidaridad con la población indígena, mediante la participación corresponsable de servidores públicos de los poderes del Estado, de los ayuntamientos del Estado de México y de las personas físicas y jurídico colectivas; y e) Fomentar el compromiso de las madres y/o padres o tutores/as de los/as beneficiarios/as en su educación.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** **En especie:** a) Una canasta alimentaria mensual; b) Una canasta especial navideña que corresponde a la que se entrega en el mes de diciembre, adicionada con otros productos, de acuerdo con la disponibilidad

	presupuestal; y c) Una dotación anual de útiles escolares, de acuerdo al grado escolar que curse el/la beneficiario/a, que se entregará al inicio del ciclo escolar. **Económico:** Apoyo económico que se otorgará a través de un monedero electrónico, el cual deberá utilizarse para la compra de uniformes escolares.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa** El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. **Instancia ejecutora** La Subdirección Operativa del CEDIPIEM es la responsable de operar el programa. **Consejo de Administración** Con la finalidad de transparentar la operación del programa, se creó el Consejo de Administración, como la instancia responsable de la administración, autorización y ejercicio de los recursos del programa. **Integración** El consejo se integra por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Coordinador/a de Administración y Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Social; b) Un/a secretario/a, quien será el/la Jefe/a de la Unidad de Apoyo Administrativo del CEDIPIEM; c) Cinco vocales, quienes serán los siguientes: - El/La Coordinador/a de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social; - El/La representante de la Secretaría de Finanzas ante el comité; - El/La representante de la Secretaría de Educación ante el comité; - El/La Subdirector/a Operativo/a del CEDIPIEM; y - Un/a representante de la iniciativa privada; d) El/La representante de la Secretaría de la Contraloría ante el comité. Cada integrante del consejo designará por escrito a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del consejo será honorífico. Los/as integrantes del consejo durarán en su encargo el tiempo que permanezcan en el cargo. Los/as miembros del consejo participarán en la sesiones con derecho a voz y voto. El/La secretario/a y el/la representante de la Secretaría de la Contraloría sólo tendrán derecho a voz. Sus decisiones se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad.

	Las decisiones del consejo se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo del/de la presidente/a, con tres días de anticipación como mínimo, para sesiones ordinarias y, para sesiones extraordinarias, con 24 horas de anticipación. El consejo sesionará por lo menos cada tres meses en forma ordinaria y de manera extraordinaria cuantas veces sea necesario. Para que las sesiones del consejo sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos/as reencuentre presente el/la presidente/a, el/la secretario/a y el/la representante de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del consejo, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del consejo. El/La secretario/a tendrá la obligación de llevar un libro de actas y acuerdos; dará publicidad a las resoluciones del consejo para su debida ejecución en la página web de transparencia del CEDIPIEM y en los medios impresos que se determinen para cada caso en particular. Los acuerdos y resoluciones emitidos en el seno del consejo, serán ejecutados por la unidad administrativa que corresponda, de acuerdo a sus atribuciones y ámbito de competencia. **Atribuciones** Son atribuciones del consejo, sin perjuicio de lo que establezca la normatividad aplicable: a) Aprobar y validar el expediente técnico para la autorización y ejercicio de los Recursos del programa; b) Dictar las normas generales y establecer los criterios que deban orientar el gasto, conforme a las prioridades del programa; c) Aprobar, en su caso, las estrategias financieras para la consecución de los objetivos del programa, de acuerdo a la normatividad aplicable; d) Elaborar la planeación para el ejercicio de los recursos del programa, conforme a las fuentes de financiamiento que se tengan; e) Aprobar los proyectos de los presupuestos anuales de ingresos y de egresos del programa; f) Conocer los informes financieros y balances anuales, así como los informes generales y especiales que elabore la instancia ejecutora; g) Aprobar la apertura de cuentas e inversiones; h) Aprobar los recursos que formen parte del programa; i) Nombrar al o a la representante de la iniciativa privada; y

	j) Las demás que se deriven de las presentes reglas y de los ordenamientos jurídicos aplicables. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integra por: a) Un/a presidente/a, quien será el/la Secretario/a de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México; b) Un/a secretario/a técnico/a, quien será el/la Vocal Ejecutivo/a del CEDIPIEM; c) Seis vocales, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un/a representante de la Secretaría de Educación; - El/La Coordinador/a de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de México; - Un/a representante de la sociedad civil, indígena o de una institución académica; y - Dos representantes de la iniciativa privada; d) Un/a representante de la Secretaría de la Contraloría; quien será el/la Contralor/a Interno/a del CEDIPIEM; y e) Cuatro invitados permanentes, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Salud; - Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México; y - Dos representantes de los pueblos indígenas. Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes del comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del/de la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos; en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario. El/La secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo de el/la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentren presentes el/la presidente/a, el/la secretario/ay el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes, debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole.

	Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinarlos criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales cuando los/as solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva de la instancia normativa autorizar su incorporación; b) Determinar la inclusión de nuevos/as beneficiarios/as en sustitución de las posibles bajas que se presenten durante la ejecución del programa y sean autorizados por el mismo; c) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; d) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarios/as, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; e) Nombrar a los/as representantes de la sociedad civil, indígena o de una institución académica; f) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y g) Las demás contenidas en las presentes reglas. **Mecánica operativa** **Operación del programa** a) El Gobierno del Estado de México emitirá la convocatoria correspondiente, a Través del CEDIPIEM; b) La entrega de los formatos de registro del programa y la recepción de documentos, se realizará en los lugares establecidos para tal efecto por la instancia ejecutora, debiendo levantarse un acta de inicio y de cierre; c) La instancia ejecutora verificará que la documentación entregada cumpla con los requisitos establecidos en las presentes reglas; d) La validación en campo se realizará en los casos en que la información proporcionada por el padre, madre o tutor/a del/de la menor, presente alguna inconsistencia. Esta verificación se llevará a cabo por la instancia ejecutora en el domicilio proporcionado por el solicitante; e) La instancia ejecutora presentará ante la instancia normativa una propuesta validada en el sistema, de acuerdo con los criterios de selección y priorización para determinar su ingreso al programa; f) La instancia normativa determinará las solicitudes que procedan de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes reglas; g) El mecanismo y calendario para la entrega de los apoyos será determinado por la instancia normativa; y h) La instancia ejecutora integrará el padrón de beneficiarios/as. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los/as beneficiarios/as o la operación del programa.

¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios/as** **Permanencia** Los/as beneficiarios/as que ya se encuentren en el programa, permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes reglas. **Requisitos y criterios de selección** a) Ser niña o niño indígena de entre 5 y 15 años de edad, en condiciones de pobreza multidimensional o vulnerabilidad; b) Estar inscrito en escuela pública de educación básica; c) La madre y/o padre o el/la tutor/a deberán firmar la carta donde se comprometen a participar de acuerdo con las presentes reglas; d) Realizar el trámite para su ingreso al programa conforme a la convocatoria, el cual únicamente puede ser efectuado por la madre, padre o tutor/a del/de la menor. En caso extraordinario el trámite podrá realizarse por un familiar del/de la menor, a través de carta poder firmada por el padre, madre o tutor/a; y e) Los demás que determine la instancia normativa. Además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación: a) Original de la constancia de estudios vigente y/o copia del comprobante reinscripción al siguiente ciclo escolar; b) Copia del acta de nacimiento y original para su cotejo; c) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP); d) Una fotografía tamaño infantil; e) Copia de comprobante domiciliario y original para su cotejo; y f) Copia de identificación oficial vigente de la madre, padre o tutor/a y original para su cotejo. En caso de que el domicilio no corresponda a aquél donde reside la madre, padre o tutor/a, deberá entregar copia de constancia domiciliaria y original para su cotejo. El programa beneficiará a una niña o un niño indígena por hogar. En los casos en que a consideración de la instancia

	normativa así lo amerite, podrá incluirse a más de un/a beneficiario/a por hogar. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como de la normatividad en la materia. **Criterios de priorización** Se dará preferencia a las niñas y los niños indígenas que se encuentran en listada espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando que: a) Carezcan de padre, madre o ambos; b) Tengan más de dos hermanos/as; c) Habiten en alguno de los 43 municipios con presencia indígena de acuerdo con la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México; y d) Los demás que determine la instancia normativa. Registro La madre, el padre o tutor/a del/de la menor deberán presentar ante la instancia ejecutora del programa, o en los lugares que para tal efecto establezca el comité, los requisitos señalados en las presentes reglas. Una vez que la instancia ejecutora capture la información proporcionada y emita el formato de registro con número de folio consecutivo, quedará acreditado el registro del/de la menor en el programa. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para	ND

Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto.
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños. 5 a 15 años de edad.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 19, publicada el 30 de enero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México. Cabe destacar que los tópicos sobre los cuales trata la gaceta son muy diversos y la información acerca de este programa social tiene que buscarse dentro de las 80 páginas que la conforman, encontrándose en la página 70 todos los lineamientos y mecanismos de operación del programa: Apadrina a un niño indígena.
Bibliografía/referencia	http://cedipiem.edomex.gob.mx/reglas_operacion

Nombre del programa	**Salud Visual en el Estado de México**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población objetivo	Población que habita en el Estado de México, que se encuentre en situación de vulnerabilidad y que presenten defectos oculares.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Población en condición de pobreza multidimensional en su dimensión por carencia de acceso a la salud o vulnerabilidad.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivos** **General** Disminuir la condición de pobreza multidimensional en su dimensión por carencia de acceso a la salud, de la población que habita en el Estado de México, a través de la entrega de lentes oftalmológicos. **Específicos** Disminuir la condición de pobreza multidimensional en su dimensión por carencia de acceso a la salud, de la población que habita en el Estado de México, que presente defectos oculares, a través de la entrega de lentes oftalmológicos, desacuerdo con los resultados de un examen de la vista.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**Apoyo** **Tipo de apoyo** El apoyo consiste en el examen de la vista y, en caso de ser necesario, la entregada lentes oftalmológicos de +/-0.25 a +/-20 dioptrías, de acuerdo al resultado del examen realizado. **Monto del apoyo** El apoyo será gratuito, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM y no generará un costo adicional al beneficiario/a.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**Instancias participantes** **Instancia normativa**

	El comité es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes reglas. **Unidad Administrativa Responsable** La Dirección General de Programas Sociales, es la responsable de la administración, planeación y seguimiento del programa. **Instancia ejecutora** Las Subsecretarías de Desarrollo Regional del Valle de Toluca, del Valle de México Zona Nororiente y del Valle de México Zona Oriente y sus Coordinaciones Regionales de la Secretaría de Desarrollo Social, serán las responsables de operarle programa, en los municipios de su competencia. **Comité de Admisión y Seguimiento** **Integración** El comité se integrará por: a) Un presidente, quien será el Secretario de Desarrollo Social; b) Un secretario, quien será el Director General de Programas Sociales de la SEDESEM; c) Nueve vocales, quienes serán: - Un/a representante de la Secretaría de Finanzas; - Un/a representante de la Secretaría de Salud; - Un/a representante de la Secretaría de Educación; - Un/a representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México; - Los titulares de las tres Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM; - El Coordinador de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM; y - El Coordinador de Administración y Finanzas de la SEDESEM; d) Un representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será el Contralor Interno de la SEDESEM; y e) Un integrante de la sociedad civil o institución académica. Cada uno/a de los/as integrantes nombrará a un/a suplente. El cargo otorgado dentro del comité será honorífico. Los/as integrantes tendrán derecho a voz y voto, con excepción de el/la representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz. Las decisiones del comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad. El comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y extraordinaria cuando sea necesario. El/la secretario/a expedirá la convocatoria por acuerdo de el/la presidente/a, con tres días hábiles de anticipación

	como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria con 24 horas de anticipación. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno/a de sus integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentre presente el/la presidente/a, el/la secretario/ay el/la representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos/as suplentes debidamente acreditados/as. Previa aprobación de las y los miembros del comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole. Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación, deberá ser firmada por los/as integrantes del comité. **Atribuciones** Serán atribuciones del comité: a) Aprobar la lista de espera y el padrón de beneficiarios/as, así como determinarlos criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales cuando los/as solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva del comité autorizar su incorporación; b) Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa; c) Dar seguimiento a la operación del programa, en sus fases de convocatoria, registro, validación, integración y actualización del padrón de beneficiarios/as, así como el cumplimiento de los objetivos del mismo; d)Nombrar al o a la representante de la sociedad civil o institución académica; e) Emitir y modificar sus lineamientos internos; y f) Las demás contenidas en las presentes reglas.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de enrolamiento** **Beneficiarios/as** **Requisitos y criterios de selección**

	a) Ser habitante del Estado de México; b) Encontrarse en situación de pobreza multidimensional en su dimensión decadencia por acceso a la salud; y c) Las demás que determine la instancia normativa. Además de los requisitos antes establecidos, deberán presentar la siguiente documentación: a) Copia de identificación oficial vigente, en la cual se indique el domicilio actual en el Estado de México del solicitante y original para su cotejo; y b) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP). Para el caso de ser menor de edad deberán presentar la siguiente documentación: a) Copia del acta de nacimiento y original para su cotejo; b) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original para su cotejo; c) Copia de identificación oficial vigente de el/la representante de el/la menor, en la cual se indique el domicilio actual en el Estado de México de el/la solicitante y original para su cotejo; y d) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de el/la representante del menor; En caso de que el domicilio no corresponda a aquél donde reside el solicitante, deberá entregar copia de constancia domiciliaria y original para su cotejo; e) Requisita los formatos establecidos en las presentes reglas; y f) Los demás que determine la instancia normativa. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como en las demás disposiciones en esta materia y las Normas Oficiales Mexicanas de Salud emitidas al respecto. **Criterios de priorización** a) Personas que presenten alguna discapacidad; b) Menores en edad escolar; c) Menores que carezcan de padre, madre o ambos; d) Personas que vivan en comunidades indígenas; e) Alguno de sus padres o ambos presenten alguna discapacidad, vivan con una enfermedad crónico-degenerativa o VIH/SIDA; y f) Las demás que determine la instancia normativa. **Registro** Los/as solicitantes deberán realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia ejecutora. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.

	Mecánica Operativa **Operación del Programa** a) Una vez emitida la convocatoria por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM, la instancia ejecutora realizará la recepción de solicitudes en los lugares que para el caso se establezcan, debiendo levantar un acta de inicio y de cierre. b) La Coordinación Regional respectiva, recibirá la documentación de los/as solicitantes. c) Presentadas las solicitudes, la Coordinación Regional respectiva revisará y validará la documentación y determinará el lugar y la fecha para la aplicación del examen de la vista y, en su caso, la entrega de los apoyos. d) La instancia ejecutora remitirá a la Unidad Administrativa Responsable los resultados de la aplicación de los exámenes de la vista, para su presentación a la instancia normativa. e) La instancia normativa aprobará la entrega de los apoyos a los/las solicitantes. f) La instancia ejecutora será la responsable de la entrega de los apoyos. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los/as beneficiarios/as o la operación del programa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a	NA Indistinto.

mujeres o no aplica?	
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Toda la información plasmada se encuentra en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 27, publicada el 12 de febrero de 2015 en Toluca de Lerdo, Estado de México.
Bibliografía/referencia	http://sedesem.edomex.gob.mx/programas-sociales/salud-visual

Nombre del Programa	**Becas alimentarias para hijos (as) de mujeres reclusas**
Dependencia Responsable de su Operación	Secretaría de Desarrollo Social
Población Objetivo	Hijos (as) de mujeres recluidas en prisiones estatales
Mencione el número de beneficiarios (as) del Programa	ND
Población Potencial	Hijos (as) de las mujeres recluidas en prisiones estatales
Mencione el número de población elegible para el programa:	1,300 menores
Objetivo del Programa	Entrega de becas alimentarias a los (as) hijos (as) de madres reclusas para que la situación alimentaria no sea un impedimento para su desarrollo
Año de inicio:	2013
Presupuesto:	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Becas alimentarias
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (Cuál es la base jurídica o normativa) en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamentos, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Entrega de becas alimentarias a hijos de mujeres recluidas
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de Fin?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de PROPOSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género ¿El programa se propone beneficiar a hombres a mujeres o no aplica?	NA. Indiferente

En términos de etapa de vida o grupo de edad, ¿El programa atiende principalmente a niños (as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños y niñas
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Referencias	http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n3098905.htm http://edomexinforma.com/2013/08/becas-hijos-madres-reclusas/

I.5 Secretaría de Desarrollo Económico

Nombre del programa	**Programa de Apoyo a Grandes Emprendedores**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Económico Instituto Mexiquense del Emprendedor
Población objetivo	Este programa está dirigido a personas mayores de 18 años de edad, con posibilidades de desarrollar una actividad económica y que residan en el Estado de México, o bien que se encuentren en difícil situación económica, debido a que: • Son personas que padecen alguna discapacidad física que no les permite tener un empleo; • Son víctimas de alguna enfermedad grave, que no les permite tener un empleo, o con poco tiempo de haberla superado. • Son personas de la tercera edad y que por ello no pueden ser contratados; • Son, madres solteras que no han encontrado empleo; o • Jóvenes entre 18 y 29 años de edad que al no tener empleo ni la oportunidad de seguir estudiando, tienen la inquietud de iniciar un pequeño negocio y requieren de financiamiento para hacerlo posible. • De la misma manera este programa ésta dirigido a aquellos hombres y mujeres, mayores de 18 años, que cuenten con una micro o pequeña empresa, orientada a proyectos comerciales, de producción o servicios, que se han auto empleado realizando una actividad económica, con al menos seis meses de antigüedad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Madres solteras, mujeres discapacitadas, mujeres de la tercera edad, mujeres con enfermedades graves.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**OBJETIVO GENERAL** El Programa de Apoyo a Grandes Emprendedores tiene como objetivo: • Fomentar y fortalecer a la microempresa, al tiempo de combatir el desempleo, la pobreza y los índices de marginación en el Estado de México. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** El programa tiene como objetivos específicos los siguientes: • Otorgar Apoyos Financieros a emprendedores de la entidad a fin de contribuir al desarrollo de sus actividades productivas. • Promover el autoempleo y la generación de nuevos empleos. • Apoyar a la microempresa que no cuente con los elementos tanto económicos como técnicos para su desarrollo. • Otorgar financiamiento a la microempresa fijando plazos de amortización congruentes con su capacidad de

	pago. • Promover asesoría técnica necesaria, a través de la capacitación para la consolidación de la microempresa.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Los Sujetos de Apoyo, que formen parte de un grupo solidario, dependiendo del tamaño del negocio y de su capacidad de pago, podrán recibir en una primera etapa un apoyo financiero de $4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.); y en caso de que estos cumplan en tiempo y forma con el pago de su primer crédito, podrán acceder a un segundo apoyo, ascendiendo gradualmente por la cantidad de $8,000.00 (Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.) y una vez cubierto éste, podrán adherirse a un tercer apoyo por un monto de $12,000.00 (Doce Mil Pesos 00/100 M.N.); una vez que los pagos correspondientes sean cubiertos de manera oportuna, los integrantes de algún grupo, solidario podrán acceder a créditos individuales de $13,000.00 (Trece Mil Pesos 00/100 M.N.) hasta $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.). Los montos correspondientes a los Apoyos Financieros serán otorgados de acuerdo a las reglas de operación del Programa.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto.
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	No existe mayor información disponible en la web consultada.
Bibliografía/referencia	http://ime.edomex.gob.mx/otorgar_microcreditos_emprendedores

I.6 Secretaría de Educación

Nombre del programa	**Programa Becas de Aprovechamiento Académico para Escuelas Públicas del Estado de México**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Podrán participar estudiantes destacados de los niveles de secundaria de los subsistemas educativos estatal y federalizado, bachillerato oficial y tecnológico a cargo de la Dirección General de Educación Media Superior, inscritos en instituciones públicas de la entidad, registradas en el catálogo correspondiente a este Programa de Becas. También podrán participar estudiantes destacados inscritos en programas de posgrado (especialidad, maestría y doctorado) de las siguientes áreas de conocimiento: educación y humanidades, ciencias de la salud, ciencias sociales y administración en Instituciones Públicas del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Promover y estimular el desempeño académico y formación profesional de estudiantes destacados de los niveles de secundaria, bachillerato y posgrado.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Apoyo económico que comprende un periodo de 10 meses pagadero en una sola emisión, para secundaria y bachillerato: y 12 meses pagaderos en dos emisiones para posgrado.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento
¿Qué acciones están	ND

planeadas llevar a cabo en el programa?	
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_escuelas_publicas

Nombre del programa	**Programa de Becas para Escuelas Particulares Incorporadas al Sistema Educativo Estatal de la Secretaría de Educación**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Podrán participar estudiantes de los niveles educativos de preescolar, primaria, secundaria, bachillerato, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, inscritos en una de las escuelas particulares incorporadas a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, que cuenten con Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios vigente y que estén registradas en el catálogo correspondiente a este Programa de Becas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	Deberá ser por lo menos el 5% de la matrícula general que registre en el ciclo escolar anterior cada institución educativa.
Objetivo del programa	El objetivo consiste en la exención total o parcial de colegiatura durante el número total de meses que incluyan las colegiaturas, en el ciclo escolar correspondiente.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Becas de exención total o parcial de la colegiatura mensual, durante el número total de meses que comprenda el ciclo escolar.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA (Indistinto)
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto gemedubec@edomex.gob.mx
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_escuelas_particulares

Nombre del programa	**Programa de Becas Nacionales para la Educación Superior-Manutención-Estado de México (Antes PRONABES)**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Estudiantes de Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES) que se encuentren inscritos en programas de licenciatura que provienen de hogares cuyo ingreso es igual o menor a cuatro salarios mínimos per cápita mensuales.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	Contribuir a una mayor cobertura, inclusión y equidad educativa para la construcción de una sociedad más justa, mediante el otorgamiento de becas en Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES) que permitan consolidar un México con educación de calidad.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Apoyo económico mensual por un periodo de 12 meses, de acuerdo al grado que curse al momento de la solicitud. 1er Grado $750.00 2º Grado $830.00 3er Grado $920.00 4º y 5º Grado $1,000.00
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en	ND

el programa?	
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	NA (Indistinto)
Observaciones	Contacto E-mail: pronabes_edomex@hotmail.com Teléfonos: (01) 722.213.9063 extensión: 4 (01) 722.214.5588
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_manutencion_edomex

Nombre del programa	**Programa de Becas para Talentos Artísticos**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Podrán participar estudiantes con talento artístico que cursen la educación preescolar, primaria, secundaria (general, por televisión y técnica), bachillerato o equivalente, técnico superior universitario, licenciatura, inscritos en instituciones educativas con validez oficial en la entidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es promover, estimular y coadyuvar a la formación educativa, a los estudiantes inscritos en instituciones educativas del Estado de México que han demostrado tener talento en las distintas manifestaciones artísticas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La beca consiste en un apoyo económico mensual de $200.00, el cual comprende 12 meses y es pagado en una sola emisión en el cuarto trimestre de cada año.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND

En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños, jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto E-mail: talentosgem@hotmail.com Teléfonos:(01) 722.213.9063 extensión: 4 Horario: 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_talentos_artisticos

Nombre del programa	**Programa de Becas para Talentos Deportivos**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Podrán participar estudiantes con talento deportivo de los niveles de primaria, secundaria (general, por televisión y técnica), bachillerato o equivalente, técnico superior universitario, licenciatura, inscritos en instituciones educativas con validez oficial en la entidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es promover, estimular y coadyuvar a la formación educativa, a los estudiantes inscritos en instituciones educativas del Estado de México que han demostrado tener talento en las distintas manifestaciones deportivas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La beca consiste en un apoyo económico mensual de $200.00, el cual comprende 12 meses y es pagado en una sola emisión en el cuarto trimestre de cada año.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para	ND

Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños, jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto E-mail: talentosgem@hotmail.com Teléfonos: (01) 722.213.9063 extensión: 4 Horario: 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_talentos_deportivos

Nombre del programa	**Programa de Becas para Internados**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Se dirige a estudiantes internos de escasos recursos que cursen secundaria técnica, bachillerato general, bachillerato técnico o licenciatura, en instituciones educativas públicas del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es apoyar a estudiantes de escasos recursos para cubrir gastos de estadía en instituciones educativas públicas dependientes de la Secretaría de Educación, del Gobierno de Estado de México dónde existen internados.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La beca consiste en un apoyo de tipo económico mensual, para gastos de estadía del becario de $900.00 por un período de 12 meses. El apoyo es recuperado por la institución educativa en la que estudia el becario.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su	ND

indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: (01) 722. 213.90.63 extensión 5 (01) 722. 214.55.88 E-mail: becasedomex@hotmail.com
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_iinternados

Nombre del programa	**Programa de Becas para Estudiantes del Estado de México en la: UNAM, IPN Y UAM (PROBEMEX)**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Estudiantes mexiquenses que soliciten la beca y se encuentren inscritos o realizando estudios de educación media superior o superior en el sistema escolarizado o no escolarizado, en la modalidad presencial y/o a distancia en la UNAM, IPN Y UAM, que provengan de hogares cuyo ingreso sea igual o menos a cuatro salarios mínimos mensuales per cápita, vigentes al momento de solicitar la beca y acrediten su residencia en alguno de los 125 municipios del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es contribuir a elevar la calidad de la educación, así como lograr la igualdad de oportunidades para permanecer y concluir la educación en los tipos y niveles de educación media superior y superior que ofrecen las Instituciones Públicas: UNAM, IPN y UAM; mediante el otorgamiento de becas a estudiantes mexiquenses sobresalientes procedentes de hogares con ingresos igual o menor a cuatro salarios mínimos mensuales per cápita.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La beca consiste en 12 pagos mensuales cuyo monto es variable según el tipo educativo y el año del plan de estudios. **Para el tipo medio superior:** Año Monto 1er.Año $700.00 2do.Año $700.00 3er.Año $700.00 **Para el tipo superior:** Año Monto 1er.Año $750.00 2do.Año $830.00 3er.Año $920.00 4to.Año $1,000.00 5to.Año $1,000.00 (para programas con esta duración)
¿Se contempla la	ND

participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Publicación de Convocatoria: Agosto. Período de entrega-recepción de solicitudes: Septiembre. Publicación de resultados: Octubre. Entrega de dictámenes: Octubre.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone	NA (Indistinto)

beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: (722) 213 90 63 y 214 55 88 Correo electrónico: becasprobemex@hotmail.com
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_iprobemex

Nombre del programa	**Programa de Becas para Estudiantes Indígenas**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Está dirigido a estudiantes Indígenas de los Pueblos Mazahua, Otomí, Náhuatl, Tlahuica y Matlazinca, que se encuentren estudiando el tipo medio superior y superior en alguna de las Instituciones Educativas Públicas de los 125 municipios del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es contribuir a lograr la equidad de oportunidades para iniciar, permanecer y concluir la educación media superior y superior de los estudiantes indígenas, mediante el otorgamiento de becas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Pago mensual por 12 meses dependiendo del nivel educativo: **Para el tipo medio superior:** Año Monto 1er.Año $700.00 2do.Año $700.00 3er.Año $700.00 **Para el tipo superior:** Año Monto 1er.Año $750.00 2do.Año $830.00 3er.Año $920.00 4to.Año $1,000.00 5to.Año $1,000.00 (para programas con esta duración)
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su	ND

operación? ¿Cómo?	
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Fechas de operación Publicación de la Convocatoria: Junio. Período de entrega-recepción de solicitudes: Agosto y Septiembre. Publicación de resultados: Noviembre Impresión de dictámenes: Noviembre
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a	NA (Indistinto)

mujeres o no aplica?	
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: (722) 213 90 63 y 214 55 88 Correo electrónico: becasestudiantesindigenas@hotmail.com
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_iindigenas

Nombre del programa	Programa de Becas para Estudiantes Destacados en Escuelas Normales
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Está dirigido a los alumnos destacados de las Escuelas Normales Públicas del Subsistema Educativo Estatal que cursan la Licenciatura en Educación, que cuenten con un promedio mínimo de 8.8, en la escala de 0 a 10.0 con la condición de alumno regular, en el último periodo cursado y que habiten en alguno de los 125 Municipios de la Entidad.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es ampliar la cobertura de los programas de becas para apoyar a los alumnos destacados en Escuelas Normales del Estado de México, que cuenten con un promedio mínimo de 8.8, en una escala de O a 10.0 y, que por su condición económica, requerimientos especiales o rendimiento académico, lo merezcan o lo necesiten, a fin de propiciar el acceso, la permanencia y la conclusión de sus estudios.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La beca consiste en un apoyo económico mensual, por la cantidad de $1000.00 (un mil pesos 00/100 M. N.), durante 10 meses, de 1° a 4° año de la licenciatura.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Fechas de operación Publicación de la Convocatoria: Agosto. Período de entrega-recepción de solicitudes: Septiembre. Publicación de resultados: Octubre
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND

¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: (722) 2-13-90-63 y 2-14-55-88 Correo electrónico: becasnormales@hotmail.com
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_inormales

Nombre del programa	**Programa de Becas para Discapacidad**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Estudiantes en contexto y situación de vulnerabilidad, que presenten algún tipo de discapacidad sensorial, múltiple, de comunicación, motriz, mental o trastornos generalizados del desarrollo que limite su capacidad de ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria, y se encuentren inscritos en los niveles de educación preescolar, primaria, secundaria, bachillerato o licenciatura; así como la educación inicial y formación para el trabajo en Instituciones Educativas Públicas del Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es contribuir a lograr la equidad de oportunidades para iniciar, permanecer y concluir la educación básica, media superior y superior, así como la educación inicial y formación para el trabajo de los estudiantes con discapacidad, mediante el otorgamiento de becas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	La beca a otorgar consiste en un pago mensual, de ayuda de sostenimiento económico, que cubrirá el periodo de 11 meses y pagado en una sola exhibición. **Nivel** — **Monto mensual** Educación inicial — $330.00 Preescolar — $330.00 Primaria — $330.00 Formación para el Trabajo — $330.00 Secundaria — $400.00 Bachillerato — $500.00 Licenciatura — $700.00
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del	Reglamento de becas.

programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Fechas de Operación Publicación de la Convocatoria: Julio Período de entrega-recepción de solicitudes: Octubre Publicación de resultados: Diciembre Entrega de dictámenes: Diciembre
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos	Niños, jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.

mayores?	
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Correo electrónico: becasparadiscapacidad@outlook.com
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_discapacidad

Nombre del programa	**Programa de Becas para Madres de Familia que se encuentran estudiando**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Mujeres en contexto y situación de vulnerabilidad, de estado civil indistinto que sean madres de familia o se encuentren en estado de embarazo que deseen iniciar, reincorporarse, permanecer y/o concluir sus estudios en alguno de los tipos educativos que se hace mención, en el sistema escolarizado, en la modalidad presencial y/o a distancia en el Estado de México y, que cuenten con un promedio mínimo de 8.5, en una escala de 0 a 10.0.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es contribuir a lograr la equidad de oportunidades para iniciar, permanecer y concluir la educación media superior y superior mediante el otorgamiento de becas a madres de familia que cuenten con un promedio mínimo de 8.5, en escala de 0 a 10.0
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Pago mensual por 12 meses dependiendo del nivel educativo: **Para el tipo medio superior:** Año Monto 1er.Año $800.00 2do.Año $800.00 3er.Año $800.00 **Para el tipo superior:** Año Monto 1er.Año $830.00 2do.Año $830.00 3er.Año $920.00 4to.Año $1,000.00 5to.Año $1,000.00 (para programas con esta duración)
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno	ND

del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Fechas de operación Publicación de la Convocatoria: Junio. Período de entrega-recepción de solicitudes: Agosto y Septiembre. Publicación de resultados: Noviembre Impresión de dictámenes: Noviembre
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone	Mujeres

beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: (722) 213 90 63 y 214 55 88 Correo electrónico: madresdefamiliaestudiando@hotmail.com
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_madres_estudiando

Nombre del programa	**Becarias y Becarios de Excelencia 2015**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Estudiantes de nivel superior (licenciatura) inscritos en instituciones públicas de educación superior ubicadas en territorio del Estado de México y que habitan en el Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Objetivo General** El objetivo es fortalecer la formación académica de los alumnos de excelencia a través del otorgamiento de becas para que estudien en el extranjero. **Objetivo Específicos** • Estimular a los alumnos y egresados que por su constancia han mantenido un promedio general sobresaliente en su carrera profesional. • Enriquecer la formación profesional a través de la adquisición de nuevos conocimientos e intercambio de Experiencias de acuerdo con su área de especialización. • Propiciar entre la comunidad estudiantil, el interés por proyectar el conocimiento adquirido, en el ámbito internacional y, en su caso, mejorar la compresión de un idioma adicional. • Promover la movilidad estudiantil internacional en las instituciones de educación superior del Estado de México. • Reforzar la capacidad de adaptación al medio y solución de problemas.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se tienen dos vertientes: Estadía a corto y largo plazo, en ambas el apoyo será gratuito y se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México a través de la Secretaria de educación, el cual consistirá en una beca económica para: Gastos de inscripción Hospedaje y ayuda para alimentación. Boletos de avión viaje redondo. Seguro de viaje. Apoyo para gastos personales
¿Se contempla la participación de otras	ND

dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas del Estado de México.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)

En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: (722) 2 13 69 93 No existe mayor información disponible en la web consultada.
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_otro_pais

Nombre del programa	**Programa de Becas Obtención de una Laptop**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Estudiantes mexiquenses de los últimos grados de nivel secundaria, media superior y superior, de las Escuelas públicas ubicadas en el Estado de México, que realicen el procedimiento de registro en línea y que sean alumnos vigentes al momento.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es reconocer y estimular el esfuerzo y dedicación de los estudiantes de nivel secundaria, media superior y superior que han logrado un destacado aprovechamiento académico dentro de sus instituciones educativas. Propiciar entre la comunidad estudiantil el interés y la sana competencia para mejorar su aprovechamiento y rendimiento escolar, que permita alcanzar un alto nivel académico.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	El apoyo consiste en una laptop, como beca en especie.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de becas del Estado de México.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños, jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: DGEB: (722) 2 14 17 96 SEIEM: (722) 2797700. Ext. 7323, 7568 Media Superior: (722) 2 14 16 36 Superior: (722) 2 13 69 93 No existe mayor información disponible en la web consultada.
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/becas_laptop

Dependencia responsable de su operación	**Secretaría de Educación**
Población objetivo	Podrán participar los estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2014-2015 que sean integrantes de la Escolta de Bandera Nacional en las escuelas públicas de Educación Básica, Media Superior y Normal, según lo acredite el acta constitutiva que para tal efecto se integró en el plantel respectivo.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	El objetivo es reconocer mediante un estímulo económico a los integrantes de las Escoltas de Bandera Nacional, quienes por su reconocida dedicación y aprovechamiento escolar tienen el honor de custodiarla y escoltarla en las ceremonias oficiales, además de contribuir al fortalecimiento de una convivencia escolar armónica y al desarrollo de los valores cívicos.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Se otorgará un estímulo económico de un total de $2,500.00 administrado en cinco entregas bimestrales.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglamento de Becas del Estado de México.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños, jóvenes y adultos principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Contacto Teléfonos: DGEB: (722) 2 14 17 96 SEIEM: (722) 2797700. Ext. 7323, 7568 Media Superior: (722) 2 14 16 36 No existe mayor información disponible en la web consultada.
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/estimulo_escoltas_bandera

Nombre del programa	**Seguro Escolar**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Educación
Población objetivo	Niños de Educación Básica en Escuelas Públicas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	El Seguro Escolar es una póliza de gastos médicos solo para atender accidentes escolares, entendiéndose este como toda lesión física involuntaria como fractura, quemadura, herida, esguince, entre otros. Los beneficios son gratuitos y comprenden: Atención médica, quirúrgica y dental, hospitalización si fuera necesario, medicamentos, aparatos ortopédicos y material de osteosíntesis. Es un Seguro Contra Accidentes para todos los niños de Educación Básica en Escuelas Públicas. Cobertura Las sumas aseguradas por cobertura son: Gastos Médicos por Accidente: $25,000 M/N Indemnización por Pérdidas Orgánicas: *$15,000 M/N Indemnización por Muerte Accidental: **$40,000 M/N (mayores de 12 años) ** Indemnización por Gastos Funerarios (menores de 12 años) El seguro escolar no aplica en: Ningún tipo de enfermedad. Durante vacaciones, días festivos y fines de semana Padecimientos preexistentes. Sucesos provocados por el mismo alumno (tragarse monedas, introducirse objetos al oído y/o nariz etc.). Riñas y/o peleas. Lesiones por infección, envenenamiento o por inhalación de humos, gases, salvo que se demuestre que fueron consecuencia de un accidente. Lesiones que sufra el asegurado estando bajo el influjo de una droga o enervante, salvo que hayan sido prescritas por

	un médico y se demuestre el hecho. Vigencia del seguro escolar: Del 18 de Agosto de 2014 al 14 de Julio de 2015 Durante el horario del ciclo escolar ya sea turno matutino y vespertino. El seguro escolar se suspende al momento de causar baja definitiva el alumno.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para	ND

Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA (Indistinto)
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Niños principalmente. Rango de edades no especificado.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	No existe mayor información disponible en la web consultada.
Bibliografía/referencia	http://seduc.edomex.gob.mx/seguro_escolar

Nombre del Programa	**Programa Integral para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre mujeres y hombres para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las mujeres.**
Dependencia Responsable de su Operación	Unidad de Equidad de Género de la Secretaría de Educación.
Población Objetivo	Integrantes del Sistema Educativo Estatal
Mencione el número de beneficiarios (as) del Programa	Hay beneficiaros Directos e Indirectos, no es cuantificable.
Población Potencial	Alumnos, alumnas, docentes, administrativos y administrativas, padres y madres de familia del Sistema Educativo Estatal.
Mencione el número de población elegible para el programa:	Hay beneficiaros Directos e Indirectos, no es cuantificable.
Objetivo del Programa	Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia de Género, transformando los patrones socio-culturales de comportamiento de mujeres y hombres a través de la generación de acciones afirmativas y políticas públicas de prevención que estimulen los factores de riesgo de las diferentes modalidades y tipos de violencia; asimismo, impulsar estrategias para el cuidado de las salud de la mujer.
Año de inicio:	2012-2013-2014-2015
Presupuesto:	Se trabaja sin presupuesto
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	*Tener acceso a la educación. *Recibir una educación no discriminatoria que promueva valores de solidaridad, equidad y respeto entre mujeres y hombres. *Acceso a los mismos programas de estudio y equipos escolares de la misma calidad. *Mismas oportunidades para la obtención de becas y otras subvenciones para cursar estudios. *No ser dada de baja de la escuela por estar embarazada. *Sensibilización, Capacitación y difusión en temas en igualdad de género, prevención de la violencia, respeto a los derechos humanos, prevención del embarazo en las y los adolescentes, nuevas masculinidades, erradicación de la violencia, derechos humanos entre otros.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	Si, se trabaja en conjunto con la Secretaría de Salud, con la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, Comisión de Derechos Humanos, DIF, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Finanzas, entre otras.
¿Cuál es la normatividad del programa (Cuál es la base jurídica o normativa) en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamentos, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	1.-Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Mujeres 2.-Consejo Económico y Social de la ONU 3.-Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW). 4.-Informes de México ante el Comité CEDAW y sus recomendaciones particulares. 5.-Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. 6.-Convención Americana de Derechos Humanos. 7.-Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer (Convención de Belém Do Pará). 8.-Informes hemisféricos del mecanismo de seguimiento de la Convención de Belem Do pará. 9.-ecomendaciones generales y específicas al Gobierno de México por parte de MESECVI. 10.-Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. 11.-Caso González y otras 2Campo Algodonero" vs México. 12.-Informe sobre el Acceso a la Justicia para Mujeres Víctimas de Violencia en las Américas.

	13.-Constitución Política de los Estados Unidos 1917, última reforma 15-10-2012. 14.-Ley de Planeación, 1983, última reforma: 01-06-2012. 15.- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, 2003, última reforma:09-04-2012. 16.-Ley General de Desarrollo Social 2004, última reforma: 01-06-2012. Plan de desarrollo del estado de México 2011-2017. 17.-Ley General para la igualdad entre Mujeres y Hombres. 2006, última reforma 06-03-2012. 18.-Ley general de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. 2007, última reforma: 14-06-2012. 19.-Plan Nacional de Desarrollo. 20.-Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. 21.-Norma oficial mexicana NMX-R-025-SCFI-2009 para la Igualdad laboral entre Mujeres y Hombres, 2009. 22.-Norma oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres, criterios para la prevención y atención, 2008, última actualización 16 de abril de 2009. 23.-Programa Nacional para la Igualdad entre mujeres y Hombres, PROIGUALDAD 2009-2012, 2009. 24.-Ley de Migración, 2011. 25.-Ley General para la inclusión de Personas con Discapacidad 2001 26.-Ley general para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 24-01-2012. 27.-Ley General para prevenir, sancionar y erradicar los delitos en materia de trata de personas y para la protección y asistencia a las víctimas de estos delitos 14-06-2012. 28.-Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México 1917, últimas reformas: 3 de mayo de 2012. 29.-Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. 1981. Última reforma: 03 de marzo de 2011. 30.-Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, 1998, última reforma: 03 de marzo de 2011. 31.-Ley de Planeación del estado de México y Municipios, 2001, última reforma
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	1. Conmemorar fechas alusivas a la promoción de la equidad de género y la prevención de la violencia escolar en las distintas áreas o unidades administrativas adscritas a esta Secretaría 2. Gestionar, diseñar, elaborar o difundir, al interior de las áreas administrativas, a través de documentos impresos, los derechos de la mujer, el hombre, los adolescentes y los niños, así como de la convivencia armónica, la no violencia y la cultura de paz, en unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Educación 3. Gestión de conferencias, pláticas, foros, talleres, ferias, mesas de trabajo, seminarios, exposiciones, obras de teatro, congresos, cursos y actividades que promocionen la igualdad de género y no violencia, respeto de los derechos humanos, convivencia armónica y cultura de paz destinadas a la población en general 4. Gestionar y fomentar la firma o participación en Convenios entre la Secretaría de Educación Organismos Centrales o Descentralizados y Organismos, Internacionales, Sociedades Civiles o Empresas Particulares 5. Elaboración y revisión de ordenamientos legales para prevenir actos de violencia en el marco de la Secretaría de Educación

	6. Realizar investigaciones y diagnósticos institucionales en materia de equidad de género, respeto de los derechos humanos, convivencia armónica, la no violencia y cultura de paz 7. Gestionar y/u otorgar becas escolares y apoyos económicos a niñas y mujeres que estudien en el Subsistema Estatal y Federalizado 8. Elaborar y difundir circulares referentes a la normatividad relativa a la equidad de género, violencia escolar, su soporte legal y la penalización que al respecto existe, dirigida a los alumnos, docentes, autoridades o servidores públicos, con la finalidad de que promuevan acciones y mecanismos para fomentar una cultura de igualdad entre hombres y mujeres y no violencia educativa 9. Solicitar a la Dirección General de Personal la emisión de leyendas relacionadas con equidad de género y combate a la violencia en los talones y comprobantes de pago de la Secretaría de Educación 10. Recomendar por escrito a las servidoras y los servidores públicos, denunciar los casos de acoso u hostigamiento sexual que se presenten en los centros de trabajo a través de los buzones colocados para ese fin o ante las autoridades correspondientes 11. Solicitar al Instituto de Profesionalización del Poder Ejecutivo, el incremento de capacitación, talleres, pláticas, foros etc. con perspectiva de género para las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Educación, que consideren necesarios para su personal 12. Solicitar al Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, al Sistema de las Naciones Unidas y otras organizaciones no gubernamentales, material de difusión sobre temas de equidad, violencia de género o violencia escolar a fin de que se distribuya entre el personal de la Secretaría de Educación 13. Brindar asesoría técnica a las unidades ejecutoras de la Secretaría de Educación, respecto de la coordinación e implementación de acciones en materia de equidad de género y prevención de violencia 14. Integrar, dar seguimiento y evaluar el Programa Anual de Trabajo de esta Secretaría, en materia de equidad de género, prevención y atención de la violencia de género y escolar 15. Reportar mensual, trimestral y anualmente las actividades que realiza la Secretaría de Educación orientadas y/o dedicadas a la mujer, al fomento de la igualdad de género y a la prevención, detección, atención, erradicación de la violencia escolar, a los distintos grupos de atención a la mujer o de la violencia que lo soliciten 16. Asistir a reuniones, sesiones o eventos de trabajo que realicen distintas organizaciones gubernamentales o no gubernamentales nacionales o internacionales, sobre temas de equidad, violencia de género o violencia escolar 17. Proponer la difusión del marco jurídico estatal en materia de equidad de género, así como de las acciones implementadas por la Secretaría de Educación para la prevención de la violencia 18. Difundir entre los servidores públicos del sector central, la licencia por paternidad a la que tienen derecho 19. Creación del Observatorio de Violencia y Convivencia Escolar del Colegio Mexiquense 20. Gestionar el dictamen técnico ante la Coordinación General de Mercadotecnia, de los materiales que sirvan para la difusión de las acciones de la Secretaría de

	Educación en materia de equidad de género y prevención de la violencia 21. Atención, capacitación y seguimiento de violencia y conflictos escolares en escuelas para certificarse en "Comunidad Escolar Segura" de Fundación en Movimiento 22. Asesoría y acompañamiento a los Consejeros Promotores de Valores y Derechos Humanos 23. Conjuntamente con la Secretaría de Salud, realizar campañas de difusión para la detección oportuna de cáncer de mama y cervicouterino en mujeres, así como de vacunas contra enfermedades que ataquen frecuentemente a la comunidad estudiantil. 24. Gestión, colecta y entrega de insumos de primera necesidad a zonas vulnerables del Estado de México, así como la realización de una conferencia sobre equidad de género y prevención de la violencia
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	NO
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de Fin?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de FIN?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de PROPOSITO?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	NA
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	NA
En términos de género ¿El programa se propone beneficiar a hombres a mujeres o no aplica?	NA
En términos de etapa de vida o grupo de edad, ¿El programa atiende principalmente a niños (as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Población en edad escolar (3 a 24 años), docentes y padres de familia.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia de Género, transformando los patrones socio-culturales de comportamiento de mujeres y hombres.

I.7 Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Nombre del programa	**PROGRAMA INTEGRAL DE INSUMOS PARA LA AGRICULTURA DEL ESTADO DE MÉXICO**
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Población objetivo	Productores agrícolas con unidades de producción en el Estado de México, que siembren cultivos básicos y hortoflorícolas y cumplan con los requisitos de elegibilidad y que acudan de manera personal y oportuna a solicitar el apoyo, de acuerdo a la disponibilidad del recurso.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores agrícolas con unidades de producción en el Estado de México que siembren cultivos básicos y hortoflorícolas
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**GENERAL** Promover mayores volúmenes de producción y mejores ingresos en el campo mexiquense. **ESPECÍFICO** Otorgar apoyos directos a los productores para la adquisición de insumos agrícolas (semilla mejorada, fertilizantes, mejoradores de suelo, cubiertas plásticas, entre otros).
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**TIPO DE APOYO** Insumos y transferencia de tecnología que contribuyan al aumento de la productividad, la reducción de costos de producción de cultivo y al incremento de la rentabilidad de la actividad agropecuaria, como se describe a continuación: a) Apoyo para la Adquisición de Semilla Mejorada. b) Apoyo para la Adquisición de Fertilizante y Mejoradores de Suelo. c) Apoyo para la Adquisición de Plásticos para Unidades de Producción. **MONTO DEL APOYO** Apoyo para la Adquisición de Semilla Mejorada: los apoyos económicos por hectárea serán: Maíz: $600.00 (Seiscientos pesos 00/100 MN) para híbridos y $500.00 (Quinientos pesos 00/100 MN) para variedades.

	Trigo: El 50% del costo comercial de la semilla o hasta $300.00 (Tres cientos pesos 00/100 MN). Cebada: El 50% del costo comercial de la semilla o hasta $300.00 (Trescientos pesos 00/100 MN). Canola: El 50% del costo comercial de la semilla o hasta $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 MN). Otros cultivos: el cultivo y monto de apoyo será dictaminado y autorizado por la Dirección General de Agricultura. Apoyo para la Adquisición de Fertilizante y Mejoradores de Suelo: los apoyos económicos por hectárea serán: Fertilizantes químico, organice tratado y a base de silicio: $600.00 (Seiscientos pesos 00/100 MN). El productor deberá realizar necesariamente una compra mínima, donde aporte la misma cantidad que le otorgue el Programa. Estiércol tratado (composteado): se otorgará preferentemente a productores de la Delegación Regional Teotihuacán para rehabilitar huertos de nopal tunero y nopal verdura. El monto del apoyo será de $1,000.00 (Un mil pesos 00/100M.N.), donde para productores de nopal tunero se apoyarán hasta 5 Ha/productor y para productores de nopal verdura se apoyará hasta 3 Ha/productor. Biofertilizante (tratamiento a la semilla): El 80% del costo o hasta $200.00 (Dos cientos pesos 00/ 100 MN). Mejorador de suelo: $500.00/ tonelada de Cal Agrícola o Dolomita hasta 2 toneladas/hectárea, requiriendo presentar Análisis de Suelo. Otras opciones de fertilización y mejoradores de suelo: el tipo y monto de apoyo será dictaminado y autorizado por la Dirección General de Agricultura. Apoyo para la Adquisición de Plásticos para Unidades de Producción: El tipo y monto de apoyo será dictaminado y autorizado por la Dirección General de Agricultura. Para casos especiales, previa solicitud a través de la Dirección de Agricultura o a la Dirección de Cultivos Intensivos, la Instancia Normativa, podrá determinar otros porcentajes de apoyo.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Agricultura. Es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o reemplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos.

INSTANCIA EJECUTORA

La Dirección de Agricultura, La Dirección de Cultivos Intensivos y la Coordinación de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario en los municipios de su competencia, son las responsables de operar el Programa.

MECÁNICA OPERATIVA

OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes:

DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y DIRECCIÓN DE CULTIVOS INTENSIVOS.

• Elaborar el Expediente Técnico del Programa.
• Registrar la participación de proveedores y/o distribuidores de semilla mejorada, fertilizante, mejoradores de suelo y plásticos para unidades de producción, preferentemente del Estado de México, aceptando para participar en el Programa a aquellos que cumplan con los requisitos establecidos.
• Registrar la participación de los Módulos integrados y validados por las Delegaciones Regionales.
• Asignar Techo Presupuestal por Delegación Regional y dar seguimiento al Programa con base al recurso autorizado y a las presentes Reglas de Operación.
• Informar a las Delegaciones Regionales el padrón de proveedores autorizados de semilla mejorada, fertilizante, mejoradores de suelo y plásticos para unidades de producción.
• Entregar a las Delegaciones Regionales la documentación oficial para la operación del Programa.
• Registrar de las Delegaciones Regionales, el personal autorizado para la expedición y firma de formatos Solicitud- Autorización de los insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo (reconocimiento de firmas).
• Verificar aleatoriamente los expedientes integrados por la Delegación Regional con las cuales fue autorizado el monto de subsidio, de acuerdo al soporte de superficie presentado por los productores.
• De acuerdo a la disponibilidad presupuestal, contratar Personal Técnico Especializado (PTE) encargado de verificar y dar seguimiento de manera aleatoria al Programa en cada una de las Delegaciones Regionales.
• Verificar aleatoriamente la correcta aplicación de las Reglas de Operación en el ámbito de las Delegaciones Regionales.
• Recibir y registrar de las Delegaciones Regionales de forma invariable los días lunes de cada semana, los originales del formato Solicitud-Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo) y Solicitudes del Plástico, generados durante la semana inmediata anterior, acompañados de la documentación presentada por el solicitante (referidos en los requisitos de elegibilidad). Revisar conforme al CheckList (Anexo 2), capturar y resguardar. Devolver a las Delegaciones Regionales la documentación improcedente.
• Para las solicitudes de plástico, registrar y presentar listado para la autorización de la Instancia Normativa. Notificar a las Delegaciones Regionales las resoluciones de las notificaciones de autorización para su entrega a los beneficiarios.

	• Recibir de las Delegaciones Regionales, revisar y capturar, la siguiente documentación comprobatoria para trámite de pago a los proveedores: Insumos semilla mejorada fertilizante y mejorador de suelo: copia del formato Solicitud-Autorización, amarilla (semilla), verde (fertilizante), azul (mejorador de suelo), copia electrónica de la factura con firmas autógrafas del Delegado Regional el Subdelegado de Fomento Agropecuario, así como firma de conformidad por parte del productor (huella digital en su caso). En el caso de que el proveedor no facture en el punto de venta, el productor deberá firmar la remisión correspondiente, misma que se anexará a la factura. Devolver documentación improcedente. Insumos plásticos: oficio de autorización del productor y copia electrónica de la factura con firma autógrafa del Delegado Regional y el Subdelegado de Fomento Agropecuario, así como firma de conformidad por parte del productor (huella digital en su caso). Devolver documentación improcedente. • Registrar y emitir informe semanal de avance. • Elaborar cierre físico-financiero del Programa. • Reservarse el derecho de retener documentación comprobatoria, en tanto se realiza la validación correspondiente. ▪ Someter a consideración de la Instancia Normativa aquellos casos que así lo requieran. **DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA.** • Recibir copia del Expediente Técnico y Reglas de Operación del Programa, para su conocimiento y aplicación. • Instrumentar sistemas informáticos para el registro, captura y procesamiento de información financiera que genera el Programa. • Recibir de las Direcciones de Agricultura y Cultivos Intensivos, para su trámite de pago y afectación presupuestal, la siguiente documentación: Insumos semilla mejorada, fertilizante, mejoradores de suelo y plásticos: copia electrónica de la factura con firmas autógrafas del Delegado Regional, Subdelegado de Fomento Agropecuario y firma de conformidad por parte del productor (huella digital en su caso). En el caso de que el proveedor no facture en el punto de venta, remisión firmada por el productor, misma que se anexará a la factura. • Revisar y verificar que la documentación antes citada cumpla con los requisitos fiscales vigentes aplicables. • Devolver documentación improcedente. • Elaborar instrucción de pago para la documentación comprobatoria que cumpla con los lineamientos contemplados en las presentes Reglas de Operación y los requisitos fiscales aplicables. • Tramitar ante las instancias correspondientes las instrucciones de pago. • Elaborar y enviar a las Direcciones de Agricultura y Cultivos Intensivos, los días jueves de cada semana, el reporte semanal de avance financiero. • Conjuntamente con las Direcciones de Agricultura y Cultivos Intensivos, elaborar cierre físico-financiero del Programa. **PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO (PTE)** • Verificar aleatoriamente la superficie autorizada como Módulo Productivo, por las Delegaciones Regionales;

	y les apoyos autorizados y entregados a los productores. • Para el caso del insumo semilla mejorada, verificar aleatoriamente en los puntos de venta, que el envase presente la etiqueta de certificación de la SAGARPA-SNICS, cuya vigencia deberá ser del ciclo agrícola O.I. 2013-2014 o P.V. 2013. • A petición de los productores, llevar a cabo acciones de asesoría y consultoría técnica. • Conjuntamente con las Delegaciones Regionales, realizar la conciliación de cifras para el cierre del Programa. **DELEGACIÓN REGIONAL** • Difundir, operar y vigilar la correcta aplicación de las Reglas de Operación del Programa. • La Delegación Regional a través del Delegado Regional, Subdelegado de Fomento Agropecuario y el Técnico Municipal serán los responsables de autorizar el monto de apoyo a los productores, conforme a la superficie soportada mediante los documentos indicados en las presentes Reglas de Operación. • Recibir notificación de los recursos autorizados a la Delegación Regional para el Programa y no rebasar el techo presupuestal. • Difundir el padrón de proveedores de insumos autorizados, para conocimiento de los productores. • Notificar por escrito a la Dirección de Agricultura, el personal autorizado para el llenado y firma del formato Solicitud- Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo), anexando documento con reconocimiento de firmas. • Recibir, resguardar y controlar formatos oficiales de operación del Programa, vigilando su correcta utilización. Promover y apoyar el establecimiento de siembras en módulos de áreas compactas, formalizando su conformación, mediante el acta y nómina correspondientes (Anexo 3 y 4). El personal técnico municipal será responsable de la real y legal integración de los módulos en el ámbito de su responsabilidad territorial. • Promover, asesorar y orientar a los productores en la adquisición de los insumos. • Vigilar que bajo ninguna circunstancia personal de la Delegación Regional, se haga responsable del almacenamiento y distribución de los insumos. • El técnico municipal es responsable de la recepción de la documentación indicada en los requisitos de elegibilidad, la dictaminación y autorización del formato Solicitud-Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo), en función del techo presupuestal asignado a la Delegación Regional. • Remitir a la Dirección de Agricultura de forma invariable los días lunes de cada semana, los originales del formato Solicitud-Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo) y a la Dirección de Cultivos Intensivos las Solicitudes para el insumo plástico, generados durante la semana inmediata anterior, acompañados de la documentación presentada por el solicitante (requisitos de elegibilidad), conforme al CheckList (Anexo 2). • Complementar la documentación improcedente que le fuera devuelta. • Para el insumo plástico, generar los oficios de notificación a los productores que fueron autorizados por la Instancia Normativa. • Recibir de los proveedores, copia de la factura electrónica firmada de recibo de conformidad por el productor beneficiario. Si lo considera necesario, podrá verificar en campo que el productor recibió el producto especificado en la facturación. • Remitir a la Dirección de Agricultura y Dirección de Cultivos Intensivos para trámite de pago a los proveedores: Insumos semilla mejorada, fertilizante y mejorador de suelo: copia del formato Solicitud-Autorización, amarilla

	(semilla), verde (fertilizante) y azul (mejorador de suelo), copia de la factura electrónica firmada autógrafa por el Delegado Regional y el Subdelegado de Fomento Agropecuario, así como firma de conformidad por parte del productor (huella digital en su caso). En el caso de que el proveedor no facture en el punto de venta, el productor deberá firmar la remisión correspondiente, misma que se anexará a la factura. Insumo plástico: oficio de autorización del productor y copia de la factura electrónica firmada autógrafa por el Delegado Regional y el Subdelegado de Fomento Agropecuario, así como firma de conformidad por parte del productor (huella digital en su caso). • Devolver a los proveedores documentación improcedente. • Enviar semanalmente los días lunes a la Dirección de Agricultura los folios cancelados del formato Solicitud-Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo), y notificar de manera inmediata y por escrito los folios extraviados (anexar acta administrativa). Al cierre del Programa remitirá los folios no utilizados. • Elaborar y remitir a la Dirección de Agricultura y Dirección de Cultivos Intensivos, los días jueves de cada semana, un informe semanal de avance en los formatos que se definan para el efecto. • Verificar aleatoriamente que los técnicos municipales, dictaminen y autoricen los apoyos conforme a las Reglas de Operación. • Conjuntamente con el PTE de la Dirección de Agricultura y Cultivos Intensivos, realizar la conciliación de cifras para el cierre de Programa. **PROVEEDORES** • Registrarse y enviar cotizaciones de sus productos a las Direcciones de Agricultura, y Cultivos Intensivos, así como la ubicación de sus centros de venta, existencias y presentación de los materiales que ofertan. • Formalizar su participación mediante el instrumento que determine la SEDAGRO. • Garantizar que los insumos facturados y entregados a los productores, sean los indicados en el formato Solicitud- Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo) y la Solicitud (del insumo plástico), emitidos por las Delegaciones Regionales y cumplan con las especificaciones establecidas. Se deberán abstener de recibir formatos con tachaduras o enmendaduras, así como de entregar insumos no autorizados para participar en el Programa, ya que no serán reconocidas para su pago. • Recabar firma autógrafa o huella digital de conformidad del representante del módulo o del productor en la remisión o copia de la factura electrónica, según corresponda. • Por cada venta realizada, emitir la factura correspondiente por el importe total, describiendo claramente el bien suministrado (especificaciones como número de sacos, kilogramos, material fertilizante, etc.), entregando el original al productor. Esta factura deberá cumplir con todos los requisitos fiscales aplicables vigentes y expedirse a nombre del representante del módulo o del productor, indicando su domicilio, municipio y comunidad. Asimismo, en el cuerpo de factura inscribir la leyenda: "Para el suministro del bien que ampara la presente factura, el Gobierno del Estado de México, aporta la cantidad de $ (importe con número y letra) como apoyo, la diferencia es aportación del productor". • Entregar la documentación comprobatoria del bien suministrado a los productores, en las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO, en un plazo no mayor a 20 días hábiles después de su entrega del producto. • Dar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO, o cualquier Unidad Administrativa del Gobierno del Estado a fin de que verifiquen la operación del Programa, cuando lo consideren conveniente.

	• Entregar invariablemente el insumo semilla que autorice la Delegación Regional al productor, cuyo ciclo de producción no será anterior al O.I. 2013-2014 o P.V. 2013, la cual deberá contar con la etiqueta de certificación o cumplir con la normatividad de la Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas. Las semillas ofertadas, deberán estar consideradas dentro del Boletín de Variedades recomendadas por la SAGARPA, o bien haber sido evaluadas por el ICAMEX o algún otro Centro de Investigación de Educación Superior durante 2 años previos. • La semilla de maíz ofertada deberá contar con el tratamiento recomendado por el CESAVEM para el control del carbón de la espiga. • Llevar a cabo demostraciones de campo para los productores, haciendo hincapié en el uso de nuevas tecnologías que mejoren los índices de productividad de la actividad agrícola en el Estado, debiendo entregar calendario a la Delegación Regional correspondiente. • Podrán emitir en los centros de venta que así lo requieran, nota de venta o de remisión, con el compromiso de que al tramitar su documentación para pago ante la Delegación Regional, necesariamente deberán anexar por cada nota de venta o remisión, factura con la misma información contenida en dichos documentos. • Para el caso del abono orgánico (estiércol tratado), se deberá apegar a lo establecido en la NOM-024-Z00-1995 "Especificaciones y características zoosanitarias para el transporte de animales, sus productos y subproductos, productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios para uso en animales o consumo por estos", en particular al inciso 5.15 de la Norma. • No se reconocerá el pago de apoyos para ningún proveedor participante que distribuya o realice ventas antes o después de la vigencia del Programa y sin la autorización de la Delegación Regional, motivo por el cual la Instancia Normativa se deslinda de toda responsabilidad por la entrega de apoyos no autorizados.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS** Se pretende atender a 40,000 productores para beneficio de 149,000 hectáreas **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN** Requisitar personalmente el formato Solicitud-Autorización ante la Delegación Regional de la SEDAGRO que corresponda, de acuerdo a la ubicación de la superficie para la que solicita el apoyo. Acreditar ser productor agropecuario del Estado de México, mediante constancia emitida por autoridad municipal, ejidal o comunal.

	Presentar copia simple de identificación oficial vigente (credencial de elector, cartilla militar, pasaporte y cédula profesional), así como de la CURP. Aquellos productores que se encuentren inscritos en el Padrón de Productores de la Dirección General de Agricultura y que cuenten con la credencial correspondiente, se abstendrán de presentar la copia de identificación y copia de CURP. Acreditar la legal propiedad o posesión de la superficie a apoyar, mediante copia de documentos oficiales, tales como: títulos de propiedad, escrituras públicas, comprobante de apoyo del PROAGRO Productivo (antes PROCAMPO), certificados parcelarios, contratos de arrendamiento (avalados con firma y sellos de las autoridades correspondientes, comunal o municipal, anexando preferentemente, copia de cualquiera de los documentos anteriores que soporte la legal posesión del arrendatario), entre otros. En todos los casos, la documentación deberá estar a nombre del solicitante e identificada la superficie cultivable en cada uno de los predios. Para módulos productivos, integrar una superficie mínima de 30 hectáreas y registrarla ante la Delegación Regional de la SEDAGRO, mediante el Acta de Integración y nómina de integrantes correspondiente, conforme a la ubicación de los predios (Anexo 3 y 4) Superficie mínima por productor, dos hectáreas. Los casos que así lo requieran, serán resueltos por la Instancia Normativa. **PERMANENCIA** Los beneficiarios que ya se encuentren participando en el Programa podrán permanecer dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y/o aquellos productores interesados que acudan oportunamente a las ventanillas de atención y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Se dará prioridad considerando a: a) Los habitantes de las mismas comunidades donde se presentan situaciones de afectaciones por contingencias climatológicas en el ciclo inmediato anterior, o/ bien a productores agrícolas que por primera ocasión solicitan apoyo. b) Las madres solteras jefas de familias solicitantes de los apoyos. c) Los adultos mayores solicitantes. d) Las familias indígenas que se dedican a las actividades agrícolas. e) Los municipios con áreas agrícolas con potencial productivo. **REGISTRO** El solicitante deberá realizar los trámites para requisitar su solicitud en las fechas de vigencia de operación del Programa y en los lugares y/o ventanillas, que para tal efecto establezcan las Delegaciones Regionales, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación.

	Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de recibir, revisar e integrar completamente los expedientes a través del Delegado Regional, Subdelegado de Fomento Agropecuario o Técnico Municipal: validar y autorizar a los productores solicitantes, los apoyos o incentivos contemplados en el Programa, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. El trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa. La Instancia Normativa a través de la Dirección de Agricultura y de la Dirección de Cultivos Intensivos, será la responsable de realizar aleatoriamente, la verificación en campo y la validación de los expedientes, para autorizar el trámite de pago por los apoyos otorgados, así como el registro de afectación presupuestal, conforme a las actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes, que se describen en el apartado de Mecánica Operativa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto.
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 1 de dicha gaceta. Los anexos (formatos) son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**PROGRAMA TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO AGRÍCOLA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores agrícolas con unidades de producción en el Estado de México, dedicados a la producción primaria, que cumplan con los requisitos de elegibilidad y que acudan de manera personal y oportuna a solicitar el apoyo de acuerdo a la disponibilidad del recurso.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores agrícolas con unidades de producción en el Estado de México dedicados a la producción primaria.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**GENERAL** Incrementar y modernizar el parque de maquinaria agrícola en el agro mexiquense mediante el otorgamiento de apoyos directos a los productores. **ESPECIFICO** Otorgar apoyos directos a los productores para la adquisición de tractores, equipos, implementos y herramientas que les permita eficiente y simplificar las labores agropecuarias de sus unidades de producción y contribuyan a atenuar la desigualdad social.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** Se otorgarán apoyos directos a los productores para la adquisición de tractores, equipos e implementos para la producción primaria, como se describe a continuación: d) Apoyo para la adquisición de tractores agrícolas e) Apoyo para la adquisición de equipo convencional f) Apoyo para la adquisición de equipo agrícola especializado g) Apoyo para la adquisición de llantas para tractor h) Apoyo para la adquisición de mochilas aspersoras **MONTO DEL APOYO** Para tractores agrícolas: • Con potencia de 59 HP o menos, se apoyará con el 50% o hasta $90.000.00;

	• Con potencia de 60 a 89 HP, se apoyará con $130,000.00 • Con potencia de 90 o más HP, se apoyará con $135,000.00. Para equipo convencional: Se apoyará con el 50% o hasta $25,000.00 Para equipo agrícola especializado: Se apoyará con el 50% o hasta $100,000.00. Para llantas para tractor: Se apoyará con el 50% a hasta $7,500.00. Para mochilas aspersoras: Se apoyará con el 50% o hasta $400.00. Otros equipos e implementos no enlistados en la presente, previa solicitud, serán analizados y en su caso dictaminados por la Dirección General de Agricultura.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Agricultura. Es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaría de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o reemplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. **INSTANCIA EJECUTORA** La Dirección de Agricultura y la Coordinación de Delegaciones Regionales a través de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, son las responsables de operar el Programa. **MECÁNICA OPERATIVA** **OPERACIÓN DEL PROGRAMA** Conforme a las actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes como a continuación se describe: **DIRECCIÓN DE AGRICULTURA** • Elaborar expediente técnico del Programa. • Entregar a las Delegaciones Regionales la documentación oficial para la operación del Programa. • Informar a las Delegaciones Regionales el padrón de distribuidores de Maquinaria o equipo, registrados para participar en el Programa. • Determinar y asignar metas físico-financieras por Delegación Regional y dar seguimiento al Programa, con base al recurso autorizado.

- Registrar, revisar y resguardar la solicitud y expediente de cada solicitante, remitido por las Delegaciones Regionales, para la autorización de la Instancia Normativa.

- Recibir de las Delegaciones Regionales para trámite de pago a los distribuidores de maquinaria y equipo agrícola, la siguiente documentación comprobatoria: copia de la factura electrónica con firma autógrafa del Delegado Regional, del Subdelegado de Fomento Agropecuario y del productor (huella digital en su caso), original del acta de entrega-recepción (Anexo 2), oficio de autorización signado por el Delegado Regional (Anexo 3) y fotografía del bien entregado al beneficiario; destacando que para el caso de las llantas para tractor, donde se aprecien instaladas en la unidad.
- Revisar, capturar información de documentos comprobatorios y remitir a la Delegación Administrativa de la Dirección General de Agricultura, la copia de la factura electrónica para trámite de pago.
- Turnar a las Delegaciones Regionales, la documentación comprobatoria que presenta observaciones o anomalías, para su corrección.
- Emitir informe semanal de avance.
- Registrar el avance físico-financiero del Programa.
- Reservarse el derecho de retener documentación comprobatoria, en tanto se realiza la validación correspondiente, en caso de observaciones o dudas.
- Someter a consideración de la Instancia Normativa, aquellos casos que así lo requieran.
- Verificar aleatoriamente la posesión del apoyo entregado a los productores.
- Elaborar cierre físico-financiero del Programa.

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA

- Recibir copia del expediente técnico y Reglas de Operación del Programa, para su conocimiento y aplicación.
- Recibir de la Dirección de Agricultura para trámite de pago a los distribuidores de maquinaria y equipo agrícola, la copia de la factura electrónica firmada autógrafa por el Delegado Regional, el Subdelegado de Fomento Agropecuario y el productor (huella digital en su caso).
- Revisar y verificar que la documentación antes citada, cumpla con los requisitos fiscales aplicables y las presentes Reglas de Operación. Devolver a la Dirección de Agricultura la documentación improcedente.
- Elaborar instrucción de pago para la documentación comprobatoria que cumpla con los lineamientos contemplados en las Reglas de Operación y los requisitos fiscales aplicables.
- Tramitar ante las instancias correspondientes las instrucciones de pago.
- Elaborar y enviar a la Dirección General y de Agricultura, los días viernes el reporte semanal de avance financiero.
- Conjuntamente con la Dirección de Agricultura, elaborar el cierre físico-financiero del Programa.

DELEGACIÓN REGIONAL

- Difundir, operar y vigilar la correcta aplicación de las Reglas de Operación del Programa.
- Recibir notificación de recursos y difundir el padrón de distribuidores de maquinaria y equipo participantes en el Programa.
- Es responsable de vigilar la aplicación del techo presupuestal asignado.
- Orientar a los productores para la adquisición de su maquinaria o equipo, en función de sus

	necesidades y las características de la zona. • Analizar y dictaminar las solicitudes recibidas e integrar expedientes con la documentación soporte de cada solicitud; estos documentos serán resguardados temporalmente en la Delegación Regional. • Remitir solicitudes viables a la Dirección de Agricultura para su registro, revisión y en su caso, autorización de la Instancia Normativa. • Entregar al productor la notificación de autorización del apoyo (Anexo 3). • Comunicar a los productores que no se realizarán incrementos a los apoyos autorizados, solo se podrán modificar montos de apoyos a menor inversión. • Es responsable de integrar debidamente los expedientes de los beneficiados del Programa, mismos que entregará la Dirección de Agricultura. • Estar presente invariablemente, a través del personal técnico de la Delegación Regional, en la entrega del bien, firmando el acta de entrega-recepción y anexando fotografía del bien entregado. Para el caso de llantas para tractor, instaladas en la unidad. • Tramitar la documentación comprobatoria a la Dirección de Agricultura para su comprobación, que contempla: copia de la factura electrónica, firmada autógrafa por el Delegado Regional, el Subdelegado de Fomento Agropecuario y el productor (huella digital en su caso), original del acta de entrega-recepción (Anexo 2), oficio de autorización signado por el Delegado Regional y fotografía del bien entregado. • Informar semanalmente a la Dirección de Agricultura, sobre el avance del Programa. • Realizar todas aquellas acciones de seguimiento, verificación y operación del Programa. • No apoyar a productores que hayan recibido apoyos similares del Programa en los últimos tres años. • Para el caso de llantas para tractor, dar prioridad a los productores beneficiados de programas similares en años anteriores. • Conjuntamente con personal técnico de la Dirección de Agricultura, realiza conciliación de cifras para el cierre de Programa. **PROVEEDORES** • Registrarse y enviar cotizaciones de sus productos a la Dirección de Agricultura, así como la ubicación de sus centros de venta. • Formalizar su participación mediante el instrumento que determine la SEDAGRO. • Garantizar que la maquinaria facturada y entregada sea la indicada en la autorización y cumpla con las especificaciones establecidas. • Recabar firma autógrafa o huella digital de conformidad del beneficiario en la copia de la factura electrónica y participar en la entrega-recepción del bien. • Enviar la documentación comprobatoria del bien entregado a los productores, a las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO. • Dar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO, o cualquier Unidad Administrativa del Gobierno del Estado, a fin de que verifiquen la operación del Programa, cuando lo consideren conveniente.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del	Reglas de Operación.

programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS** Se pretende atender a 338 productores para beneficio de 3,400 hectáreas. **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN** • Requisitar personalmente el formato de solicitud ante la Delegación Regional de la SEDAGRO que corresponda, de acuerdo a la ubicación de la superficie para la que solicita el apoyo. • Acreditar ser productor agropecuario del Estado de México, mediante constancia emitida por autoridad municipal, ejidal o comunal. • Presentar copia simple de identificación oficial vigente (credencial de elector, cartilla militar, pasaporte, entre otras), así como de la CURP. • Aquellos productores que se encuentren inscritos en el Padrón de Productores de la Dirección General de Agricultura y que cuenten con la credencial correspondiente, se abstendrán de presentar la copia de identificación y copia de CURP, sólo anexará a la solicitud de apoyo, la documentación que acredite la legal posesión de la superficie a beneficiar, cotización del bien y fotografías en el caso de llantas. • Acreditar la legal propiedad o posesión de la superficie a apoyar, mediante copia de documentos oficiales, tales como: títulos de propiedad, escrituras públicas, comprobante de apoyo PROAGRO Productivo (antes PROCAMPO), certificados parcelarios, contratos de arrendamiento (avalados con firma y sellos de las autoridades correspondientes, comunal o municipal, anexando preferentemente, copia legible de cualquiera de los documentos anteriores, que soporte la legal posesión del arrendatario), entre otros. En todos los casos, la documentación deberá estar a nombre del solicitante. • La solicitud para la maquinaria o equipo deberá estar sustentada por la cantidad de superficie agrícola mecanizable de la unidad de producción del interesado, que soporte la capacidad de trabajo del equipo requerido y permita la rentabilidad económica de las inversiones que se realicen para la adquisición del bien. • Presentar cotización del bien solicitado. • Los casos que así lo requieran, serán resueltos por la Instancia Normativa. **PERMANENCIA** Los beneficiarios que hayan recibido apoyos y que requieran otros de tipo complementario que fomenten la mecanización del campo, podrán permanecer dentro del Programa, siempre y cuando exista la suficiencia presupuestal y cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

	CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN Se dará preferencia a los solicitantes que acudan oportunamente a las ventanillas de atención y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Se dará prioridad considerando a: f) Productores con unidades de mediano y alto potencial productivo. g) Productores con unidades de producción de alimentos básicos. h) Productores en cuyo caso sea imperativo equipo adicional para elevar la mecanización y productividad de sus unidades de producción. No se apoyará a productores que hayan sido beneficiados con apoyos similares en los últimos tres años. **REGISTRO** El solicitante deberá realizar los trámites para requisitar su solicitud en las ventanillas que para tal efecto establezca la instancia ejecutora (11 Delegaciones Regionales de la SEDAGRO), presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los productores solicitantes de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. El trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa. La Instancia Normativa será la responsable de realizar la verificación aleatoria en campo, validar la integración de los expedientes a fin de autorizar los apoyos a los productores y el trámite de pago para los mismos, así como llevar el registro de afectación presupuestal.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es	ND

su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto.
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto.
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 14 de dicha gaceta. Los anexos (formatos) son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**PROGRAMA DESARROLLO PECUARIO**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores mexiquenses que se dediquen a las actividades pecuarias y/o que deseen incursionar en las mismas y que cuenten con infraestructura básica para emprender explotaciones pecuarias.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores mexiquenses ubicados en principalmente en zonas rurales y zonas con alta marginación.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**OBJETIVO GENERAL** Promover el desarrollo y fomento de las actividades pecuarias entre los productores del Estado, a través de acciones y que contribuyan a consolidar las actividades pecuarias, para fortalecer la producción animal mediante la repoblación, reproducción y el mejoramiento genético, así como incrementar los inventarios pecuarios estatales. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** a) Promover la ganadería intensiva en la entidad. b) Incrementar el inventario pecuario Estatal. c) Promover la ganadería de doble propósito que genere mayores rendimientos de productos, tales como carne y leche. d) Fortalecer la actividad porcina y caprina orientándolos a las zonas con de potenciales productivos. e) Mejorar la calidad genética de los hatos, rebaños y piaras de la entidad.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** Se apoyará el subsidio para la adquisición de vientres, sementales y dosis de semen, con las características que se describe a continuación: Vientres Bovinos Carne Puros (con certificado de hato libre o negativo a brucelosis o tuberculosis, convigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA; edad de 18 a 30 meses; peso mínimo de 350 kg y registro genealógico de Raza Pura); b) Vientres Bovinos Carne F-1 (con certificado de hato libre o negativo a brucelosis o tuberculosis, con vigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA; edad de 18 a 30 meses y peso mínimo de 350 kg); c) Vientres Bovinos lecheros (con certificado de hato libre o negativo a brucelosis o tuberculosis, con vigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA; edad de 18 a 30 meses; y peso mínimo de 400 kg); d) Vientres Caprinos (con certificado de hato libre o negativo a brucelosis o tuberculosis, con vigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA; edad de 06 a 18 meses; peso mínimo de 30 kg); e) Vientres Porcinos (con certificado zoosanitario; flejado de vehículo y constancia de piara libre o resultados

	negativos del lote a movilizar, cuando corresponda según el estado de origen con dictamen correspondiente, con una vigencia no mayor a 60 días; edad de 06 a 18 meses; peso mínimo de 80 kg); f) Sementales ovinos (con registro genealógico de pureza racial; certificado de hato libre o negativo a brucelosis, con una vigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA; edad de 07 a 24 meses; peso mínimo de 50 kg); g) Sementales caprinos (con registro genealógico de pureza racial; certificado de hato libre o negativo a brucelosis, con una vigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA; edad de 06 a 20 meses: peso mínimo de 35 kg); h) Sementales Bovinos (registro genealógico de pureza racial; certificado de hato libre o negativo a brucelosis y tuberculosis, con una vigencia no mayor a 60 días emitido por la SAGARPA: edad entre 15 a 30 meses; peso mínimo de 380 kg); i) Inseminación artificial de vientres ovino, realizado en las instalaciones del CeMeGo, con certificación del Proceso Zoosanitario de Semen de Animales Domésticos bajo la norma NOM 027-Z00-1995 con registro de la SAGARPA 06-11-13-05-0 **MONTO DEL APOYO** a) Vientres Bovinos Carne Puros.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del vientre o hasta $13,000.00 por cabeza; con paquete mínimo de 5 cabezas y máximo de 20 cabezas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. b) Vientres Bovinos Carne F-1.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del vientre o hasta $7,000.00por cabeza; con paquete mínimo de 5 cabezas y máximo de 20 cabezas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. c) Vientres Bovinos lecheros.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del vientre o hasta $13,000.00por cabeza; con paquete mínimo de 5 cabezas y máximo de 20 cabezas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. d) Vientres Caprinos.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del vientre o hasta $1,000.00 por cabeza; con paquete mínimo de 5 cabezas y máximo de 10 cabezas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. e) Vientres Porcinos.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del vientre o hasta $2,600.00 por cabeza; con paquete mínimo de 3 cabezas y máximo de 5 cabezas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. f) Sementales ovinos.- El apoyo gubernamental será de 70% del valor del semental o hasta $6,500.00; con apoyo máximo de 2 sementales por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. Asimismo, deberá comprobar contar con un rebaño de al menos 20 vientres ovinos por cada semental solicitado. g) Sementales caprinos.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del semental o hasta $4,000.00; se apoyará con un semental por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del semental y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. Asimismo, deberá comprobar contar con un rebaño de al menos 20 vientres caprinos. h) Sementales Bovinos.- El apoyo gubernamental será de 65% del valor del semental o hasta $13,000.00; se apoyará con un semental por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor del semental y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. Asimismo, deberá comprobar contar con un hato de al menos 10 vientres bovinos.

	i) Inseminación artificial de vientre ovino.- Se otorgará el servicio en las instalaciones del CeMeGO, ubicado en kilómetro 12.5 carretera Toluca — Atlacomulco, San Cayetano de Morelos, Toluca, Estado de México. C.P.50295; Tel.: (722) 296 65 75, la cuota de recuperación por tratamiento hormonal colocado será de $50.00.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General Pecuaria. Son atribuciones de la Instancia Normativa: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa • Tramitar la liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Aprobar los padrones de beneficiarios y/o remplazas de los mismos. • Aprobar los reemplazos de beneficiarios o montos especiales de subsidio • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **INSTANCIA EJECUTORA** Las Delegaciones Regionales de desarrollo agropecuario de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario. **MECÁNICA OPERATIVA** **OPERACIÓN DEL PROGRAMA** Actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes **DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA** a) Integra el Expediente Técnico del Programa. b) Vigila el cumplimiento de la mecánica operativa del programa. c) Tramita la liberación y autorización de recursos. **DIRECCIÓN DE GANADERÍA** a) Da a conocer las Reglas de Operación del Programa. b) Recibe y revisa los expedientes enviados por las Delegaciones Regionales para su trámite de pago. c) Desarrolla actividades tendientes al seguimiento financiero del programa asignado a las Delegaciones Regionales. d) Puede supervisar aleatoriamente en campo el correcto ejercicio de los recursos.

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA

a) Recibe de la Dirección de Área correspondiente la solicitud de pago respectiva de los bienes apoyados.
b) Elabora los documentos procedentes para el pago de la facturación a los proveedores.
c) Establece el procedimiento para el seguimiento financiero del Programa.

DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO

a) Difunden el Programa y sus Reglas de Operación ante las organizaciones y/o productores, en el ámbito de su competencia.
b) Reciben las solicitudes de los productores.
c) Revisan y dictaminan las solicitudes de los productores, dictaminando de forma procedente aquellos proyectos que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa, los cuales serán remitidos a la instancia normativa para su autorización correspondiente.
d) Elaboran base de datos de los beneficiarios, la cual será remitida a la a la instancia normativa para su autorización correspondiente.
e) Requisitan e integran un expediente con cada uno de los documentos que a continuación se describen:
    a) Solicitud única.
    b) Acta entrega-recepción.
    c) Formato de registro de datos personales.
    d) Copia al carbón de la(s) factura(s) a nombre del productor (debidamente firmadas).
    e) Copia de identificación del productor.

BENEFICIARIOS

a) Presenta solicitud única de inscripción.
b) Acredita ser productor agropecuario del Estado de México, mediante constancia emitida por autoridad municipal, ejidal o comunal.
c) Entrega copia de Identificación Oficial, copia de la CURP y comprobante de domicilio en caso de que la credencial no coincida.
d) Requisita el formato de registro de datos personales.
e) Participa en la elaboración del Acta de Entrega — Recepción.
f) Da las facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite.

Los documentos anteriormente señalados no deberán contener tachaduras ni enmendaduras y para el caso del dictamen contenido en la solicitud única y el acta de entrega recepción deberán ser firmados por el Delegado Regional correspondiente.

PROVEEDORES

a) Realiza la entrega de los bienes solicitados a los productores beneficiarios.
b) Expide las facturas conforme a los requisitos fiscales vigentes de los bienes apoyados a nombre de los productores.

	c) Realiza el cobro de la facturación, una vez que se haya cumplido con los requisitos anteriormente descritos.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS** Serán personas ubicadas en zonas rurales, interesadas en obtener los beneficios del programa y que realicen la gestión en la Delegación regional correspondiente. **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN** a) Presentar solicitud única de inscripción al programa. b) Constancia que acredite ser productor agropecuario del Estado de México: c) Requisitar formato de registro de datos personales. d) Copia de Identificación oficial (del solicitante); e) CURP; f) Comprobante de domicilio. g) Croquis de ubicación de la Unidad de Producción Pecuaria, **PERMANENCIA** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán en el mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y/o aquellos productores interesados que acudan oportunamente a las ventanillas de atención y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Se dará prioridad considerando a: a) Las madres solteras y jefas de familia. b) Los adultos mayores c) Las familias indígenas d) Los que viven en comunidades con presencia indígena.

	REGISTRO Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas, con dicho expediente se registral solicitante en el programa. La Dirección General Pecuaria será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a solicitar su inclusión en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 25 de dicha gaceta.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**PROGRAMA REPOBLACIÓN OVINA MEXIQUENSE**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores mexiquenses que se dediquen a las actividades pecuarias y/o que deseen incursionar en las mismas y que cuenten con infraestructura básica para emprender explotaciones pecuarias ovinas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores mexiquenses ubicados principalmente en zonas rurales y zonas con alta marginación.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**OBJETIVO GENERAL** Incrementar la disponibilidad de carne de ovino para el consumo humano en el Estado de México y garantizar el abasto de alimentos de origen animal, a través del fortalecimiento de la ovino cultura, fomentando el crecimiento de los inventarios y la repoblación de los rebaños estatales, mejorando así la productividad y rentabilidad de los productores mexiquenses y localidad de vida de sus familias. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Incrementar la disponibilidad de carne de ovino para el consumo humano en el Estado de México y garantizar el abasto de alimentos de origen animal, a través del subsidio para la adquisición de hembras nacionales o importadas a productores que cuenten con recursos e infraestructura para su explotación, fomentado la ganadería intensiva, orientándola a las zonas con potenciales productivos. Mejorar las condiciones de vida de las familias en zonas rurales y zonas con alta marginación, otorgando apoyos a los productores para la adquisición de vientres con especies de alta calidad genética.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** Se apoyará el subsidio para la adquisición de vientres ovinos con las características que se describen a continuación: Vientres Ovinos F1, gestantes o no gestantes nacionales o importados (certificado de hato libre o negativo a brucelosis, con vigencia no mayor a 60 días; edad de 06 a 18 meses; peso mínimo de 35 kg) **MONTO DEL APOYO** a) Vientres Ovinos F1 no gestantes nacionales.- El apoyo gubernamental será de 60% del valor del vientre o hasta $1,320.00 por cabeza. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. b) Vientres Ovinos F1 gestantes nacionales.- El apoyo gubernamental será de 60% del valor del vientre o

	hasta $1,500.00 por cabeza. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación. c) Vientres Ovinos F1 gestantes importados.- El apoyo gubernamental será de 70% del valor del vientre o hasta $2,800.00 por cabeza. El productor deberá aportar la diferencia del valor del vientre y cubrir la póliza de seguro ganadero de radicación.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General Pecuaria. Son atribuciones de la Instancia Normativa: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • Tramitar la liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Autorizar las Reglas de Operación. • Aprobar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Aprobar los reemplazos de beneficiarios o montos especiales de subsidio • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autoriza el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **INSTANCIA EJECUTORA** Las Delegaciones Regionales de desarrollo agropecuario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario. **MECÁNICA OPERATIVA** **OPERACIÓN DEL PROGRAMA** Actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes **DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA** • Integra el Expediente Técnico del Programa. • Vigila el cumplimiento de la mecánica operativa del programa. • Tramita la liberación y autorización de recursos. **DIRECCIÓN DE GANADERÍA** • Dar a conocer las Reglas de Operación del Programa. • Recibe y revisa los expedientes enviados por las Delegaciones Regionales para su trámite de pago.

	• Desarrolla actividades tendientes al seguimiento financiero del programa asignado a las Delegaciones Regionales. • Puede supervisar aleatoriamente en campo el correcto ejercicio de los recursos. **DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA** • Recibe de la Dirección de Área correspondiente la solicitud de pago respectiva de los bienes apoyados. • Elabora los documentos procedentes para el pago de la facturación a los proveedores. • Establece el procedimiento para el seguimiento financiero del Programa. **DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO** • Difunden el Programa y sus Reglas de Operación ante las organizaciones y/o productores, en el ámbito de su competencia. • Reciben las solicitudes de los productores. • Revisan y dictaminan las solicitudes de los productores dictaminando de forma procedente aquellos proyectos que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa, los cuales serán remitidos a la instancia normativa para su autorización correspondiente. • Elaboran base de datos de los beneficiarios, la cual será remitida a la a la instancia normativa para su autorización correspondiente. • Requisitar e integran un expediente con cada uno de los documentos que a continuación se describen: a) Solicitud única. b) Acta entrega-recepción. c) Formato de registro de dalos personales. d) Copia al carbón de la(s) factura(s) a nombre del productor (debidamente firmadas). f) Copia de identificación del productor. **BENEFICIARIOS** a) Presenta solicitud única de inscripción. b) Acredita ser productor agropecuario del Estado de México, mediante constancia emitida por autoridad municipal, ejidal o comunal. c) Entrega copia de Identificación Oficial, copia de la CURP y comprobante de domicilio en caso de que la credencial no coincida. d) Requisita el formato de registro de datos personales. e) Participa en la elaboración del Acta de Entrega — Recepción. f) Da las facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite. Los documentos anteriormente señalados no deberán contener tachaduras ni enmendaduras y para el caso del dictamen contenido en la solicitud única y el acta de entrega recepción deberán ser firmados por el Delegado Regional correspondiente.

	PROVEEDORES a) Realiza la entrega de los bienes solicitados a los productores beneficiarios. b) Expide las facturas conforme a los requisitos fiscales vigentes de los bienes apoyados a nombre de los productores. c) Realiza el cobro de la facturación, una vez que se haya cumplido con los requisitos anteriormente descritos. d) En el caso de vientres gestantes deberá gestionar, presentar y costear el certificado de gestación expedido por el Médico Veterinario Zootecnista Titulado.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS** Serán personas, ubicados en zonas rurales, interesadas en obtener los beneficios del programa y que realicen la gestión en la Delegación Regional correspondiente. **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN** a) Presentar solicitud única de inscripción al programa; b) Constancia que acredite ser productor agropecuario del Estado de México; c) Requisitar formato de registro de datos personales; d) Copia de Identificación oficial (del solicitante); e) CURP; f) Comprobante de domicilio; g) Croquis de ubicación de la Unidad de Producción. **PERMANENCIA** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán en el mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y/o aquellos productores interesados

	que acudan oportunamente a las ventanillas de atención y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Se dará prioridad considerando a: a) Las madres solteras y jefas de familia. b) Los adultos mayores c) Las familias indígenas d) Los que viven en comunidades con presencia indígena. **REGISTRO** Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas, con dicho expediente se registral solicitante en el programa. La Dirección General Pecuaria será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a solicitar su inclusión en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no

	existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 34 de dicha gaceta.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**PROGRAMA ESTABLECIMIENTO DE PRADERAS**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores mexiquenses que se dediquen a las actividades pecuarias y lo que deseen incursionar en las mismas y que cuenten con espacio para el establecimiento de praderas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores mexiquenses ubicados principalmente en zonas rurales y zonas con alta marginación que se dediquen a las actividades pecuarias.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**OBJETIVO GENERAL** Garantizar al abasto alimenticio de las especies pecuarias de la entidad, complementando las cadenas productivas de carne y leche en la etapa de pastoreo, fomentando el establecimiento de forrajes altamente nutritivos para mantener una máxima producción y reducción de costos para los productores pecuarios. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Fomentar el establecimiento de especies forrajeras de buena calidad y alto rendimiento para satisfacer las necesidades nutrimentales del ganado en pastoreo, a través del subsidio a la compra de semillas de especies y variedades de pastos y forrajes perennes y anuales con capacidad para soportar cargas de población animal elevadas. Mejorar las condiciones de vida de las familias en zonas rurales y zonas con alta marginación, otorgando apoyos a los productores de la Entidad para la producción de praderas, elevando la disponibilidad de alimento para el hato ganadero de la Entidad. Fortalecer la actividad bovina, ovina y caprina mejorando los parámetros productivos y reproductivos del hato estatal.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** Las semillas deben de contar con las siguientes características: • Semilla de pastos anuales para zona templada. (Copia del certificado fitosanitario, del certificado de calidad, que contemple pureza, germinación y semilla pura viable expedida por un laboratorio especializado). • Semilla de pastos perennes para zona templada. (Copia del certificado fitosanitario, del certificado de calidad, que contemple pureza, germinación y semilla pura viable expedida por un laboratorio especializado).

	• Semilla de alfalfa (copia del certificado fitosanitario, certificado de calidad de pureza, germinación y semilla pura viable expedido por un laboratorio especializado). • Semilla de pastos para zona de sub-trópico seco (copia del certificado fitosanitario, del certificado de calidad, que contemple pureza, germinación y semilla pura viable expedido por un laboratorio especializado). **MONTO DEL APOYO** Se apoyará con el subsidio de especies y variedades de semillas, con las características siguientes: a) Semilla de pastos anuales para zona templada. El apoyo gubernamental será de 50% del valor del kilogramo; con una superficie mínima de .5 hectáreas y máximo de 10 hectáreas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor de la semilla. b) Semilla de pastos perennes para zona templada. El apoyo gubernamental será de 50% del valor del kilogramo; con una superficie mínima de .5 hectáreas y máximo de 5 hectáreas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor de la semilla. c) Semilla de alfalfa El apoyo gubernamental será de 50% del valor del kilogramo; con una superficie mínima de.5 hectáreas y máximo de 5 hectáreas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor de la semilla. d) Semilla de pastos para zona de sub-trópico seco El apoyo gubernamental será de 50% del valor del kilogramo: con una superficie mínima de una hectárea y máximo de 12 hectáreas por productor. El productor deberá aportar la diferencia del valor de la semilla.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General Pecuaria. Son atribuciones de la Instancia Normativa: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • Tramitar la liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Autorizar las Reglas de Operación. • Aprobar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Aprobar los reemplazos de beneficiarios o montos especiales de subsidio • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa.

INSTANCIA EJECUTORA

Las Delegaciones Regionales de desarrollo agropecuario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

MECÁNICA OPERATIVA

OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes.

DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA

a) Integra el Expediente Técnico del Programa.
b) Vigila el cumplimiento de la mecánica operativa del programa.
c) Tramita la liberación y autorización de recursos.

DIRECCIÓN DE GANADERÍA

a) Da a conocer las Reglas de Operación del Programa.
b) Recibe y revisa los expedientes enviados por las Delegaciones Regionales para su trámite de pago.
c) Desarrolla actividades tendientes al seguimiento financiero del programa asignado a las Delegaciones Regionales.
d) Puede supervisar aleatoriamente en campo el correcto ejercicio de los recursos.

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA

a) Recibe de la Dirección de Área correspondiente la solicitud de pago respectiva de los bienes apoyados.
b) Elabora los documentos procedentes para el pago de la facturación a los proveedores.
c) Establece el procedimiento para el seguimiento financiero del Programa.

DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO

a) Difunden el Programa y sus Reglas de Operación ante las organizaciones y/o productores, en el ámbito de su competencia.
b) Reciben las solicitudes de los productores.
c) Revisan y dictaminan las solicitudes de los productores, dictaminando de forma procedente aquellos proyectos que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa, los cuales serán remitidos a la instancia normativa para su autorización correspondiente.
d) Elaboran base de datos de los beneficiarios, la cual será remitida a la a la instancia normativa para su autorización correspondiente.

    a) Requisitar e integran un expediente con cada uno de los documentos que a continuación se describen:
    b) Solicitud única.

	c) Acta entrega-recepción. d) Formato de registro de datos personales. e) Copia al carbón de la(s) factura(s) a nombre del productor (debidamente firmadas). f) Copia de identificación del productor. **BENEFICIARIOS** a) Presenta solicitud única de inscripción. b) Acredita ser productor agropecuario del Estado de México, mediante constancia emitida por autoridad municipal, ejidal o comunal. c) Entrega copia de Identificación Oficial, copia de la CURP y comprobante de domicilio en caso de que la credencial no coincida. d) Requisita el formato de registro de datos personales. e) Participa en la elaboración del Acta de Entrega — Recepción. f) Da las facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite. Los documentos anteriormente señalados no deberán contener tachaduras ni enmendaduras y para el caso del dictamen contenido en la solicitud única y el acta de entrega recepción deberán ser firmados por el Delegado Regional correspondiente. **PROVEEDORES** a) Realiza la entrega de los bienes solicitados a los productores beneficiarios. b) Expide las facturas conforme a los requisitos fiscales vigentes de los bienes apoyados a nombre de los productores. c) Realiza el cobro de la facturación, una vez que se haya cumplido con los requisitos anteriormente descritos.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS** Serán personas, ubicadas en zonas rurales, interesadas en obtener los beneficios del programa y que realicen la gestión en la Delegación regional correspondiente. **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

	a. Presentar solicitud única de inscripción al programa. b. Constancia que acredite ser productor agropecuario del Estado de México; c. Requisitar formato de registro de datos personales. d. Copia de Identificación oficial (del solicitante); e. CURP; f. Comprobante de domicilio; g. Documento que acredite la legal posesión de la tierra donde se establecerá la pradera. **PERMANENCIA** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán en el mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y/o aquellos productores interesados que acudan oportunamente a las ventanillas de atención y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Se dará prioridad considerando a: a) Las madres solteras y jefas de familia. b) Los adultos mayores c) Las familias indígenas d) Los que viven en comunidades con presencia indígena. **REGISTRO** Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas, con dicho expediente se registral solicitante en el programa. La Dirección General Pecuaria será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a solicitar su inclusión en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de	ND

Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 43 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**FOMENTO ACUÍCOLA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Los 3,000 Productores acuícolas que cuenten con una UPA.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores de municipios de la entidad con potencial productivo acuícola.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**OBJETIVO GENERAL** Promover el desarrollo y fomento de las actividades acuícolas mediante el aprovechamiento integral de los embalses acuícolas de la Entidad y fortalecer el apoyo a las UPA's ya establecidas; logrando con ello el incremento de la producción acuícola fortaleciendo el liderazgo del Estado como el primer productor entre los Estados sin litoral. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Fomentar los sistemas de cultivos intensivos y extensivos con la finalidad de lograr una acuacultura rentable y competitiva acorde a las demandas del mercado nacional. Mejorar el proceso productivo de las actividades acuícolas, mediante la asistencia técnica y capacitación, impulsando a los productores del subsector a sistemas de producción intensiva con un uso eficiente del agua. Rehabilitar los Centros Acuícolas de La Paz, ubicado en el municipio de Villa Guerrero, de Tiacaque, ubicado en el municipio de Jocotitlán y de Calimaya, ubicado en el municipio del mismo nombre: propiedad del Gobierno del Estado a fin de incrementar la oferta de crías para siembra.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** Producción y distribución de crías para su siembra en granjas y embalses. Apoyo directo a productores para la construcción o modernización de unidades de producción. **MONTO DEL APOYO** Debido a que las diferentes especies que se manejan en este componente tienen ciclos reproductivos que abarcan las cuatro estaciones del año; se tiene producción continua por lo que es necesario contemplar asistencia técnica a los productores acuícolas durante el ciclo productivo. Las crías se distribuirán con costos apoyados al 50%, como se describe en la tabla subsecuente.

	<table><tr><th>Especie</th><th>Aportación de Gobierno del Estado de México (50 %)</th><th>Aportación de Beneficiarios (50 %)</th></tr><tr><td>Carpa</td><td>$ 0.06</td><td>$ 0.06/pza.</td></tr><tr><td>Tilapia</td><td>$ 0.15</td><td>$ 0.15/pza.</td></tr><tr><td>Bagre</td><td>$ 0.10</td><td>$ 0.10/cm.</td></tr><tr><td>Lobina</td><td>$ 0.45</td><td>$ 0.45/pza.</td></tr><tr><td>Rana Toro</td><td>$ 0.15</td><td>$ 0.15/pza.</td></tr><tr><td>Trucha</td><td>$ 0.10</td><td>$ 0.10/cm.</td></tr><tr><td>Huevo oculado de trucha arco iris</td><td>$ 0.10</td><td>$ 0.10/pza.</td></tr></table> Mediante la Asistencia técnica especializada y cursos de capacitación enfocada fundamentalmente al seguimiento del proceso productivo y conseguir productos estandarizados, se pretende el desarrollo de proveedores y del clúster acuícola mexiquense; a fin de coadyuvar en la ejecución de dicha acción, se programa la asistencia del personal técnico de la Dirección de Acuacultura y a productores acuícolas de la Entidad a cursos y eventos de capacitación y actualización, para posteriormente aplicar las diversas innovaciones tecnológicas en las UPAS de la entidad. Instalación de filtros sedimentadores con un subsidio de hasta el 90% del costo de la obra.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General Pecuaria. Son atribuciones de la Instancia Normativa: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • Tramitar la liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Aprobar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Aprobar los reemplazos de beneficiarios o montos especiales de subsidio • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa.

	INSTANCIA EJECUTORA Las Delegaciones Regionales de desarrollo agropecuario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** • Podrán ser beneficiarios acuacultores. organizaciones de acuacultores y/o autoridades municipales que apoyan a comunidades ribereñas, que de manera colectiva siembran y aprovechan los productos pesqueros de embalses y aquellos que cuenten con unidades de producción en funcionamiento. • Que tengan disponibilidad de cooperación con el personal técnico de la SEDAGRO para efectos de instrumentación, seguimiento y evaluación del programa. • Sujetarse a la normatividad que establecen las presentes Reglas de Operación. **BENEFICIARIOS** Personas físicas o morales que se dediquen a actividades acuícolas. **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN** • Que la UPA, se localice en la entidad. • El acuacultor deberá aportar la mano de obra y alimentación necesaria para los organismos a sembrar. • Que los acuacultores empleen preferentemente mano de obra de la Región. • Presentar fotocopia o en archivo electrónico identificación oficial, CURP, así como algún documento que acredite que se dedica a las actividades acuícolas. **PERMANENCIA** Los beneficiarios de ejercicios anteriores que cumplan con lo establecido en las presentes reglas; podrán ser favorecidos en el presente ciclo con la distribución para su siembra de crías de diferentes especies acuícolas. Los productores que fueron beneficiados en ejercicios anteriores con apoyos directos, podrán ser elegibles de nuevo, a fin de escalar el nivel productivo de las UPA's.

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Se dará preferencia a personas de grupos vulnerables: así como a productores que habiten en los municipios considerados dentro de la Cruzada Nacional Contra el Hambre.

REGISTRO

- La Dirección de Acuacultura entrega trípticos a los promotores para difusión del programa.
- La Delegación Regional y el Técnico Acuícola reciben les medios de difusión del programa y los distribuyen a los productores.
- El productor se entera del programa y de los requisitos.
- En la Delegación Regional se recibe a los productores interesados, quienes llenan la Solicitud, elaboran la ficha de registro de la inspección de Unidades de Producción y Embalses (Anexo 2) con ayuda del productor en campo validan la información.
- La Dirección de Acuacultura recibe la solicitud y dictamina la viabilidad.
- El Centro de Producción de crías elabora un formato de salida de crías y entrega los organismos.
- El productor recibe la salida de crías y conjuntamente con el técnico acuícola, recibe los organismos y realizan la siembra.
- Para el caso de apoyos directos a los productores, deberán ser personas físicas o morales que se dediquen actividades de producción acuícola.
- En caso de no proceder, el productor recibe un comunicado por medio del técnico acuícola, quien le informa por qué no procede.
- Si procede la solicitud, el promotor le avisa al productor, firman la Solicitud y recaban la información correspondiente.

MECÁNICA OPERATIVA

OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Para la siembra de organismos donados, los productores acuícolas deberán firmar solicitud o dirigir oficio a cualquiera de los funcionarios siguientes: titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Director General Pecuario, Director de Acuacultura o Delegados Regionales de Desarrollo Agropecuario, mismas que se entregarán en las oficinas de los servidores públicos antes mencionados.

El Técnico Acuícola realizará la visita de campo y emitirá el dictamen técnico;

La Dirección de Acuacultura integrará la relación de productores con dictamen favorable, revisará y someterá a consideración de la instancia normativa para su autorización correspondiente.

Una vez autorizadas las solicitudes de acuerdo a existencias, la Dirección de Acuacultura notificará a los Centros de Producción de Crías, Técnicos Acuícolas y a los Productores, para que conjuntamente programen la fecha de entrega.

El personal técnico, realizará visitas de supervisión a los Centros de Producción de Crías, para la evaluación del proceso productivo.

Las siembras realizadas de manera colectiva por H. Ayuntamientos, autoridades municipales, ejidales y comunales, así como organizaciones campesinas y de productores, adicionalmente deberán entregar la documentación siguiente: identificación oficial con fotografía de la persona que recibe los organismos en los centros acuícolas y la relación de municipios, comunidades, nombre y firma de los productores beneficiados con crías.

Para el caso de organismos subsidiados al 50% del costo de producción, la Dirección de Acuacultura o los Centros de Producción de Crías elaborarán el formato Universal de Pago, que lo obtendrá de la página web del Gobierno del Estado de México, en Internet, en el apartado de Servicios al Contribuyente de la Secretaria de Finanzas del GEM y lo entregarán al productor para que realice el pago en a cualquier sucursal bancaria marcada en el formato en comento.

El personal de los Centros de Producción de Crías deberá llevar un registro de los folios de los formatos expedidos para pago, para que en caso de que el productor no regrese con el formato notifique a la Dirección de Acuacultura, y esta a su vez, a la Delegación Administrativa, para informar a la Subsecretaría de Ingresos.

Los Centros de Producción de Crías son los responsables de reportar semanalmente la Dirección de Acuacultura los avances del programa.

El productor beneficiado será el responsable de la aplicación y/o utilización del bien apoyado estrictamente para el proyecto productivo autorizado, así como deberá entregar en los Centros Acuícolas o Delegaciones Regionales, el aviso de cosecha tramitado ante la Subdelegación de Pesca de la SAGARPA en el Estado de México correspondiente del ciclo productivo inmediato anterior o en su caso, el reporte del volumen de producción obtenido validado por alguna de las siguientes autoridades: Ayuntamiento, auxiliares municipales, ejidales y comunales.

El productor beneficiado con crías deberá presentar los datos de la CURP, para que conjuntamente con el Promotor Acuícola o Jefe de Centro, deberá llenar el Formato Único de Registro (FUR), para el seguimiento, control y evaluación de los apoyos otorgados.

Con referencia al apoyo para la construcción de filtros sedimentadores deberán ser productores de trucha arcoíris preferentemente.

PROCESO

a) Producción y Siembra de Crías:

- Si se trata de crías subsidiadas, la Dirección de Acuacultura o los Centros de Producción de crías, elaboran el formato Universal de Pago requisitado en la página web del GEM en Internet.
- El productor recibe el formato Universal de Pago y acude a realizar el pago en el banco.
- El banco cobra y entrega copia de comprobante de pago.
- El productor entrega formato de pago al Centro Piscícola y recibe las crías y realizan la siembra.
- Se da por concluido este procedimiento.

b) Asistencia Técnica:

- La Dirección de Acuacultura entrega la hoja de visita de asistencia técnica.
- La Delegación Regional, mediante el Técnico Acuícola realiza la asistencia técnica al productor.
- El productor recibe la asistencia técnica y firma.
- Derivado de la asistencia técnica, el técnico dictamina si es posible el apoyo al productor.
- Si procede, la Delegación Regional y el Técnico Acuícola, lo comunica a la Dirección de Acuacultura entregando el forme correspondiente de la visita realizada al productor.
- Se continúa con la supervisión, evaluación, seguimiento productivo correspondiente.

c) Apoyo directo a productores

- El productor elabora solicitud única
- La Delegación Regional mediante el técnico Acuícola correspondiente dictamina y valida.
- Si no procede la solicitud se le informa al productor las causas.
- Si procede la solicitud, Delegación Regional a través del Técnico Acuícola elabora carta compromiso y recaba información correspondiente.
- El productor firma carta compromiso y recaba documentación requisitada: la cual la entrega en fotocopias o medio magnético.
- La Dirección de Acuacultura valida la carta compromiso y la solicitud única.
- El productor recibe copia de la solicitud única.
- El productor solicita el bien al proveedor de su elección.
- El proveedor entrega el bien y la factura en copia al carbón o impresión de factura digital.
- La Delegación Administrativa de la Dirección General Pecuaria recibe la documentación completa y paga.
- El productor pone en operación el bien recibido.

d) Rehabilitación de Centros Acuícolas

- Se realizará la rehabilitación de la infraestructura productiva de los Centros Acuícolas de Tiacaque, ubicado en el municipio de Jocotitlán. La Paz, ubicado en el municipio de Villa Guerrero y Calimaya, ubicado en el municipio del mismo nombre, a fin de incrementar la disponibilidad de crías para su distribución y siembra, mediante la elaboración de proyectos ejecutivos de las obras.
- Las obras de rehabilitación de los Centros se realizarán en apego a la normatividad vigente estipulado en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento.
- De la misma manera se ejecutarán los servicios relacionados a la obra pública; para el caso de las rehabilitaciones de los Centros Acuícolas, así como para la construcción y establecimiento de una Unidad de Producción de Crías de Tilapia, se realizarán en apego a la normatividad antes citada.

METAS FÍSICAS Y DE BENEFICIARIOS

- Realizar la producción y siembra de 19 millones de crías durante todo el año 2014, en beneficio de 940 acuacultores aproximadamente.
- Asistencia técnica especializada y capacitación a través de 16 cursos.
- Rehabilitar la infraestructura productiva de los Centros Acuícolas de Tiacaque, ubicado en el municipio de Jocotitlán, La Paz, ubicado en el municipio de Villa Guerrero y Calimaya, ubicado en el municipio

	del mismo nombre. • Se considera el apoyo de hasta el 90% del costo de la obra para la construcción de módulos de acuaponía y unidades de producción intensiva con estanques prefabricados de fibra de vidrio o de geomembrana, así como sistemas de recirculación de agua. • Instalación de filtros sedimentadores en unidades de producción preferentemente de trucha arco iris. **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL** Se realizan acciones de marera conjunta con el Sistema para El Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de México(DIFEM). Así como con las Direcciones y las Regidurías de Desarrollo Agropecuario de los Ayuntamientos de la Entidad.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 53 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**PROGRAMA CANASTA ALIMENTARIA HORTOFRUTÍCOLA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Personas en condición de pobreza multidimensional o con necesidades alimentarias específicas o en situación de vulnerabilidad, que habitan en el Estado de México.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Personas con alguna condición de pobreza o vulnerabilidad, que habitan en el Estado de México.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**GENERAL** Mejorar el nivel de vida de las familias en situación de pobreza multidimensional a través del consumo de productos hortofrutícolas. **ESPECÍFICO** Entregar una canasta, que contiene frutas, verduras y hortalizas de temporada, que fomenten el consumo de productos hortofrutícolas cultivados en el Estado de México.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** El apoyo consiste en la entrega de una canasta alimentaria hortofrutícola integrada con por lo menos siete productos cultivados en el Estado de México, de manera bimestral, de una hasta en seis ocasiones, de conformidad con la disponibilidad presupuestal. **MONTO DEL APOYO** El apoyo será gratuito y se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDAGRO.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización. Es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los

	recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **INSTANCIA EJECUTORA** La Dirección de Comercialización y la Coordinación de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario en los municipios de su competencia, son las responsables de operar el programa. Podrán suscribirse convenios con otras dependencias del Gobierno del Estado de México para la asistencia técnica y operación del programa.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	**MECÁNICA OPERATIVA** **OPERACIÓN DEL PROGRAMA** a) La Secretaría de Desarrollo Agropecuario, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social deberá integrar, validar y aprobar los padrones de beneficiarios del programa; b) Las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social integrarán los expedientes correspondientes conforme a los requisitos establecidos en las presentes reglas, los cuales deberán ser remitidos a la Instancia Normativa. c) La canasta alimentaria se entregará previa presentación de la identificación oficial del beneficiario y habiendo plasmado su firma autógrafa en los listados de entrega-recepción; esto se llevará a cabo en los lugares que se determinen y de acuerdo con el calendario que se establezca. La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a los beneficiarios o la operación del programa. **DISTRIBUCIÓN DE LAS CANASTAS ALIMENTARIAS HORTOFRUTÍCOLAS** La entrega de las canastas alimentarias se realizará en los lugares determinados por la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo al calendario que se establezca, de conformidad a la disponibilidad presupuestal. **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

	Se podrán celebrar convenios de colaboración con dependencias y organismos de la administración pública estatal y municipal, así como con instituciones educativas u otras instancias que contribuyan a cumplir con el objetivo del programa.
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS** **REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN** a) Ser habitante del Estado de México; b) Presentar situación de pobreza multidimensional o alimentaria; c) Ser madre soltera Jefa de familia. d) Ser adulto mayor. e) Ser padre soltero. f) Además de los requisitos antes establecidos deberán presentar la siguiente documentación: g) Copia de identificación oficial con fotografía vigente, en la cual se indique el domicilio actual en el Estado de México del solicitante y original para su cotejo; h) Copia de la Clave Única de Registro de Población y original para su cotejo; i) Requisitar los formatos establecidos en las presentes reglas. Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como en las demás disposiciones en esta materia. **PERMANENCIA** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes reglas. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando a: a) Los habitantes de la misma comunidad donde se presenten sustituciones; b) Las madres solteras jefas de familia; c) Los adultos mayores; d) Las familias indígenas; e) Los que viven en comunidades con presencia indígena; f) Los municipios con el menor índice de Desarrollo Humano, en términos de los criterios oficiales.

	REGISTRO El solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas. La Dirección de Comercialización será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 65 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**AVICULTURA FAMILIAR**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Integrantes de familias mexiquenses, ya sean mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes o grupos de escasos recursos, ubicados en zonas rurales y zonas con alta densidad de población y marginación,
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Familias mexiquenses ubicadas en zonas rurales y zonas con alta densidad de población.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**OBJETIVO GENERAL** Mejorar las condiciones de vida de las familias en zonas rurales y zonas con alta densidad de población con la entrega de paquetes de pollas de postura que les permita producir sus propios alimentos y la generación de recursos económicos, a través de la implementación de proyectos productivos familiares. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Contribuir a abatir la pobreza con la permanencia y consolidación de unidades familiares de producción y transformación. Apoyar la Cruzada Nacional Contra el Hambre, impulsando la producción de huevo de gallina y consumo de pavos de traspatio a nivel familiar. Equipar o habilitar instalaciones domésticas familiares.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **TIPO DE APOYO** Paquetes de pollas de postura (integradas por ocho hembras y dos machos, de cuatro semanas de edad, producidas y criadas en el Estado de México por cuestión de control sanitario); o de Pavos para engorda (conformados por 5 pavos de sexo indistinto, de 4 semanas de edad). **MONTO DEL APOYO** Se pretende entregar un estímulo económico del 90% de su costo, hasta $270.00 (Doscientos setenta pesos 00/100 M.N) por paquete de pollas de postura; o $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 MN) para pavos.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **INSTANCIA NORMATIVA** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General Pecuaria.

ATRIBUCIONES

Son atribuciones de la Instancia Normativa:

- Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa.
- Tramitar la liberación y amortización de los recursos autorizados al programa.
- Autorizar las Reglas de Operación y sus modificaciones.
- Aprobar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos.
- Aprobar los reemplazos de beneficiarios o montos especiales de subsidio
- Autorizar montos especiales de apoyos.
- Autorizar el pago de los apoyos.
- Autorizar el padrón de proveedores.
- Reportar los avances físicos y financieros del programa
- Responsable de dar seguimiento al programa.

INSTANCIA EJECUTORA

Las Delegaciones Regionales de desarrollo agropecuario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

MECÁNICA OPERATIVA

OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes

A) Beneficiarios

- Presenta solicitud única de inscripción individual o grupal.
- Entrega copia de Identificación Oficial, copia de la CURP y comprobante de domicilio en caso de que la credencial no coincida, ya sea individual o grupal
- Participar activamente en la elaboración del Acta de Entrega — Recepción , ya sea individual o grupal
- Requisitar el formato de registro de datos personales (Anexo 3), solo en el caso del representante del grupo.
- Da facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite.

B) Dirección General Pecuaria

- Integra el Expediente Técnico del Programa.
- Vigila el cumplimiento de la mecánica operativa del programa.
- Tramita la liberación y autorización de recursos.

C) Dirección de Ganadería

- Da a conocer la Mecánica Operativa
- Recibe y revisa los expedientes enviados por las Delegaciones Regionales para su trámite de pago.
- Desarrolla actividades tendientes al seguimiento financiero del programa asignado a las Delegaciones Regionales.
- Puede supervisar aleatoriamente en campo el correcto ejercicio de los recursos con una posible muestra máxima el .5% del total entregado.

D) Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario.

- Difunden el Programa y su mecánica operativa ante las organizaciones y/o productores, en el ámbito de su competencia.
- Captan las solicitudes de los grupos organizados de mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes, productores y/o de sus organizaciones que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa.
- Revisan y dictaminan las solicitudes de los productores, dictaminando de forma procedente aquellos proyectos que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa, los cuales serán remitidos a la instancia normativa para su autorización correspondiente.
- Elaboran base de datos de los beneficiarios, la cual será remitida a la instancia normativa para su autorización correspondiente.
- Requisitan e integran un expediente con cada uno de los documentos que a continuación se describen:

a) Solicitud única en forma individual o grupal (anexo 1).
b) Acta entrega-recepción (Anexo 2).
c) Formato de registro de datos personales (Anexo 3), solo en el caso del representante del grupo.
d) Copia al carbón de la(s) factura(s) a nombre del representante del grupo (debidamente firmados).
e) Copia de identificación de los integrantes de cada solicitud.

- Los documentos anteriormente señalados no deberán contener tachaduras ni enmendaduras y para el caso del dictamen contenido en la solicitud única y el acta de entrega recepción deberán ser firmados por el Delegado Regional correspondiente.

E) Proveedores

- Realiza la entrega de los bienes solicitados a los productores beneficiarios.
- Expide las facturas conforme a los requisitos fiscales vigentes de los bienes apoyados a nombre de los productores.
- Realiza el cobro de la facturación, una vez que se haya cumplido con los requisitos anteriormente descritos.

F) Delegación Administrativa de la Dirección General Pecuaria

	• Recibe de la Dirección de Área correspondiente la solicitud de pago respectiva de los bienes apoyados. • Elabora los cheques y pólizas para el pago de la facturación a los proveedores. • Establece el procedimiento para el seguimiento financiero del Programa.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCION** **BENEFICIARIOS** Serán grupos de personas representados por un solo representante por cada 500 beneficiarios, Integrantes de familias mexiquenses, ya sean mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes o grupos de escasos recursos, ubicado en zonas rurales y zonas con alta densidad de población, interesadas en obtener los beneficios del programa y que realicen la gestión en la Delegación regional correspondiente a través de un representante ciudadano. **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD** • Presentar solicitud única de inscripción al programa Individual o grupal (Anexo 1) • Presentar Acta de Entrega Recepción del bien individual o Grupal (Anexo 2) • Requisitar formato de registro de datos personales solo el representante de grupo (Anexo 3). • Copia de Identificación oficial (del solicitante), CURP y comprobante de domicilio (puede ser IFE si coincide con su domicilio actual) • Relación de beneficiarios en su caso. **PERMANENCIA** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán en el mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentren en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, considerando además: a) Los habitantes de la misma comunidad donde se presenten sustituciones.

	b) Las madres solteras y jefas de familia. c) Los adultos mayores d) Las familias indígenas e) Los que viven en comunidades con presencia indígena. f) Los municipios con menor índice de desarrollo humano. REGISTRO El Beneficiario: • Presenta solicitud única de inscripción individual o grupal. • Entrega copia de Identificación Oficial, copia de la CURP y comprobante de domicilio en caso de que la credencial no coincida, ya sea individual o grupal. • Participar activamente en la elaboración del Acta de Entrega — Recepción, ya sea individual o grupal. • Formato de registro de datos personales (Anexo 3), solo en el caso del representante del grupo. • Da facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no

	existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53, publicada el día 21 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 71 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 53.

Nombre del programa	**PROGRAMA FOMENTO A LA AGRICULTURA PROTEGIDA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores agrícolas del Estado de México dedicados a la producción de alimentos que cuenten con disponibilidad de agua, la superficie propia necesaria para el establecimiento del invernadero y su aportación correspondiente.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores dedicados a la producción de alimentos principalmente, tomando en cuenta que a nivel estatal se cuenta con una superficie agrícola de 30,139 hectáreas que se destinan a la producción de hortalizas, de la cual, 29,204 hectáreas son cultivadas a cielo abierto y solamente 935 hectáreas se cultivan en ambientes protegidos.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Apoyar a los productores agrícolas del Estado de México, para la adquisición de infraestructura para ambientes protegidos, para la producción de alimentos preferentemente, a fin de reactivar la productividad, rentabilidad y empleo. **Especifico** Incentivar otros sistemas de producción, como es el caso de invernaderos, casas sombra, túneles y macro túneles e incorporar 8.8 hectáreas de cultivo a producción en ambientes protegidos.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo de apoyo** El apoyo será para la adquisición de infraestructura de ambientes protegidos, como se describe a continuación: • Apoyo para la Adquisición de Invernaderos de 2,000 m2, que incluya sistema de riego. • Apoyo para la Adquisición de Túneles. • Apoyo para la Adquisición de Casa sombra. • Apoyo para la Adquisición de Macro túnel. **Monto del apoyo** Con un monto de apoyo del 50% o hasta $321,250.00 por productor, para casos especiales no previstos será competencia y determinación de la Direcci6n de Cultivos Intensivos y/o Dirección General de Agricultura.

¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia normativa** A la Secretaria de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Agricultura. Atribuciones La instancia normativa es la responsable de: Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. Autorizar montos especiales de apoyos. Autorizar el pago de los apoyos. Autorizar el padrón de proveedores. Reportar los avances físicos y financieros del programa. Responsable de dar seguimiento al programa. **Instancia ejecutora** La Dirección de Cultivos Intensivos a través de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, son las responsables de operar el programa. **MECÁNICA OPERATIVA** **Operación del programa** La Dirección de Cultivos Intensivos dará a conocer de forma oficial a las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO las Reglas de Operación y formatos a aplicar, previo al inicio oficial del programa. Las Delegaciones Regionales difundirán el Programa en su ámbito geográfico, señalando que todos los trámites correspondientes al mismo son gratuitos. Las Delegaciones Regionales serán responsables de requisita, validar y dictaminar las solicitudes (Anexo F1) de los productores interesados, integraran relación de productores con dictamen favorable y la remitirán por escrito a la Dirección de Cultivos Intensivos, quien revisará y someterá a consideración de la Instancia Normativa. Los expedientes de los productores deberán ser debidamente integrados por las Delegaciones Regionales y remitidos a la Dirección de Cultivos intensivos para su resguardo, control interno y supervisión de las instancias facultadas para ello. La Dirección de Cultivos Intensivos comunicar por escrito a las Delegaciones Regionales las autorizaciones, así

	como aclaraciones, quienes a su vez notificaren a los productores para su inmediato ejercicio. El productor se deberá comprometer a realizar la inversión que le corresponda de manera inmediata, en caso de que transcurra un plazo máximo de 30 días posteriores a la recepción de la notificación y no se haya aplicado el recurso, el apoyo será cancelado de manera automática sin responsabilidad alguna para el Gobierno del Estado. Es responsabilidad de la Delegación Regional la operaci6n y supervisión de la aplicación de los apoyos y una vez que verifique físicamente la existencia del bien adquirido en poder del productor, requisitar acta entrega-recepci6n (Anexo F2) y recibir copia al carbón de la factura y copia simple de la identificación del productor, lo cual remitirá junto con fotografía del bien a la Dirección de Cultivos Intensivos para el trámite de pago. A petición de los beneficiarios, las Delegaciones Regionales podrán solicitar el trámite de pago del apoyo gubernamental en dos exhibiciones; 60% del subsidio cuando el productor haya acreditado su aportaci6n y presente Carta Compromiso (AnexoF3) suscrita entre él y el proveedor que seleccione; el 40% de apoyo restante será pagadero cuando esté totalmente aplicado el recurso y concluida la obra de acuerdo a las especificaciones establecidas previamente. Los productores autorizados deberán brindar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO y a las instancias devaluación y control a fin de realizar la supervisión del desarrollo del programa. No se reconocerá el pago de apoyos para ningún proveedor participante que distribuya o realice ventas antes o después de la vigencia del Programa y sin la autorización de la Delegación Regional, motivo por el cual la Instancia Normativa y la misma SEDAGRO se deslinda de toda responsabilidad por la entrega de apoyos no autorizados. Podrán ser enviadas a la Dirección de Cultivos Intensivos y/o Instancia Normativa., las solicitudes de productores que contemplen aspectos no especificados en estas Reglas de Operación, quien podrá valorar, emitir su opinión y determinación respectiva, la cual será inapelable.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**Mecanismos de inscripción** **Beneficiarios** **Requisitos y criterios de selección** • Ser productor agropecuario del Estado de México, podrán ser sujetos de apoyo los productores que se

encuentran en ejidos, comunidades o propiedades rurales dentro del Estado de México, así como los constituidos en organizaciones o asociaciones, municipales o comunitarias del medio rural.

- Presentar copia simple de identificación oficial vigente (credencial de elector, cartilla militar, pasaporte y cedula Profesional), así como de la CURP.
- Suscribir formato de solicitud F1.
- Acreditar la posesión legal de la tierra (ser dueño y/o con documento de autoridad municipal que acredite la posesión y/o usufructo del terreno); es indispensable que el predio donde se pretende establecer el invernadero, casa sombra, túnel o macro túnel, cuente con agua de riego suficiente (no proveniente de la red de agua potable); las características del predio, serán corroboradas por personal de la Delegación Regional de la SEDAGRO correspondiente.
- Acreditar que el(los) productor(es) se dedica(n) a actividades agrícolas, mediante constancia que deberá ser expedida por alguna autoridad local, municipal o ejidal, en formato libre; la cual deberá contener por lo menos los siguientes elementos:

    a) Fecha de expedición.
    b) Nombre del productor.
    c) Domicilio.
    d) Localidad donde realiza su actividad productiva.
    e) Municipio.
    f) Cultivo (s) en los que realice su actividad productiva.
    g) Tiempo de dedicarse a actividades agrícolas.
    h) Nombre firma y cargo de quien suscribe la constancia y sello.
    i)

- Contar con los recursos económicos correspondientes a su aportación en caso de ser autorizada su solicitud y comprometerse por escrito a efectuar las inversiones complementarias requeridas dentro de los plazos establecidos.
- Proporcionar informaci6n que se requiera, permitir la supervisión correspondiente así como no enajenar los bienes en un plazo inferior a cinco años.
- Presentar cotización de los bienes a solicitar.

Permanencia

Los beneficiarios que se encuentren participando en el Programa podrán permanecer dentro del mismo, siempre y cuando no hayan sido beneficiados con apoyos similares en años anteriores.

Criterios de priorización

Se dará prioridad a los productores que preferentemente producen alimentos y que dispongan de agua para riego, así como los que se encuentren en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, considerando a:

a) Productores con unidades de producción de alimentos básicos susceptibles de desarrollarse bajo ambientes protegidos.
b) Productores en cuyo caso sea imperativo el desarrollo de ambientes protegidos para elevar la productividad de sus unidades de producción.

	c) Las madres solteras jefas de familia; d) Los adultos mayores; e) Las familias indígenas; f) Los que viven en comunidades con presencia indígena; g) Los municipios con el menor Índice de Desarrollo Humano, en términos de los criterios oficiales. **Registro** El solicitante deberá realizar los trámites para requisitar su solicitud en las ventanillas que para tal efecto establezca la instancia ejecutora (11 Delegaciones Regionales de la SEDAGRO), presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, será la responsable de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. La Dirección de Cultivos Intensivos será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as),	NA Indistinto

jóvenes, adultos, adultos mayores?	
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 1 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**PROGRAMA ORGANIZACION DE PRODUCTORES Y DESARROLLO RURAL, COMPONENTE: APOYOS ECONOMICOS A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO DE LOCALIDADES RURALES**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores rurales en condición de pobreza o vulnerabilidad, que habitan en el Estado de México, que cumplan con lo señalado en la mecánica operativo del presente programa.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Personas en condición de pobreza o vulnerabilidad, que habitan en el Estado de México.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Generar apoyos sociales que contribuyan a viabilizar as estrategias de sobrevivencia de los productores de localidades rurales que no cuenten con fuente de empleo permanente. **Especifico** Apoyar con medios de trabajo complementarios como son bombas aspersoras y paquetes de herramientas para la producción de subsistencia de familias de trabajadores asentadas en las pequeñas localidades rurales de los municipios mexiquenses.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo de apoyo** Aspersoras de mochila y paquetes de herramientas. Estos apoyos son indicativos, ya que se podrán incluir todos aquellos que generen empleos sustentables y activen la economía local. **Monto del apoyo** Para el caso de bombas aspersoras, se proporcionara hasta el 90% del costo del equipo, sin rebasar $639.00 (Seiscientos Treinta y Nueve Pesos 00/100 M.N.) de subsidio. Para los paquetes de herramientas, se proporcionara hasta el 90% del costo de las herramientas, sin rebasar $1,080.00 (Un Mil Ochenta Pesos 00/100 MN) de subsidio. Cuando las condiciones del proyecto lo requieran podrá haber excepción en el monto del subsidio respetando la proporción90% a 10% Gobierno del Estado de México y Beneficiario en el mismo orden.

¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia normativa** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización. **Atribuciones** La instancia normativa es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **Instancia ejecutora** La Dirección de Proyectos de la Direcci6n General de Desarrollo Rural y Comercialización y la Coordinación de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO, en los municipios de su competencia son las responsables de operar el programa. **MECÁNICA OPERATIVA** **Operación del programa** **Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización:** • Integra el Expediente técnico del programa • Autorizar las Reglas de Operación y sus modificaciones. • Tramita la liberaci6n y autorización de recursos. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa.

Dirección de Proyectos:

a) Da a conocer las Reglas de Operación a las Delegaciones Regionales indicándoles metas físicas y financieras a cumplir.
b) Recibe y revisa los expedientes enviados por las Delegaciones Regionales para validación y tramite de pago, previa autorización de la Instancia Normativa.
c) Integración de la base de datos de los beneficiarios del programa.
d) Elaboración de las solicitudes de pago a proveedores.
e) Desarrolla actividades tendientes at seguimiento financiero del programa asignado a las Delegaciones Regionales.
f) Supervisa aleatoriamente en campo el correcto ejercicio de los recursos.

Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario. (Operativa - Ejecutora):

a) Difunden el programa y su mecánica operativa ante las organizaciones y/o productores, en el ámbito de su competencia.
b) Captan as solicitudes de los grupos de mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes, productores y/o de sus organizaciones que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa.
c) Seleccionan y en su caso dictaminan procedentes exclusivamente aquellas solicitudes de apoyo que cumplan con los requisitos de elegibilidad en el ámbito regional de su Delegación, que serán remitidos a la Dirección de Proyectos para su validación.
d) Requisitan e integran un expediente con cada uno de los documentos que a continuación se describen:

Del Representante del grupo:

- Copia Identificación Oficial (IFE).
- Copia CURP.
- Copia de comprobante de domicilio.
- Cotización del bien.
- Solicitud Única (Anexo 1).
- Acta Entrega Recepción (Anexo 2)
- Formato registro Único (Anexo 3).
- Listado de beneficiarios y acta entrega-recepción (Anexo 4).
- Factura digital a nombre del representante del grupo (firmada al reverso por el representante y Delegado Regional).
- Recibo de aportación, expedida por el proveedor (Como mínimo el 10%).
- Ultimo estado de cuenta del proveedor (clabe interbancaria legible).

De cada uno de los beneficiarios de cada grupo:

- Copia Identificación Oficial (IFE).

	• Copia CURP. • Formato registro Único (Anexo 3). • Listado de beneficiarios y acta entrega-recepción (Anexo 4). Los documentos anteriormente señalados no deberán contener tachaduras ni enmendaduras y para el caso del dictamen contenido en la solicitud Única y el acta de entrega recepción deberán ser firmados por el Delegado Regional correspondiente. a) Verificar la entrega de los bienes, elaborar acta entrega recepción (Anexo 2). b) Recabar firma de conformidad de los beneficiarios al reverso de la factura. c) Enviar la documentaci6n debidamente requisitada a la Direcci6n General de Desarrollo Rural y Comercialización. d) Será responsable de la correcta aplicación de las Reglas de Operación del programa y supervisará el correcto uso y aplicación de los apoyos utilizados. e) Mantener una copia de la solicitud para el seguimiento y control del programa. **Beneficiarios** a) Presenta solicitud Única de inscripción. b) Entrega copia de Identificación Oficial. c) Presenta cotizaciones de los bienes solicitados. d) Participar activamente en la elaboración del Acta de Entrega — Recepci6n (Anexo 2). e) Da facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite. **Proveedores** a) En base a la autorización emitida por la Delegación Regional correspondiente, realiza la entrega de los bienes solicitados a los productores beneficiarios. b) Expide las facturas conforme a los requisitos fiscales vigentes de los bienes apoyados (nuevos) a nombre de los productores. c) Realiza el cobro de la facturaci6n, una vez que se haya cumplido con los requisitos anteriormente descritos. **Delegación Administrativa de la Direcci6n General de Desarrollo Rural y Comercialización** a) Recibe de la Dirección& de Área correspondiente la solicitud de pago respectiva de los bienes apoyados. b) Elabora las instrucciones para el pago de la facturación a los proveedores. c) Establece el procedimiento para el seguimiento financiero del Programa.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes,	Reglas de Operación.

reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA** **Beneficiarios** **Requisitos y criterios de selección** • Ser habitante del Estado de México; • Cumplir con los requisitos y términos señalados en las presentes Reglas de Operación. Se deberán presentar la siguiente documentación: Del Representante del grupo: a) Copia Identificación Oficial (IFE). b) Copia CURP. c) Copia de comprobante de domicilio. d) Cotización del bien. e) Solicitud Única (Anexo 1). f) Acta entrega recepci6n (Anexo 2). g) Formato registro Único (Anexo 3). h) Listado de beneficiarios y acta entrega-recepción (Anexo 4). i) Factura digital a nombre del representante del grupo (firmada al reverso por el representante y Delegado Regional). j) Recibo de aportación, expedida por el proveedor (como mínimo el 10%). k) Ultimo estado de cuenta del proveedor (clabe interbancaria legible). De cada uno de los beneficiarios de cada grupo a) Copia Identificación Oficial (IFE). b) Copia CURP. c) Formato registro Único (Anexo 3). d) Estar integrado en el listado de beneficiarios y acta entrega-recepción (Anexo 4). **Permanencia** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. **Criterios de priorización** Se dará preferencia a los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, considerando edemas:

	a) Los habitantes de la misma comunidad. b) Las madres solteras jefas de familia; c) Los adultos mayores; d) Las familias indígenas; e) Los que viven en comunidades con presencia indígena; f) Los municipios con el menor índice de Desarrollo Humano; en términos de los criterios oficiales. **Registro** El solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia ejecutora presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales de acuerdo con su competencia territorial serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes. La Dirección de Proyectos será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su autorización del mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND

Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 13 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**APOYO ECONOMICO A LOS PRODUCTORES PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Preferentemente ciudadanos de escasos recursos en zonas rurales, localidades periurbanas con alta densidad de población y con grado de marginaci6n, mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes o grupos de ellos de escasos recursos.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Personas en condición de pobreza y/o vulnerabilidad, que habitan en el Estado de México.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Apoyar a las personas que han perdido su empleo o aquellos que no cuentan con ingresos permanentes coadyuvando a la generación de recursos econ6micos, en zonas rurales y/o localidades periurbanas con alta densidad de población y con grado de marginación. **Especifico** Implementar proyectos productivos pare fortalecer el arraigo y la economía local.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo de apoyo** Proyectos productivos enfocados a promover la producción rural, impulsar la transformaci6n de la producción primaria, el establecimiento de microempresas, y la permanencia y consolidación de unidades familiares, como se describen a continuación: a) Apoyo para la adquisición de maquinaria y equipo para la producción y transformaci6n, servicios y comercialización que generen mano de obra. b) Apoyo para la adquisición de semovientes en especies mayores y menores. c) Tecnificación y equipamiento pecuario. (Incluye corrales de manejo). d) Adquisición de planta frutícola. e) Micro invernaderos. f) Adquisición de implementos agrícolas (Nuevos). g) Sistemas de riego. h) Equipamiento de herrerías, carpinterías, estéticas, etc. (en general para negocios familiares). i) Equipamiento de centros de servicios de cómputo y papelerías. j) Apoyo a proyectos eco turísticos. Estos apoyos son indicativos, ya que se podrán incluir todos aquellos que generen empleos sustentables y activen la economía local.

	Cuando las condiciones económicas familiares o locales lo justifiquen se podrán otorgar recursos para la adquisición de mobiliario y equipo doméstico y para material de construcción familiar o comunitario. **Monto del apoyo** Este programa proporcionará apoyo del 90% del costo del proyecto o hasta $9,000.00 (nueve mil pesos 00/100 m.n.) por proyecto. Cuando las condiciones del proyecto lo requieran podrá haber excepci6n en el monto del subsidio respetando la proporción90% a 10% Gobierno del Estado de México y Beneficiario en el mismo orden.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia normativa** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización. **Atribuciones** La instancia normativa es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Autorizar las Reglas de Operación y sus modificaciones. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **Instancia ejecutora** La Direcci6n de Proyectos de la Dirección General de Desarrollo Rural y comercialización y la Coordinaci6n de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO, en los municipios de su Competencia son las responsables de operar el programa. **MECÁNICA OPERATIVA** **Operación del programa**

Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización:

- Integra el Expediente técnico del programa
- Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa.
- Tramita la liberación y autorización de recursos.
- Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos.
- Autorizar montos especiales de apoyos.
- Autorizar el pago de los apoyos.
- Autorizar el padrón de proveedores.
- Reportar los avances físicos y financieros del programa
- Responsable de dar seguimiento al programa.

Dirección de Proyectos:

- Da a conocer las Reglas de Operación con sus anexos respectivos a las Delegaciones Regionales indicándoles metas físicas y financieras a cumplir.
- Recibe y revise los expedientes enviados por las Delegaciones Regionales para su validación y tramite de pago previa autorización de la Instancia Normativa.
- Dar base de datos a las Delegaciones Regionales para el llenado de los beneficiarios del programa.
- Elaboración de las solicitudes de pago a proveedores.
- Desarrolla actividades tendientes al seguimiento financiero del programa asignado a las Delegaciones Regionales.
- Supervisa aleatoriamente en campo el correcto ejercicio de los recursos.

Coordinación de Delegaciones y Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario. (Operativo — Ejecutora):

a) Difunden el Programa y su mecánica operativa ante las organizaciones y/o productores, en el ámbito de su competencia.
b) Captan las solicitudes de los grupos organizados de mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes, productores y/o de sus organizaciones que cumplan con los requisitos de elegibilidad que marca el programa.
c) Seleccionan y en su caso dictaminan procedentes exclusivamente aquellos proyectos que cumplan con los requisitos de elegibilidad en el ámbito regional de su Delegación. que serán remitidos a la Dirección de Proyectos para su validación.
d) Requisitan e integran un expediente con cada uno de los documentos que a continuaci6n se describen:
    - Solicitud Única. (Anexo 1).
    - Acta entrega-recepción. (Anexo 2).
    - Formato de registro de datos personales. (Anexo 3). Anexar en medio magnético la base de datos.
    - Copia electrónica de la(s) factura(s) a nombre del beneficiario(a).
    - Ficha(s) de dep6sito o recibo de aportación del productor.

Los documentos anteriormente señalados no deberán contener tachaduras ni enmendaduras y para el

	caso del dictamen contenido en la solicitud Única y el acta de entrega recepción deberán ser firmados por el Delegado Regional correspondiente. e) Verificar la entrega de los bienes. elaborar acta entrega recepci6n (Anexo 2). f) Recabar firma de conformidad de los beneficiarios al reverso de la factura. g) Enviar la documentación debidamente requisitada a la Direcci6n General de Desarrollo Rural y Comercialización. h) Sera responsable de la correcta aplicación de la mecánica operativa del programa y supervisara el correcto use y aplicación de los apoyos utilizados. i) Mantener una copia de la solicitud para el seguimiento y control del programa. Beneficiarios: a) Presenta solicitud Única de inscripción. b) Entrega copia de Identificación Oficial. c) Presenta cotizaciones de los bienes solicitados. d) Participar activamente en la elaboración del Acta de Entrega — Recepción. e) Da facilidades para las visitas de supervisión de parte de la autoridad gubernamental que lo solicite. Proveedores: a) En base a la autoriza cien emitida por la Delegación Regional correspondiente, realiza la entrega de los bienes solicitados a los productores beneficiados. b) Expide las facturas conforme a los requisitos fiscales vigentes de los bienes apoyados (nuevos) a nombre de los productores. c) Realiza el cobro de la facturación, una vez que se haya cumplido con los requisitos anteriormente descritos. d) Es responsabilidad del proveedor lo entregado y facturado contra lo autorizado. Delegación Administrativa de la Dirección General de Desarrollo Rural y comercialización: a) Recibe de la Dirección de Área correspondiente la solicitud de pago respectiva de los bienes apoyados. b) Elabora las instrucciones para el page a los proveedores. c) Establece el procedimiento pare el seguimiento financiero del Programa. d)
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.

¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN

Beneficiarios

Ciudadanos de escasos recursos en comunidades y localidades marginadas, que recientemente perdieron su empleo, mujeres, adultos mayores, discapacitados, indígenas y jóvenes o grupos de ellos de escasos recursos.

Requisitos y criterios de selección

a) Ser habitante del Estado de México;
b) Cumplir con los requisitos y términos señalados en las presentes Reglas de Operación.

Además de los requisitos antes establecidos deberán presentar la siguiente documentación:

a) Presentar solicitud Única de inscripción al programa (Anexo 1).
b) Requisitar formato de registro de datos personales (Anexo 3).
c) Copia de identificación oficial vigente, en la cual se indique el domicilio actual en el Estado de México del solicitante y original para su cotejo.
d) Copia de la Clave Única de Registro de Población.
e) Una cotización de los bienes solicitados.

Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protecci6n de Datos Personales del Estado de México, así como en las demás disposiciones en esta materia.

Permanencia

Los beneficiarios que ya hayan recibido apoyo, no podrán ser beneficiados por el mismo programa, no así, si se justifica la ampliación del proyecto, con la consecuente permanencia dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación, hasta verificar y suponer que ya se encuentran en otro estrato productivo, con lo que podrán acceder a otro tipo de programas.

Criterios de priorización

Se dará preferencia a los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, considerando además:

a) Ciudadanos que recientemente perdieron su empleo.
b) Mujeres.
c) Adultos mayores
d) Discapacitados.
e) Indígenas.
f) Jóvenes de bajos ingresos.
g) Habitantes de comunidades marginadas.

	Registro El solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las De legaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán as responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. La Dirección de Proyectos será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su autoricen del mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 21 de dicha gaceta.Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**USO EFICIENTE DEL AGUA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores agropecuarios del Estado de México que cuenten con título de concesión de una Puente de abastecimiento de agua para riego o volúmenes de agua disponibles de almacenamientos provenientes de escurrimientos pluviales que venga usufructuando con anterioridad y de manera pacífica.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores agropecuarios del Estado de México que manifiesten su interés en eficiente el uso del recurso agua en sus procesos productivos.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**Generales** Incrementar de la disponibilidad del agua para la producción del sector agropecuario abatiendo perdidas y desperdicios mediante la modernizando la infraestructura hidroagricola, desde las Fuentes de almacenamiento, en las obras deregulación y conducción, hasta la distribución o aplicación parcelaria logrando, de esta formar un uso tries eficiente del agua. **Específicos** Apoyo a usuarios del agua de riego, con la asesoría técnica, elaboración de proyectos y adquisición de materiales industrializados, para la construcción y mejoramiento de su infraestructura hidroagricola.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo de apoyo** Se apoya a los productores con asesoría, proyectos y materiales industrializados (cemento y poliducto) para la construcción de tanques de almacenamiento y para revestimiento y/o entubado de canales para mejorar la conducción para usos del sector agropecuario. **Monto** Variable de acuerdo al proyecto autorizado por la dependencia ejecutora y sujeto a disponibilidad presupuestal.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia Normativa** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Infraestructura Rural.

Atribuciones

Son atribuciones de la Instancia Normativa:

- Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa.
- Tramitar la liberación y amortización de los recursos autorizados al programa.
- Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa.
- Aprobar los padrones de beneficiarios vio remplazos de los mismos.
- Aprobar los reemplazos de beneficiarios o montos especiales de subsidio
- Autorizar montos especiales de apoyos.
- Autorizar el pago de la adquisición de los materiales.
- Reportar los avances físicos y financieros del programa
- Responsable de dar seguimiento al programa.

Instancia Ejecutora

Las Delegaciones Regionales de desarrollo agropecuario de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario.

MECANICA OPERATIVA

Operación del programa

Beneficiario

a) Presentar solicitud, debidamente elaborada.
b) Gestionar con las autorizadas municipales o suministrar los materiales de la región que se requiera.
c) Aportar la mano de obra necesaria para la ejecución de la obra.
d) Aplicar correctamente los materiales de acuerdo al proyecto autorizado.

Dirección General de Infraestructura Rural

Planear, proponer y dirigir las funciones relativas a la ejecución y operación del programa, principalmente gestionarla adquisición de materiales industrializados.

Dirección de Estudios y Proyectos Técnicos

a) Recibir, clasificar y programa la atención de las solicitudes para apoyar con materiales industrializados.
b) Recibir las propuestas de las Delegaciones Regionales, de los proyectos propuestos para su atención con este programa.
c) Preparar respuesta para el Beneficiario, sobre la procedencia o no de la solicitud y mecanismo de

	atención que se le dará o en su caso. d) Registrar y programar las solicitudes que recibirán apoyo. e) Dictaminar los proyectos simplificados. f) Elaboran base de datos de los beneficiarios, la cual será remitida a la a la instancia normativa para su autorizaci6n correspondiente. **Dirección de Obras Hidroagricolas** a) Recibir, clasificar y programar la atención de las solicitudes que recibirán apoyo. b) Dar seguimiento a los avances físicos — financieros de la aplicación de los materiales destinados a las obras. **Delegación Regional de Desarrollo Agropecuario** a) Recibir solicitudes de los productores. b) Realizar visitas técnicas para recabar información y determinar la factibilidad para su atención. c) Elabora los proyectos simplificados y remite a la Instancia Normativa para su autorización correspondiente. d) Con base en los proyectos simplificados, elaborar las cartas compromisos en las que se indiquen los participantes y su aportación. e) Dar respuesta al solicitante si su petición, técnicamente no es factible, o en su caso se turnara a otra instancia para su atención, por tratarse de un asunto alas especializado. f) Supervisar y dar seguimiento en la aplicación de los materiales destinados para cada obra. g) Realizar el acto de Entrega — Recepción. h) Integrar el expediente Único de obra.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **Beneficiarios** Productores mexiquenses que soliciten obras para eficiente su infraestructura Hidroagricola y cuyos proyectos sean dictaminados como factibles. **Requisitos y criterios de selección** a) Ser productor rural u organización de productores del estado de México

	b) Estar domiciliado en el estado de México c) En caso de apoyo comunitario, ser representados por la persona que el grupo decida mediante la constancia correspondiente. d) Contar con fuente de abastecimiento concesionada o provenientes de escurrimientos pluviales (Bordos) del que se venga haciendo use pacifico desde años anteriores. **Permanencia** Este programa requiere ser autorizado anualmente, sin embargo un mismo productor o grupo de productores puede ser apoyado en tries de un ejercicio presupuestal a juicio de la dependencia ejecutora. **Criterios de priorización** Se dará preferencia a: a) Solicitantes que hayan aplicado los recursos satisfactoriamente en ejercicios anteriores y que requieran ser apoyados nuevamente, b) Productores o grupos de productores que cuenten con recursos para cubrir su aportación en términos de las presentes Reglas de Operación. **Registro** Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación, con dicho expediente se registra at solicitante en el programa. La Dirección General de Infraestructura Rural será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a solicitar su inclusión en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND

En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 31 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**FOMENTO A LA AGRICULTURA ORGANICA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Grupos de trabajo que incursionen en la agricultura orgánica y conservación del medio ambiente.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores agrícolas de la entidad que realicen procesos de producción por medios orgánicos.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Promover la producción agrícola por medios orgánicos a través de apoyos con subsidio gubernamental para brindar asistencia técnica y capacitación a productores, la adquisición de equipo de trabajo y sistemas de inyección de productos orgánicos: equipo, infraestructura y materias primas para la elaboración de biofertilizantes y abonos orgánicos. **Específicos** Otorgar capacitación y asistencia técnica especializada con subsidio del 100% para fomentar la reactivación de sistemas de producción con el uso de abonos orgánicos y biopreparados que permitan a los beneficiarios producir productos inocuos en beneficio de la población. Brindar apoyo a productores que emprenden proyectos de agricultura orgánica en la adquisición de Equipo de Trabajo, Sistemas de Inyección de Productos Orgánicos: Equipo, Infraestructura y Materias Primas para la Elaboración de Biopreparados y Abonos Orgánicos.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** Estará orientado a fomentar la inversión y capitalización del sector agrícola, mediante apoyo econ6mico para proyectos de agricultura orgánica, capacitación y asistencia técnica especializada para productores agrícolas. **Tipo de apoyo** Apoyo econ6mico a productores que emprendan proyectos de agricultura orgánica que pueden consistir en: Adquisición de equipo de trabajo, sistemas de inyecci6n de productos orgánicos, equipo e infraestructura y materias primas para la elaboración de biopreparados y abonos orgánicos. Así mismo se otorgara capacitación y asistencia técnica especializada.

	Monto del apoyo Brindar incentivo económico a productores que emprendan proyectos de agricultura orgánica para la adquisición de Equipamiento e infraestructura para la realización de compostas y biopreparados orgánicos; Sistemas de Inyección de Productos Orgánicos para unidades productivas; insumos para la elaboración de biofertilizantes, abonos orgánicos y compostas, con apoyo del 70% de la inversión y hasta $200,000.00 por proyecto. Así mismo se otorgará capacitación y asistencia técnica especializada, con apoyo del 100% a través de la contratación de personal técnico que apoyara a los productores en el desarrollo de sus actividades.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia normativa** A la Secreta ha de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Agricultura. **Atribuciones** La instancia normativa es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa • Aprobar las modificaciones a as presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **Instancia ejecutora** Dirección de Cultivos Intensivos a través de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, son las responsables de operar el programa. MECÁNICA OPERATIVA La Dirección de Cultivos Intensivos dará a conocer de forma oficial a las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO, las Reglas de Operación y formatos (Anexo F1 y Anexo F2) a aplicar, previo al inicio oficial del programa. Las Delegaciones Regionales serán responsables de requisitar, validar y dictaminar las solicitudes (Anexo F1) de

	los productores interesados, verificando su elegibilidad; así mismo, integrará relación de productores con dictamen favorable y por escrito la remitirá a la Dirección de Cultivos Intensivos, quien revisará y someterá a consideración de la Dirección General de Agricultura para su autorización correspondiente. Los expedientes de los productores deberán ser debidamente integrados por las Delegaciones Regionales y remitidos a la Dirección de Cultivos Intensivos para su resguardo, control interno y supervisión de las instancias facultadas para ello. Párrafo ilegible El productor se compromete a realizar las inversiones que le corresponda de manera inmediata, en caso de que transcurra un plazo máximo de 30 días posteriores a la recepción de la notificación y no se haya aplicado el recurso, el apoyo será cancelado de manera automática sin responsabilidad alguna para el Gobierno del Estado. Es responsabilidad de la Delegación Regional la operación y supervisión de la aplicación de los apoyos y una vez que verifique físicamente la existencia del bien adquirido en poder del productor, requisitar acta entrega-recepción (Anexo F2), recibir copia al carb6n de la factura y copia simple de la identificación del productor, lo cual remitirá junto con fotografía del bien a la Dirección de Cultivos Intensivos para el trámite de pago. Para el caso de proyectos superiores a los $100,000.00, las Delegaciones Regionales podrán solicitar el trámite de pago del apoyo gubernamental en dos exhibiciones; 60% del subsidio cuando el productor haya acreditado su aportación y presente Carta Compromiso (Anexo F3) suscrita entre él y el proveedor que seleccione; el 40% de apoyo restante seré pagadero cuando esté totalmente aplicado el recurso y concluida la entrega de acuerdo a las especificaciones establecidas previamente. Los productores autorizados deberán brindar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO y de las instancias de control y evaluación a fin de realizar la supervisión del desarrollo del programa. No se reconocerá el pago de apoyo para ningún proveedor participante que distribuya sin la debida autorizaci6ncorrespondiente por la Dirección General de Agricultura de la SEDAGRO. Las solicitudes de productores que contemplen aspectos no especificados en este Manual de Operación, podrán ser enviadas a la Direcci6n General de Agricultura para su valoración, opini6n y determinación respectiva.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.

¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN
	Beneficiarios Se atenderán las solicitudes (Anexo F1) recibidas en las ventanillas de atención de productores agrícolas de la entidad que realicen procesos de producci6n por medios orgánicos en forma individual u organizada en grupos de trabajo y asociaciones legalmente constituidas. Se apoyará con capacitación y asistencia técnica especializada a aquellos beneficiarios que fomenten la reactivación de sistemas de producción con el use de abonos orgánicos y biofertilizantes que permitan producir productos inocuos en beneficio de la población. Deberán otorgar la información solicitada en la Cedula de Registro de Datos (Anexo F1). Dar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO o cualquier otra unidad administrativa del gobierno del Estado para realizar las verificaciones conducentes. **Requisitos y criterios de selección** Para solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo de trabajo, sistemas de inyección de productos orgánicos; equipo, infraestructura e insumos para la elaboración de biofertilizantes y abonos orgánicos se requiere de: • Requisitar los formatos de solicitud (Anexo FI) en la ventanilla de atención al momento de realizar su solicitud. • Presentar constancia de ser productor agropecuario del Estado de México, expedida por alguna autoridad local, • municipal o ejidal, la cual podre estar escrita en forma libre; la cual deberá contener: Nombre del productor, • Municipio, Localidad donde realiza su actividad productiva y Cultivo productivo. • Entregar copia de identificación oficial y de la Clave Única de Registro de Población (CURP). • Acreditar la legal propiedad donde se aplicará el proyecto o documento avalado por alguna autoridad local. • Comprometerse por escrito a efectuar las inversiones complementarias requeridas dentro de los plazos establecidos. En cuanto a los cursos de capacitación y asistencia técnica especializada, el representante de grupo de trabajo u organización deberá requisitar el formato de solicitud (Anexo F1), acompañado de copia de identificación oficial y constancia de ser productor de cada participante. **Permanencia** Podrán ser beneficiados los productores que realicen actividades productivas en agricultura orgánica y que no hayan solicitado los mismos conceptos de apoyo en arios anteriores. **Criterios de priorización**

	Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas, así mismo, aquellos productores que su impacto local y regional en agricultura orgánica beneficien a la población en general. **Registro** El solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas. La Direcci6n de Cultivos Intensivos será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el tramite es gratuito y no significa necesariamente su incorporaci6n al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados

	en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 40 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**PROGRAMA DE APOYO A LA MUJER EN AREAS RURALES**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Mujeres mexiquenses que se encuentren ubicadas en el medio rural, preferentemente en localidades de alta y muy alta marginación.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Mujeres que residen en el medio rural del Estado de México.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Fomentar el autoempleo y la sana alimentación entre las mujeres de escasos recursos en el medio rural, así como generar valor agregado a los productos por medio de la transformación de los mismos. **Específicos** a) Impulsar la producción primaria, los servicios y el establecimiento de microempresas. b) Coadyuvar en la generación de ingresos para las familias rurales, la permanencia y consolidación de la unidad familiar. c) Apoyar la puesta en marcha de desarrollo, consolidación de proyectos productivos y servicios preferentemente en localidades rurales de alta y muy alta marginación. d) Impulsar la ingesta de alimentos libres de agroquímicos en una dieta balanceada. e) Desarrollar capacidades en las productoras para que sean autosuficientes y autogestoras de otros apoyos para fortalecer sus proyectos.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo de apoyo** Se otorgará un apoyo económico para los siguientes apoyos: a) Construcción de micro túneles de 60 m2, equipados con sistema de riego, paquete de 10 semillas de hortalizas, acompañado de asistencia técnica gratuita por 7 meses. b) Apoyo para el establecimiento de huertos frutales, equipados con sistema de riego por goteo y tijeras de poda, acompañado de asistencia técnica gratuita por 7 meses. **Monto del apoyo** Se otorgará un apoyo econ6mico de acuerdo a lo siguiente: a) Para la construcción de micro túneles de 60 m2, equipados con sistema de riego, paquete de 10 semillas de hortalizas, acompañado de asistencia técnica gratuita por 7 meses, el apoyo

	gubernamental será de 90% del costo total del micro túnel o hasta $9,500.00, la diferencia del costo total del micro túnel será aportación de las beneficiarias. Para el establecimiento de huertos frutales, equipados con sistema de riego por goteo y tijeras de poda, acompañado de asistencia técnica gratuita por 7 meses, el apoyo gubernamental será de $800.00, que es el costo total del paquete.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia Normativa** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización. **Atribuciones** La instancia normativa es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **Instancia Ejecutora** A la Dirección de Organización de Productores y la Coordinación de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales en los municipios de su competencia son las responsables de operar el programa. **Operación del Programa** b) Una vez publicadas las presentes Reglas de Operación en la Gaceta de Gobierno, la Instancia Ejecutora realizara la recepción de solicitudes en los lugares que para el caso se establezcan. c) Una vez presentado el anexo 1 y 3, la Instancia Ejecutora será la responsable de la validación de datos y dictaminarían de la solicitud plasmado en el mismo anexo e integrar y validar los expedientes correspondientes en termino de lo establecido en las presentes Reglas y los someterá para su aprobación a la Instancia Normativa. d) La Instancia Normativa determinará las Solicitudes que procedan de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes Reglas y la disponibilidad presupuestaria. Para la entrega de los apoyos se deberá requisitar el Acta de Entrega-Recepción (Anexo 2).

	e) La Instancia Normativa formular y los formatos de registro de beneficiarios y la Instancia Ejecutora procederá a la integración del padrón de beneficiarios.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **Beneficiarios** **Requisitos y Criterios de Selección** Las beneficiarias deberán presentar ante las Delegaciones Regionales correspondientes los siguientes requisitos: a) Solicitud Única de inscripci6n al programa. (Anexo I) b) Formato de registro de datos personales. (Anexo 3) c) Cotizaci6n de los bienes solicitados. d) Copia de credencial de elector. e) Copia de la CURP. f) Copia de una constancia de domicilio. g) Contar con agua para la producción agrícola. h) Contar con terreno suficiente para la instalación del micro túnel y/o huerto frutal para la producción agrícola. **Permanencia** Los beneficiarios que ya se encuentren en el programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes reglas. **Criterios de Priorización** Se dará preferencia a las solicitudes que se encuentren en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes reglas. Las solicitudes se atenderán conforme vayan ingresando a las delegaciones regionales y en base a suficiencia presupuestal.

	Registro La solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia ejecutora, presentando la documentación establecida en las presentes reglas de operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas. La Dirección de Organización de Productores será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite de la solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Mujeres
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto (Mayores de edad).
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México.

	Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 40 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**APOYO A LA VIVIENDA RURAL**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Familias en el territorio Estatal con viviendas que tengan piso de tierra, sin techumbres, deterioradas o de materiales reciclados, con escasa disponibilidad de almacenamiento de agua, sin baño para atender sus necesidades fisiológicas, y sin estufa para cocinar sus alimentos.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Familias que habitan en el Estado de México de escasos recursos y de comunidades rurales.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Fomentar alternativas de mejora a la vivienda rural, a través del subsidio de algunos materiales y/o equipos, que otorgue el Gobierno del Estado. **Especifico** Mejorar las condiciones de la vivienda rural, a través del subsidio de materiales y/o equipos integrados por aquellos para piso firme (cemento), láminas de fibrocemento, tinacos de 1,100 litros, juego de baño y estufa de gas convencional. Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida de las familias del área rural.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** El apoyo consiste en la entrega de materiales y/o equipos, para mejorar la vivienda como cemento para piso firme, láminas desfibra, cemento, tinacos de 1,100 litros, juego de baño y estufa de gas convencional. **Monto de Apoyo** El Gobierno del Estado de México subsidiar y hasta el 90% del costo de los materiales y/o equipos, el 10% restante lo aportará el beneficiario. Para casos especiales de condición social muy baja y pobreza multidimensional, previa solicitud a través de la Instancia Normativas podrá determinar otros factores o porcentajes de apoyo.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia normativa** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización.

	Atribuciones La instancia normativa es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaria de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Responsable de dar seguimiento al programa. **Instancia ejecutora** A la Dirección de Agronegocios y la Coordinación de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, en los Municipios de su competencia son las responsables de operar el programa. **MECÁNICA OPERATIVA** **Operación del Programa** a) Una vez publicadas las presentes Reglas de Operación en la Gaceta de Gobierno y en la página Web de la SEDAGRO, la Instancia Ejecutora realizare la recepci6n de solicitudes en los lugares que para el caso se establezcan. b) Una vez presentadas las solicitudes en el formato Anexo 1, la Instancia Ejecutora designara un Servidor Público para llevar la validación de datos y dictaminarían de la solicitud plasmado en el mismo anexo e integrara y validar los expedientes correspondientes en termino de lo establecido en las presentes Reglas de Operación y los someterá para su aprobación a la Instancia Normativa. c) La Instancia Normativa determinara as Solicitudes que procedan de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación y la disponibilidad presupuestaria. d) En la entrega de apoyos se deberá requisitar el Acta de Entrega-Recepción Anexo 2, la Instancia Ejecutora procederá a la integración del padrón de beneficiarios. e) La SEDAGRO formulará los formatos de registro de beneficiarios Anexo 3.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes,	Reglas de Operación.

reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **Beneficiarios** **Requisitos y criterios de selección** a) Ser habitante del Estado de México. b) Llenar Solicitud Única de Inscripción. c) Cumplir con los términos señalados en las presentes Reglas de Operación d) No haber sido beneficiado con apoyos similares en el Ejercicio Anterior. Una vez que se autorice su solicitud deberá presentar la siguiente documentación: a) Copia de identificación oficial vigente y original para su cotejo; b) Copia y Original para su cotejo de comprobante domiciliario, en caso de no contar con un documento formal (recibo de luz, agua, teléfono, etc.) Constancia Domiciliaria Original emitida por el H. Ayuntamiento. c) Clave Única de Registro Poblacional. d) Requisitar los formatos establecidos en las presentes Reglas de Operación. **Permanencia** Los beneficiarios que ya se encuentren en el Programa podrán continuar en el caso de que su condición social y pobreza multidimensional lo justifique, en donde la instancia normativa avale su permanencia. **Criterios de priorización** Se dará preferencia a los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, considerando además a: a) Familias con rezago en sus viviendas, condición social muy baja y/o pobreza multidimensional b) Las madres solteras jefas de familia; c) Los adultos mayores; d) Las familias indígenas; e) Los que viven en comunidades con presencia indígena; f) Los municipios con el menor índice de desarrollo humano, en términos de los criterios oficiales. **Registro** El solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la Instancia Ejecutora, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de ingresar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en la presente Reglas de Operación.

	La Dirección de Agronegocios será la responsable de validar y resguardar los expedientes de los solicitantes. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente suincorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54, publicada el día 24 de marzo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 40 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 54.

Nombre del programa	**PROGRAMA ESTRATÉGICO DE IMPULSO A LA FLORICULTURA**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Personas físicas o morales dedicadas a la floricultura, preferentemente aquellas que ya estén cultivando rosa, clavel, gerbera o alstroemeria en el Estado de México y deseen renovar variedades obsoletas por variedades nuevas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores florícolas del Estado de México que deseen incursionar en el mercado de exportación, principalmente.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Incrementar el nivel de las exportaciones florícolas del Estado de México, principalmente en el cultivo de rosa, clavel, gerbera y alstroemeria, especies con mayor demanda de importación en Estados Unidos y Canadá. **Específico** • Otorgar incentivos para la adquisición de variedades de rosa, clavel, gerbera y alstroemeria principalmente, entre otras apropiadas para su producción en el Estado de México. • Otorgar incentivos para la tecnificación y equipamiento de las empresas en sus diferentes espacios y aspectos como producción, poscosecha, empaque, equipo especializado para transporte, capacitación y difusión. • Incorporar 45 hectáreas con calidad de exportación anualmente y 180 hectáreas al final del sexenio, lo que representa un incremento del 18%. • Crear fuentes de empleo, arraigar a la población en su lugar de origen y propiciar derrama económica en la región aumentando el nivel de vida de los productores. • Impulsar el mercado local con precios competitivos para el productor.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo del apoyo** Estará orientado a la adquisición de material vegetativo e incentivos para la tecnificación y equipamiento de las empresas en sus diferentes espacios y aspectos como producción, poscosecha, empaque y equipo especializado, entre otros. **Monto del apoyo** Se otorgarán incentivos para la adquisición de materia vegetativo de flores de nuevas variedades, con el 50% del costo de la planta pago de regalías o hasta $ 9.43 por planta ($660,000.00 por hectárea). La superficie mínima beneficiada será de2,500 m2 máxima de 10,000 m2.

	Tecnificación y equipamiento de las empresas en sus diferentes espacios y aspectos como producción, poscosecha, empaque) equipo para continuar cadenas de frío, con el 50% del costo total y hasta $ 200,000.00 por proyecto y unidad de producción.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	**INSTANCIAS PARTICIPANTES** **Instancia normativa** Es la responsable de: • Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaría de Finanzas la autorización de los recursos al programa. • La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa. • Autorizar las presentes Reglas de Operación, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa. • Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos. • Autorizar montos especiales de apoyos. • Autorizar el pago de los apoyos. • Autorizar el padrón de proveedores. • Reportar los avances físicos y financieros del programa • Dar seguimiento al programa. **Instancia ejecutora** La Dirección de Cultivos Intensivos a través de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, son las responsables de operar el programa. **MECÁNICA OPERATIVA** **Operación del programa** La Dirección de Cultivos Intensivos dará a conocer de forma oficial a la Delegación Regional respectiva, las Reglas de Operación y formatos a aplicar, previo al inicio oficial del programa, así mismo, se informará del personal de enlace que dará seguimiento durante el proceso de ejercicio del Programa. Las Delegaciones Regionales difundirán el programa en su ámbito geográfico, señalando que todos los trámites correspondientes al mismo son gratuitos. La Dirección de Cultivos Intensivos será responsable de requisitar, revisar y validar las solicitudes (Anexo F1), verificando su elegibilidad, así mismo, integrará la relación de productores susceptibles de apoyo y la remitirá a las Delegaciones Regionales para su operación. Tendrán preferencia los beneficiarios del programa, que estén integrados en alguna asociación de productores legalmente constituida y deseen reemplazar variedades obsoletas por nuevas. Los expedientes de los productores serán debidamente integrados por la Delegación Regional y resguardados

	por la Dirección de Cultivos Intensivos integrando el padrón para su registro y manejo de bases de datos correspondientes. Será facultad de la Dirección de Cultivos Intensivos emitir la resolución de solicitudes de acuerdo a los límites establecidos en las presentes Reglas de Operación, las solicitudes que sobrepasen dichos montos o superficies, serán remitidas a la Dirección de Cultivos Intensivos para su valoración y resolución en coordinación con la instancia normativa, posteriormente se le comunicará por escrito las autorizaciones a la Delegación Regional correspondiente para su notificación a los productores y el inmediato ejercicio, en su caso. El productor deberá realizar la inversión que le corresponda de manera inmediata para dar inicio a la aplicación del apoyo autorizado. En caso de que transcurra un plazo máximo de 30 días posteriores a la recepción de la notificación y no se haya iniciado, el apoyo será cancelado de manera automática sin responsabilidad para el Gobierno del Estado. Es responsabilidad de la Delegación Regional la operación y supervisión de la aplicación de los apoyos y una vez que verifique físicamente la existencia del bien adquirido en poder del productor, requisitará acta entrega-recepción, integrará copia al carbón de la factura y copia simple de la identificación del productor, se remitirá junto con fotografía del bien, la clave interbancaria del proveedor y recibo de aportación del productor, a la Dirección de Cultivos Intensivos para el trámite de pago. Cabe mencionar que para el pago de regalías, estas serán cubiertas al proveedor mediante la aportación que realice el productor beneficiario del apoyo, demostrando fehacientemente el pago respectivo a! obtentor de la nueva variedad. Los proveedores deberán cumplir con los requisitos legales que para tal fin puedan facturar la adquisición de material vegetativo florícola. A petición de los beneficiarios, la Delegación Regional podrán solicitar el trámite de pago del apoyo gubernamental en dos exhibiciones; 60% del subsidio cuando el productor haya acreditado su aportación y presente Carta Compromiso de Entrega de Bienes (Anexo F3) suscrita entre él y el proveedor que seleccione; el 40% de apoyo restante cuando esté totalmente aplicado. No se reconocerá el pago de apoyos para ningún proveedor participante que distribuya o realice ventas antes o después de la vigencia del Programa y sir la autorización de la Delegación Regional, motivo por el cual la instancia normativa se deslinda de toda responsabilidad por la entrega de apoyos no autorizados. Los productores autorizados deberán brindar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO, a fin de realizar la supervisión del desarrollo del programa. Es responsabilidad de la Dirección de Cultivos Intensivos la verificación aleatoria de la aplicación de apoyos, debiendo para ello levantar minuta de visita.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND

¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **Beneficiarios** Podrán ser beneficiarios los productores agrícolas del Estado de México dedicados a la floricultura y deseen principalmente renovar su cultivo con variedades nuevas con el objetivo de incursionar en el mercado de exportación. Se atenderán las solicitudes recibidas en las ventanillas de atención de productores agrícolas de la entidad en forma individual u organizada en asociaciones legalmente constituidas. **Requisitos y criterios de selección** a) Ser productor agropecuario del Estado de México, preferentemente provenientes de los Municipios de Tenancingo, Vi la Guerrero, Coatepec Harinas y Zumpahuacán, se debe acreditar que se dedican a la floricultura y se dará preferencia a los que mediante inspección física constaten que renovarán plantas obsoletas por variedades nuevas con el pago de regalías, así mismo, se apoyará preferentemente a aquellos productores que estén integrados en una asociación o grupo de productores legalmente constituidos, preferentemente. b) Presentar su solicitud ante la Delegación Regional respectiva. (Anexo F1) c) Presentar constancia de ser productor agropecuario, que incluya: • Fecha de expedición. • Nombre del productor. • Domicilio. • Localidad y municipio donde realiza su actividad productiva. • Cultivo (s) en los que realiza su actividad productiva. • Tiempo de dedicarse a actividades agrícolas. • Nombre, firma y cargo de quien suscribe la constancia y sello. d) Entregar copia de identificación oficial y de la Clave Única de Registro de Población (CURP). e) Acreditar la posesión de la tierra por un periodo mínimo de 10 años. (Ser dueño o arrendatario con carta de posesión y usufructo). f) Preferentemente que cuenten con experiencia y/o capacidad de exportación comprobable con facturas o carta de intención de compra en el extranjero para exportar. g) Se encuentre debidamente registrado y dado de alta en el SAT para requerir apoyo para planta de rosa. h) Comprometerse por escrito a efectuar las inversiones complementarias requeridas dentro de los plazos establecidos, proporcionar información que se requiera, permitir la supervisión correspondiente, así como no enajenar los bienes objeto del apoyo en un plazo inferior a 3 años. (Anexo F4).

	Permanencia Se podrá, beneficiar a los productores florícolas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y que no hayan solicitado los mismos conceptos de apoyo en años anteriores. **Criterios de priorización** Se dará Preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, así mismo, se apoyarán aquellos productores que deseen renovar variedades obsoletas, integrado en una asociación o grupo de productores legalmente constituidos, preferentemente **Registro** El solicitante deberá realizar los trámites de registro en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la instancia normativa y ejecutora, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial con base en lo establecido por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. La Dirección de Cultivos Intensivos será la responsable de validar los expedientes de los solicitantes a fin de integrar y actualizar las bases y los padrones de beneficiarios. Toda persona que cumpla los requisitos y criterios de selección, tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND

En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 80, publicada el día 2 de mayo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 1 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 80.

Nombre del programa	**PROGRAMA FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FRUTÍCOLA DEL ESTADO DE MÉXICO**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores agrícolas del Estado de México con la adquisición de planta frutal, preferentemente los productores que ya se dediquen a esta actividad en el Estado de México y/o productores que deseen incursionar en la fruticultura y tengan expectativas de exportación.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores frutícolas del Estado de México que deseen iniciar, incrementar, rehabilitar y mejorar su producción para el mercado interno y de exportación.
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**General** Apoyar a los productores frutícolas mediante subsidio en la adquisición de material vegetativo, salas de empaque, seleccionadoras, cámaras de frío, mallas antigranizo, sistemas de riego, equipo de aspersión, entre otros, a fin de incrementar la calidad en los productos frutícolas del Estado de México para mejorar la competitividad de los productores en los mercados nacionales y/o internacionales. **Específico** a) Incrementar la oferta exportable de frutales en la entidad. b) Incrementar la producción frutícola en las especies de interés comercial como aguacate, durazno y guayaba entre otras. c) Rescatar e incentivar la producción del maguey pulquero. d) Lograr una mayor y mejor calidad en la producción de fresa. e) Incentivar la producción de café en el Estado de México.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **Tipo de apoyo** El apoyo estará orientado para la adquisición de material vegetativo y planta de especies frutales, así corno salas de empaque, seleccionadoras, cámaras de frío, malla antigranizo, sistemas de riego, equipo de aspersión, equipo para labores culturales, entre otros. **Monto el apoyo** Se apoyar la adquisición de material vegetativo frutícola y planta de diferentes especies como: Aguacate, durazno, guayabo, maguey, café, fresa, entre otros, de acuerdo a las siguientes características:

ESPECIE	INCENTIVO	INCENTIVO MÁXIMO	CARACTERÍSTICAS
AGUACATE	50%	HASTA $30.00	PLANTA DE UN AÑO DE EDAD; EN BOLSA DE 25X35 CM.; GROSOR DE TALLO 15- 25 MM.; ALTURA 90- 1.20 CM.
	50%	HASTA $60.00	PLANTA DE UN AÑO TRES MESES; BOLSA GRANDE DE 35X45 CM.; GROSOR DE TALLO 25X35 MM., ALTURA DE PLANTA 120-150 CM.
GUAYABO	50%	HASTA $30.00	PLANTA DE UN AÑO; BOLSA DE 25X35 CM.; GROSOR DE TALLO 20 MM.; ALTURA DE PLANTA 120-140 CM.
DURAZNO	50%	HASTA $30.00	PLANTA DE UN AÑO; ; BOLSA DE 25X35 CM.; GROSOR DE TALLO 20 MM., ALTURA DE PLANTA 140-150 CM.
FRESA	50%	HASTA $1.00	PLANTA PARA PRODUCCIÓN COMERCIAL, NUEVA DE UN AÑO, A RAÍZ DESNUDA,; EMPAQUE PROTECTOR PARA EVITAR SU DESHIDRATACIÓN.
MAGUEY	50%	HASTA $20.00	PLANTA NUEVA SIN RAÍZ, CON TRES O CUATRO HOJAS; ALTURA DE 40-50 CM.
	50%	HASTA $35.00	PLANTA NUEVA SIN RAÍZ; CON CUATRO HOJAS; ALTURA DE 60-70 CM.
CAFÉ	50%	HASTA $4.00	PLANTA DE UN AÑO: BOLSA DE 10X15 CM.: CON ALTURA DE 10- 15 CM.

La superficie mínima considerada para el programa es de 2,500 m^2 y hasta 5 hectáreas por productor.

Respecto de la tecnificación y equipamiento para la producción frutícola, así como espacios para el manejo poscosecha, empaque, almacenamiento y conservación en frío; se apoyará con el 50% del costo total o hasta $ 145,000.00 por proyecto y unidad de producción.

¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?

INSTANCIAS PARTICIPANTES

Instancia normativa

Es la responsable de:

- Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaría de Finanzas la autorización de los recursos al programa.
- La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa.
- Autorizar las presentes Reglas de Operación, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa.
- Autorizar los padrones de beneficiarios y/o remplazos de los mismos.
- Autorizar montos especiales de apoyos.
- Autorizar el pago de los apoyos.
- Autorizar el padrón de proveedores.
- Reportar los avances físicos y financieros del programa.
- Responsable de dar seguimiento al programa.

Instancia ejecutora

La Dirección de Cultivos Intensivos a través de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario, son las responsables de operar el programa.

MECÁNICA OPERATIVA

Operación del programa

La Dirección de Cultivos Intensivos dará a conocer de forma oficial a la Delegación Regional respectiva, las Reglas de Operación y formatos a aplicar, previo al inicio oficial del programa, así mismo, se informará del personal de enlace que dará seguimiento durante el proceso de ejercicio del Programa.

Las Delegaciones Regionales difundirán el programa en su ámbito geográfico, señalando que todos los trámites correspondientes al mismo son gratuitos.

La Delegación Regional será responsable de relacionar, requisitar y revisar la documentación de cada productor, verificar encampo y definir la elegibilidad de cada productor, integrando cada expediente y turnar la documentación a la Dirección de Cultivos Intensivos para su validación; se dará preferencia a los beneficiarios que estén integrados en alguna asociación de productores legalmente constituida. El padrón de beneficiarios deberá ser autorizado por la Instancia Normativa.

Cuando los solicitantes formen parte de un grupo organizado; para fines de autorización del apoyo, el representante de grupo será la persona que se documente para fines de facturación y entrega del apoyo solicitado.

La Dirección de Cultivos Intensivos recibirá los expedientes de las Delegaciones Regionales, los cuales serán revisados y validados; la Dirección de Cultivos Intensivos comunicará por escrito a la Delegación Regional de las autorizaciones; la Delegación Regional, notificarán a los productores para su inmediato ejercicio.

El productor se compromete a realizar la inversión que le corresponda de manera inmediata para dar inicio a la aplicación del apoyo autorizado, en caso de que transcurra un plazo máximo de 30 días posteriores a la recepción de la notificación y no se haya iniciado, el apoyo será cancelado de manera automática sin responsabilidad para el Gobierno del Estado.

Es responsabilidad de la Delegación Regional la operación y supervisión de !a aplicación de los apoyos y una vez que verifique físicamente la existencia del bien adquirido en poder del productor, requisitará Acta Entrega-Recepción (Anexo F3),integrará copia al carbón de la factura recibo de aportación del productor, copia simple de la identificación del productor, clave interbancaria y reporte fotográfico de entrega de los bienes y remitirá la documentación a la Dirección de Cultivos Intensivos para el trámite de pago.

Una vez relacionados, los expedientes y validados por la Dirección de Cultivos Intensivos, se turnarán a la Delegación Administrativa para el pago correspondiente y se da aviso a la Instancia Normativa.

Los proveedores deberán cumplir con los requisitos legales que para tal fin puedan facturar la adquisición de material vegetativo frutícola.

Únicamente en caso de obras, a petición de los beneficiarios, la Delegación Regional podrán solicitar el trámite de pago del apoyo gubernamental en dos exhibiciones; 60% del subsidio cuando el productor haya acreditado su aportación y presente Carta Compromiso (Anexo F2), suscrita entre él y el proveedor que

	seleccione; el 40% de apoyo restante cuando esté totalmente aplicado. No se reconocerá el pago de apoyos para ningún proveedor participante que distribuya o realice ventas antes o después de la vigencia del programa y sin la autorización de la Delegación Regional, motivo por el cual la Instancia Normativa de la SEDAGRO se deslinda de toda responsabilidad por la entrega de apoyos no autorizados. Los productores autorizados deberán brindar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO, a fin de realizar la supervisión del desarrollo del programa. Es responsabilidad de la Dirección de Cultivos Intensivos la verificación aleatoria de la aplicación de apoyos, debiendo para ello levantar minuta de visita. Todo lo no previsto en las presentes Reglas de Operación, será resuelto por la Instancia Normativa para su valoración y dictaminación, así como las solicitudes de productores que contemplen aspectos diferentes a los considerados en las presentes Reglas de Operación, quien podrá valorar, emitir su opinión y determinación respectiva, la cual será inapelable.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMOS DE INSCRIPCIÓN** **Beneficiarios** Podrán ser beneficiarios los productores agrícolas del Estado de México que se dediquen a la fruticultura y deseen incursionar en el mercado de exportación. Se atenderán las solicitudes recibidas en las ventanillas de atención de productores agrícolas de la entidad en forma individual u organizada en asociaciones legalmente constituidas. **Requisitos y criterios de selección** a) Ser productor agropecuario del Estado de México, se apoyará preferentemente aquellos productores que estén integrados en una asociación o grupo de productores legalmente constituidos. b) Entregar copia de identificación oficial actualizada. c) Entregar copia de la Cave Única de Registro de Población (CURP). d) No enajenar los bienes objeto del apoyo en un plazo inferior a 5 años. e) Acreditar la posesión de la tierra por un periodo mínimo de 10 años; ser dueño y en caso contrario podrá presentar constancia de posesión y usufructo del terreno.

	f) Llenar Solicitud Única de Inscripción ante la Delegación Regional respectiva (Anexo F1). g) Presentar cotización del bien solicitado. h) Firmar Carta de Cumplimiento de los compromisos que se establecen en el programa (Anexo F4). **Permanencia** Se podrá beneficiar a los productores frutícolas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y que no hayan solicitado los mismos conceptos de apoyo en años anteriores. **Criterios de priorización** Se dará preferencia a los solicitantes que se encuentran en lista de espera y que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, así mismo, se apoyarán aquellos productores que estén integrados en una asociación o grupo de Productores legalmente constituidos, preferentemente. **Registro** El solicitante deberá realizar los trámites para requisitar su solicitud en las ventanillas que para tal efecto establezca la instancia ejecutora (11 Delegaciones Regionales de la SEDAGRO), presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de integrar los expedientes de los solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. La Dirección de Cultivos Intensivos será la responsable de validar los expedientes de los solicitantes, a fin de integrar y actualizar la base de datos del padrón de beneficiarios, siendo la Delegación Regional la responsable del resguardo de la documentación de cada productor solicitante. Toda persona tiene derecho a registrarse en el programa, el trámite del solicitante es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al mismo.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de	ND

COMPONENTE?	
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	NA Indistinto
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 80, publicada el día 2 de mayo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 18 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 80.

Nombre del programa	**PROGRAMA DE ALTA PRODUCTIVIDAD EN MAÍZ Y GRANOS BÁSICOS 2014**
Dependencia responsable de su operación	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Población objetivo	Productores agrícolas del Estado de México, que cuenten con una unidad productiva igual o mayor a 2 hectáreas, ubicada en zonas definidas como de medio y alto potencial productivo para los cultivos participantes y preferentemente en los Polos de Desarrollo del PIMAF en su vertiente Alta Productividad, que acrediten contar con el acompañamiento técnico especializado autorizado por la SEDAGRO (seleccionado por el propio productor), que soliciten oportunamente el apoyo y cumplan con los requisitos de elegibilidad y los lineamientos establecidos en las presentes Reglas de Operación, en consideración con los recursos financieros disponibles.
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	Productores agrícolas del Estado de México, ubicados en áreas con medio y alto potencial productivo en granos básicos, así como en los Polos de Desarrollo del PIMAF en su vertiente Alta Productividad, preferentemente
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	**GENERAL** Elevar la producción y productividad en áreas con potencial productivo. **ESPECÍFICOS** Fomentar la adopción de innovaciones tecnológicas. Incrementar los rendimientos por hectárea de maíz, trigo y otros granos básicos en las áreas agrícolas con medio y alto potencial productivo que participen en el Programa, mediante el otorgamiento de estímulos económicos a los productores para la adquisición de semilla certificada, fertilizante, mejoradores de suelos, servicios profesionales de asistencia técnica y capacitación, maquinaria y equipo especializado, sistemas de riego, infraestructura y equipamiento para el acondicionamiento de semilla y almacenamiento de grano y seguro agrícola, que les permita la generación de mayores ingresos económicos.
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	**APOYO** **MONTO DE APOYO** A efecto de apoyar a los productores participantes en el Programa, se establecen los siguientes componentes: Componente 1. Para la adquisición de semillas certificadas, fertilizantes y mejoradores de suelo. Componente 2. Para la adquisición de maquinaria y equipo necesario para alta productividad Componente 3. Para la instalación de sistemas de riego, así como para infraestructura y equipamiento para el acondicionamiento de semilla y centros de acopio de granos. Componente 4. Para la contratación de servicios profesionales de asistencia técnica y capacitación

especializada.
Componente 5. Para la contratación del Seguro Agrícola.

MONTO DE APOYO

Los montos de apoyos para cada uno de los componentes son los siguientes:

Componente 1

Los apoyos para la adquisición de semilla certificada y/o fertilizante serán de hasta $1,400.00 (Un mil cuatrocientos pesos00/100 M.N.) por hectárea y para mejoradores de suelo serán de hasta $1,000.00 por hectárea (Un mil pesos 00/100 M.N.).

En ambos casos para superficies de 2 hasta 20 hectáreas conforme a lo siguiente:

Los apoyos para la adquisición de semilla certificada, fertilizante y mejoradores de suelo serán:

CONCEPTO	CULTIVO	MONTO MÁXIMO ($/Ha)	SUPERFICIE APOYADA (Ha)		REQUISITOS ESPECÍFICOS
			MIN	MAX	
Semilla	Maíz	1,000.00	2	20	Adquirir semilla certificada de híbridos y variedades.
	Trigo	600.000	2	20	Adquirir semilla certificada.
Fertilizante	Maíz	1,000.00	2	20	Si únicamente solicita fertilizante, deberá garantizar la siembra de semilla certificada de híbridos o variedades de maíz o certificada de trigo. Solo se apoyarán fertilizantes sólidos aplicados al suelo. La fertilización deberá estar sustentada en el plan de cultivo elaborado por el asesor técnico especializado.
	Trigo	800.00	2	20	
Mejorador de suelo	Maíz	1,000.00	2	20	Solo se apoyará cal agrícola dolomita, hasta 2ton/hectárea. La cantidad de mejorador deberá estar sustentada en los resultados del análisis químico del suelo. Este apoyo no aplica para superficies apoyadas en los ciclos

					P.V. 2012 o 2013.

Para semilla de variedades de maíz, el apoyo máximo por hectárea será de $900.00 (Novecientos pesos 00/100 M.N.).

La aportación del productor para el pago de la facturación al proveedor de insumos, deberá ser al menos del 30%.

Para otro cultivo y otros insumos el monto del apoyo será analizado y autorizado, en su caso por la Instancia Normativa.

Componente 2

Maquinaria y Equipo: Se otorgarán apoyos de hasta el 50% de! costo de maquinaria y equipo que tengan relación directa con la alta productividad, Previa autorización de la Instancia Normativa. Estos apoyos podrán otorgarse también a productores que deseen incursionar en el modelo de alta productividad, en ciclos agrícolas posteriores.

Componente 3

Estos a poyos serán autorizados por la Instancia Normativa.
Sistemas de Riego, Infraestructura y Equipamiento para el Acondicionamiento de Semilla y Almacenamiento de Grano. Los apoyos para estos conceptos serán:

Instalación de Sistemas de Riego Parcelario: $15,000.00 (Quince mil pesos 00/100 M.N.) por hectárea, hasta $300.000.00(Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) por persona física y hasta $750,000.00 (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)por persona moral, conforme al proyecto presentado (Anexo 1).

Infraestructura y Equipamiento para el Acondicionamiento de Semilla: Hasta el 50% del costo del proyecto presentado(Anexo 1), sin rebasar $1'000,000.00. (Un millón de pesos 00/100 M.N.).

Infraestructura y Equipamiento de Centros de Acopio para Grano: Hasta el 50% del costo del proyecto presentado (Anexo1), sin rebasar 52'000.000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.).

Para los dos conceptos antes referidos, el apoyo gubernamental se podrá otorgar en exhibiciones: hasta el 30% para inicio de obra de infraestructura o hasta el 50% en caso de equipamiento, siempre y cuando el productor acredite su aportación con el proveedor de su elección; las subsecuentes aportaciones, se otorgarán conforme a los avances de obra o suministro, hasta su conclusión, reservándose un último pago de hasta el 10% del apoyo, que se liquidará hasta la presentación del Acta de Entrega-Recepción (Anexo 2) correspondiente.

En este caso, el proveedor deberá garantizar las inversiones mediante la presentación de póliza emitida por una afianzadora legalmente autorizada o por medio de otro mecanismo determinado por la Secretaría, por un monto equivalente al monto total del proyecto. Para la liberación de la fianza o garantía antes referida, se requerirá de un escrito específico de la Secretaria a la instancia afianzadora.

Componente 4

Servicios Profesionales para Asistencia Técnica y Capacitación Especializada: Se apoyará a la organización de productores solicitante, hasta con $1,000.00 (Un mil pesos 00/100 M.N.) por hectárea, para el pago de servicios técnicos especializados autorizados a los productores de los módulos participantes en el Programa, distribuidos de !a siguiente manera:

CONCEPTO	MONTO MÁXIMO POR HECTÁREA ($)
PAGO A DESPACHOS	400
PAGO A TÉCNICOS	600

El apoyo se constituirá conforme a un calendario de ministración establecido por la SEDAGRO. a través de la Instancia Ejecutora. Entre las actividades a realizar por los prestadores de los servicios técnicos se encuentran: realizar el diagnóstico agrícola y el plan de cultivo por predio, programa de capacitación a técnicos y productores, acompañamiento técnico encampo durante todo el ciclo del cultivo, demostraciones de campo, informes de seguimiento de avances y resultados.

Componente 5

Seguro Agrícola: El apoyo para el pago de la prima del seguro agrícola, será definido por el FOMIMEX, conforme a los lineamientos específicos que éste establezca.

Los componentes, conceptos y montos de apoyo considerados en el Programa, podrán ser modificados, previa solicitud del beneficiario y el correspondiente análisis y dictaminación por parte de las Instancias Ejecutora y Normativa, respectivamente.

¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?

INSTANCIAS PARTICIPANTES

INSTANCIA NORMATIVA

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Dirección General de Agricultura.
Es la responsable de:

- Realizar las acciones necesarias a fin de obtener de la Secretaría de Finanzas la autorización de los recursos al programa.
- La liberación y amortización de los recursos autorizados al programa.
- Aprobar las modificaciones a las presentes reglas, con el fin de mejorar el funcionamiento del programa.
- Autorizar los padrones de beneficiarios y/o reemplazos de los mismos.
- Autorizar montos especiales de apoyos.
- Autorizar el pago de los apoyos.

INSTANCIA EJECUTORA

La Dirección de Agricultura y la Coordinación de Delegaciones Regionales, por medio de las Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario en los municipios de su competencia, son las responsables de operar el Programa.

MECÁNICA OPERATIVA

OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Actividades a desarrollar por cada una de las instancias participantes:

Dirección de Agricultura

- Elaborar el Expediente Técnico del Programa.
- Presentar a las Delegaciones Regionales, la relación de los Despachos y Asesores Técnicos Especializados autorizados para participar en el Programa.
- Asignar el techo presupuestal por Delegación Regional para los apoyos considerados.
- Entregar a las Delegaciones Regionales la documentación oficial para la operación del Programa.
- Verificar aleatoriamente el avance del ejercicio del Programa, así como la aplicación correcta de las Reglas de Operación en el ámbito de las Delegaciones Regionales.
- Reservarse el derecho de retener documentación comprobatoria de la aplicación de los apoyos, en tanto realiza la verificación correspondiente.
- Resguardar los expedientes de los apoyos autorizados, remitidos por las Delegaciones Regionales.
- Revisar la documentación comprobatoria de los apoyos otorgados (facturas electrónicas, y Actas de Entrega-Recepción que envían las Delegaciones Regionales y remitir las facturas electrónicas a la Delegación Administrativa de la Dirección General de Agricultura, para su trámite de pago.
- Instrumentar sistemas informáticos para la captura, proceso y desarrollo del Programa.
- Capturar la información básica de cada solicitud de apoyo y/o proyecto autorizado y comprobado a través de la Delegación Regional a fin de integrar el padrón correspondiente.
- Emitir informes semanales y mensuales del avance físico-financiero.
- Elaborar el cierre físico-financiero del Programa.

Delegación Regional

- Recibir copia de las Reglas de Operación del Programa, para su conocimiento y correcta aplicación.
- Validar y remitir a la Dirección de Agricultura, el padrón de productores elegibles que presenten los despachos y técnicos asesores especializados.
- Notificar por escrito a la Dirección do Agricultura, el personal autorizado para el llenado y firma del formato de Solicitud- Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizantes y mejoradores de suelo), para lo cual enviará un documento con reconocimiento de firmas.
- Recibir y verificar que las solicitudes presentadas por los productores, cumplan con los requisitos de

	elegibilidad y con las especificaciones establecidas en las Reglas de Operación. En la copia simple de los documentos que presente el solicitante para que acredite la legal posesión o uso de la superficie a apoyar, se deberá plasmar un sello de cotejo y firma del técnico que lo realizó. • Con base en el presupuesto asignado, será la única instancia responsable de autorizar de manera individual, los requerimientos de apoyo en insumos (semilla mejorada. fertilizante y mejoradores de suelo) que demanden los productores elegibles. • Validar y remitir a la Dirección de Agricultura, los Proyectos de Riego, así como los de Infraestructura y Equipamiento para el Acondicionamiento de Semilla y Centros de Acopio de Grano, que cumplan con los requisitos y las especificaciones establecidas en las Reglas de Operación, para su autorización por la Instancia Normativa. • Remitir a la Dirección de Agricultura el padrón de productores y superficies que requieran apoyos del Componente 4. • Servicios Profesionales de Asistencia Técnica y Capacitación Especializada, que cumplan con los requisitos y las especificaciones establecidas en las Reglas de Operación, para su autorización por la Instancia Normativa. • Integrar los expedientes de los productores participantes en el Programa (requisitos de elegibilidad). • Respetar los montos asignados por la Dirección de Agricultura. De no aplicar el total del presupuesto, deberá notificarlo oportunamente para la reasignación correspondiente. • Verificar en el ámbito de la Delegación Regional, la correcta aplicación de los apoyos otorgados a los productores por el Programa. • Enviar a la Dirección de Agricultura, informe semanal de avance físico-financiero del Programa los días jueves y participar en el cierre del mismo. • Recibir de los proveedores, copia de la factura electrónica, firmada de recibido de conformidad por el productor, deberá verificar que el documento cumpla con los requisitos aplicables y que el productor aporta al menos el 30% del importe total de la facturación presentada por los proveedores de insumos. • Elaborar conjuntamente con el proveedor (es) y el productor beneficiado, el acta de entrega recepción de los apoyos que así lo requieran. • Enviar a la Dirección de Agricultura la documentación comprobatoria de los apoyos otorgados a los productores durante el desarrollo del Programa, debidamente validada y requisitada: días lunes de cada semana, el original del formato Solicitud-Autorización y expediente (requisitos de elegibilidad) de los productores autorizados con insumos (semilla mejorada, fertilizantes y mejoradores de suelo): para trámite de pago, copia del color correspondiente del formato Solicitud-Autorización y copia de las facturas electrónicas firmadas por el Delegado Regional y el Subdelegado de Fomento Agropecuario, con recibo de conformidad de los productores sobre los apoyos recibidos, y en su caso, Acta de Entrega-Recepción de los apoyos otorgados para obras de infraestructura, riego y maquinaria y equipo, autorizados en el Programa. • Aplicar correctamente las Reglas de Operación del Programa y las demás disposiciones emitidas durante el periodo del ejercicio por la Instancia Normativa. El Delegado Regional, el Subdelegado de Fomento Agropecuario y los Técnicos Municipales, son corresponsables en el buen uso y la correcta aplicación de las presentes Reglas de Operación, siendo el Delegado Regional, a través del Subdelegado de Fomento Agropecuario, el encargado de vigilar que los Técnicos Municipales cumplan en estricto apego con las disposiciones del mismo. Delegación Administrativa de la Dirección General de Agricultura

- Recibir copia del Expediente Técnico y Reglas de Operación del Programa, para su conocimiento y aplicación.
- Recibir y revisar las facturas electrónicas tramitadas por la Dirección de Agricultura, cuyo expediente fue tramitado por las Delegaciones Regionales. Devolver aquellas que no cumplan con la normatividad aplicable.
- Generar y tramitar las instrucciones de pago correspondientes, con cargo a la asignación presupuestal del Programa.
- Elaborar reporte financiero semanal y cierre finiquito del Programa, con base en la documentación comprobatoria tramitada y conciliada con la Dirección de Agricultura.

Proveedores.

Registrarse y enviar cotizaciones de sus productos a la Dirección de Agricultura, así como la ubicación de sus centros de servicios venta, existencias y presentación de los materiales que ofertan.

Formalizar su participación mediante el instrumento que determine la SEDAGRO.

Garantizar que los insumos facturados y entregados a los productores, sean los indicados en el formato Solicitud-
Autorización (insumos semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo), emitidos por las Delegaciones Regionales y cumplan con las especificaciones establecidas. Se deberán abstener de recibir formatos con tachaduras o enmendaduras, así como de entregar insumos no autorizados para participar en el Programa, ya que no serán reconocidas para su pago.

Recabar firma autógrafa o huella digital de conformidad del productor en la remisión o copia de la factura electrónica, según corresponda.

Por cada venta o servicio realizado, emitir la factura correspondiente por el importe total, describiendo claramente el bien suministrado (especificaciones como: número de sacos, kilogramos, material fertilizante, etc.), entregando el original al productor. Esta factura deberá cumplir con todos los requisitos fiscales aplicables vigentes y expedirse a nombre del productor, indicando su domicilio, municipio y comunidad. Asimismo, en el cuerpo de factura inscribirla leyenda: "Para el suministro del bien que ampara la presente factura, el Gobierno del Estado de México, aporta la cantidad de $ (importe con número y letra) como apoyo, la diferencia es aportación del productor". Para el caso de insumos, el productor deberá aportar al menos el 30% del importe de la factura.

Entregar la documentación comprobatoria del bien suministrado a los productores, en las Delegaciones Regionales de la SEDAGRO, en un plazo no mayor a 20 días hábiles después de la entrega del producto al beneficiario.
Dar las facilidades necesarias al personal de la SEDAGRO, y cualquier Unidad Administrativa del Gobierno del Estado, a fin de que verifiquen la operación del Programa, cuando lo consideren conveniente.

Entregar invariablemente el insumo semilla que autorice la Delegación Regional al productor, cuyo ciclo de producción no será anterior al O.I. 2013-2014 o P.V. 2013, la cual deberá contar con la etiqueta de certificación

o cumplir con la normatividad de la Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas. Las semillas ofertadas, deberán estar consideradas dentro del Boletín de Variedades recomendadas por la SAGARPA, o bien haber sido evaluadas por el ICAMEX o algún otro Centro de Investigación o de Educación Superior durante 2 años previos.

La semilla de maíz ofertada deberá contar con el tratamiento recomendado por el CESAVEM para el control del carbón de la espiga.

Llevar a cabo demostraciones de campo para los productores, haciendo hincapié en el uso de nuevas tecnologías que mejoren los índices de productividad de !a actividad agrícola en el Estado, debiendo entregar calendario a la Delegación Regional correspondiente.

Podrán emitir en los centros de venta que así lo requieran, nota de venta o de remisión, con el compromiso de que al tramitar su documentación para pago ante la Delegación Regional, necesariamente deberán anexar por cada nota de venta o remisión, factura con la misma información contenida en dichos documentos.

No se reconocerá el pago de apoyos para ningún proveedor participante que distribuya o realice ventas antes o después de la vigencia del Programa y sin la autorización de la Delegación Regional, motivo Q0(el cual la Dirección General de Agricultura de la SEDAGRO se deslinda de toda responsabilidad por la entrega de apoyos no autorizados.

Aquellos que deseen participar en los Componentes 2 y 3, deberán presentar al menos la siguiente documentación:

Personas Morales	**Personas Físicas**
Solicitud.	Solicitud.
Copia de Acta constitutiva y sus modificaciones.	Copia de Cédula Fiscal.
Copia de Cédula Fiscal.	Copia de última Declaración de Impuestos.
Copia de última Declaración de Impuestos.	Copia de identificación oficial vigente.
Copia de acreditación e identificación oficial vigente del Apoderado Legal.	Datos bancarios (Banco, Número de Cuenta, Sucursal, CLABE Interbancaria).
Datos bancarios (Banco, Número de Cuenta, Sucursal, CLABE Interbancaria).	Relación de obras realizadas en los dos últimos años con directorios de los beneficiados (solo componente 3).
Cotización de precios.	Presentar documentación comprobatoria de experiencia(solo componente 3).
Relación de obras realizadas en los dos últimos años con directorios de los beneficiados (solo componente 3).	Cotización de precios.
Firma de contrato y/o convenio (solo componente	Firma de contrato y/o convenio (solo componente

	3). | 3). Las personas morales que deseen participar como prestadores del Servicio de Asistencia Técnica y Capacitación Especializada (componente 4), deberán presentar la siguiente documentación: • Acta Constitutiva y Registro Federal de Contribuyentes. • Soporte documental que garantice y demuestre conocimiento y experiencia en esquemas de Alta • Productividad. • Currículum vitae del personal asesor especializado. Este personal deberá demostrar ser calificado y contar con experiencia en esquemas de Alta Productividad (tener perfil de Ingeniero Agrónomo o carrera afín). • Programa de capacitación para los asesores especializados y productores, debiendo incluir temas, ponentes y fechas. • Guía o manual para el productor en Alta Productividad. • Estrategias para el seguimiento del acompañamiento técnico y supervisión en campo. • Para cada área consolidada de producción atendida: resultados de los análisis de suelos, diagnósticos y recomendaciones, metas de rendimiento, planes de manejo de cultivo (costos de producción y costos por tonelada) y calendario de actividades. • Informes oportunos a la Secretaria sobre problemas que se presenten en materia de contingencias climatológicas, plagas y enfermedades, desviación de recursos por los productores, entre otros. Esta información deberá ser precisa en el diagnóstico y deberá incluir una propuesta de solución. • Informe ejecutivo mensual de avance de actividades y coberturas del Programa, así como informes cuantitativos de avances y resultados en las parcelas de los productores participantes y de la superficie asesorada (informe final). • Realizar eventos demostrativos en predios de productores. La Secretaria podrá solicitar en cualquier momento información relacionada con los avances del Programa a los despachos que participen en el mismo y realizar las verificaciones de campo que considere pertinentes. De igual manera, la Secretaria podrá suspender y/o sanciona: al despacho que no cumpla con los lineamientos establecidos en el Programa.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Reglas de Operación.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	**MECANISMO DE INSCRIPCIÓN** **BENEFICIARIOS**

REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Invariablemente para los componentes 1 y 4, y preferentemente para los demás componentes, estar incluido en el padrón de productores que integren y presenten los prestadores de los servicios técnicos especializados autorizados por la SEDAGRO. Este padrón deberá ser validado por la Delegación Regional de la SEDAGRO correspondiente.
- Requisitar formato de solicitud-autorización de manera individual para participar en el Programa (Componentes 1 y 2),en las oficinas de la Delegación Regional de la SEDAGRO correspondiente a la ubicación del predio para el cual se solicita el apoyo.
- Presentar copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, cartilla militar, pasaporte, licenciade manejo, credencial del INSEN. entre otras), así como de la CURP.
- Acreditar ser productor agropecuario del Estado de México, mediante constancia emitida por alguna autoridadmunicipal, ejidal o comunal, con fecha de expedición no mayor a 6 meses.
- En caso de estar inscrito en el Padrón Único de Productores de la Dirección General de Agricultura y/o cuente con la credencial correspondiente, no presentará las copias de identificación, CURP y constancia de productor.
- Presentar ante la Delegación Regional original para cotejo y copia simple de documentación que avale la legal propiedad o posesión del predio o de la infraestructura productiva, tales como certificado PROCEDE; hoja del PROAGRO PRODUCTIVO (antes PROCAMPO) y escritura pública, entre otros; así como, si es el caso, original de convenio o contrato de arrendamiento vigente (avalado con firma y sello de la autoridad ejidal, comunal o municipal, anexando preferentemente copia de documentos que soporten la legal propiedad del arrendatario), entre otros. Esta superficie deberá ser geo-referenciada (punto geográfico del centro del predio) para el caso del componente 4.
- Para el apoyo de semilla mejorada y fertilizante, el productor deberá presentar además, el Plan de Cultivo generado por el prestador de los servicios técnicos especializados autorizado; para el apoyo de mejoradores de suelo, los resultados del análisis químico de suelo.
- Para apoyos del Componente 3 (sistemas de riego, infraestructura y equipamiento para el acondicionamiento de semilla y almacenamiento de granos), el productor deberá presentar solicitud por escrito y el proyecto ejecutivo, conforme se indica en el Anexo 1 de las presentes Reglas de Operación.
- Para apoyos del Componente 4, solicitud por escrito de la organización, indicando superficie a apoyar, número de socios beneficiados y prestadores de los servicios técnicos seleccionado. Anexar contrato de prestación de servicios entre la organización y el prestador de servicios especializados, Acta Constitutiva de la Organización solicitante y sus modificaciones, debidamente protocolizada, así como los conceptos aplicables especificados en el punto 9.1 de las presentes Reglas de Operación.
- Para apoyos del Componente 5, deberá cumplir con lo dispuesto por el FOMIMEX.
- No serán sujetos de apoyo de este programa aquellas superficies que reciban apoyo similar de otro programa Federal o Estatal.

PERMANENCIA

Para los componentes 1, 4 y 5, los productores que ya se encuentren participando en el Programa, podrán ser beneficiados en posteriores ciclos agrícolas, siempre y cuando se autoricen recursos para el Programa y cumplan con lo establecido en las Reglas de Operación, y hubieran obtenido rendimientos promedio en la superficie apoyada, equivalentes al doble del rendimiento promedio estatal del ciclo productivo del año

	anterior. En el caso de los componentes 2 y 3, los beneficiarios tienen la oportunidad de participar nuevamente con superficies y maquinaria o equipo distintos a los ya autorizados y apoyados en años anteriores. **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN** Se atenderán solicitudes en función de la demanda de productores interesados enmarcados en la población objetivo, sin embargo, el Programa dará preferencia a la participación de aquellos productores que han estado participando en el Programa al menos en dos ciclos anteriores. **REGISTRO** El solicitante deberá realizar los trámites de solicitud, en las fechas de vigencia de apertura de ventanillas del Programa que para el efecto establezcan las Delegaciones Regionales, presentando la documentación establecida en las presentes Reglas de Operación. Las Delegaciones Regionales, de acuerdo con su competencia territorial, serán las responsables de recibir, cotejar, validar e integrar los expedientes, así como autorizar a los productores solicitantes, los apoyos o incentivos contemplados en el componente 1 del Programa, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación. Los apoyos de los componentes 2 y 3, serán presentados por las Delegaciones Regionales a la Dirección General de Agricultura, para su análisis, dictaminación y autorización en su caso. El trámite del solicitante es gratuito y no implica necesariamente su incorporación al programa.
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a	NA Indistinto

mujeres o no aplica?	
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	NA Indistinto
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Cabe destacar que en la página oficial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Estado de México no existe ninguna información disponible sobre programas sociales, los datos aquí plasmados fueron consultados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 88, publicada el día 15 de mayo de 2014 en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México. Es importante también agregar que esta información se encuentra en la página 18 de dicha gaceta. Los formatos anexos son ilegibles.
Bibliografía/referencia	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 88.

Nombre del programa	Comercialización de la carne
Dependencia responsable de su operación	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de	ND

edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Se realizó la búsqueda de la información sobre las Reglas de Operación del presente programa en la bibliografía citada debajo sin éxito, se profundizó la búsqueda en el buscador Google y tampoco se halló información al respecto.
Bibliografía/referencia	http://sedagro.edomex.gob.mx/ http://portal2.edomex.gob.mx/icamex/index.htm

I.8 Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Nombre del programa	**Mejoramientode viviendaatravésdela colocacióndepisofirme.**
Dependencia responsable de su operación	SecretaríadeDesarrolloUrbanoyMetropolitano
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND

En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Se realizó la búsqueda de la información sobre las Reglas de Operación del presente programa en la bibliografía citada debajo sin éxito, se profundizó la búsqueda en el buscador Google y tampoco se halló información al respecto.
Bibliografía/referencia	http://imevis.edomex.gob.mx/ http://portal2.edomex.gob.mx/sedur/index.htm

Nombre del programa	**Mejoramientodeviviendaatravésdelotorgamientodematerialescomplementarios.**
Dependencia responsable de su operación	SecretaríadeDesarrolloUrbanoyMetropolitano
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de	ND

edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Se realizó la búsqueda de la información sobre las Reglas de Operación del presente programa en la bibliografía citada debajo sin éxito, se profundizó la búsqueda en el buscador Google y tampoco se halló información al respecto.
Bibliografía/referencia	http://imevis.edomex.gob.mx/ http://portal2.edomex.gob.mx/sedur/index.htm

Nombre del programa	**Autoconstrucciónde viviendaprogresiva.**
Dependencia responsable de su operación	SecretaríadeDesarrolloUrbanoyMetropolitano
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND

En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Se realizó la búsqueda de la información sobre las Reglas de Operación del presente programa en la bibliografía citada debajo sin éxito, se profundizó la búsqueda en el buscador Google y tampoco se halló información al respecto.
Bibliografía/referencia	http://imevis.edomex.gob.mx/ http://portal2.edomex.gob.mx/sedur/index.htm

I.9 Secretaría de Medio Ambiente

Nombre del programa	Construcción e Instalación de Ecotecnias en Localidades Rurales de Muy Alta, Alta, Media y baja Marginación
Dependencia responsable de su operación	Secretaríadel Medio Ambiente
Población objetivo	ND
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa.	ND
Población potencial	ND
Mencione el número de población elegible para el programa.	ND
Objetivo del programa	ND
Año de inicio	ND
Presupuesto	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	ND
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	ND
¿Cuál es la normatividad del programa (cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamento, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	ND
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿cuál es su indicador a nivel	ND

de ACTIVIDAD?	
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	ND
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños(as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	ND
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Observaciones	Se realizó la búsqueda de la información sobre las Reglas de Operación del presente programa en la bibliografía citada debajo sin éxito, se profundizó la búsqueda en el buscador Google y tampoco se halló información al respecto.
Bibliografía/referencia	http://portal2.edomex.gob.mx/sma/inicio/index.htm?ssSourceNodeId=309&ssSourceSiteId=sma

I.10 Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana

Nombre del Programa:	**Manual de la unidad de género y erradicación de la violencia**
Dependencia responsable de su operación:	Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana
Población objetivo:	Servidores públicos de la CES
Mencione el número de beneficiarios (as) del programa:	
Población potencial:	
Mencione el número de población elegible para el programa:	
Objetivo del Programa:	Guiar los trabajos en torno a la incorporación de la perspectiva de género al interior de la comisión estatal de seguridad ciudadana, así como combatir la violencia contra las mujeres y hombres, logrando la igualdad entre ambos.
Año de inicio:	2012
Presupuesto:	
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Atención jurídica y psicológica
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	Si, del consejo estatal de la mujer y bienestar social (Cemybs) como referente para trabajar en estrategias que ayuden a alcanzar el objetivo del programa.
¿Se contempla la participación de los Gobiernos Municipales para su operación? ¿Cómo?	No
¿Cuál es la normatividad del programa (Cuál es la base jurídica o normativa en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamentos, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	A) En el ámbito internacional: • Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación (CEDAW) y su protocolo facultativo, adoptada el 18 de diciembre de 1979 y ratificada por México el 23 de marzo de 1981. • Convención interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer (convención Belem Do Pará). • Plataforma de acción de Beijing (1995). B) En el ámbito nacional: • Constitución política de los estados unidos mexicanos. • Plan nacional de desarrollo 2013 – 2018. • Acuerdo nacional para la igualdad entre mujeres y hombres. • Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. • Ley general de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. • Ley general de las personas con discapacidad. • Ley general para la igualdad entre mujeres y hombres. • Norma mexicana para la igualdad laboral entre mujeres y hombres. • Programa de cultura institucional. • Decreto Proigualdad, programa nacional para la igualdad entre mujeres y hombres 2009-2012. c) en el ámbito estatal:

	• Constitución política del estado libre y soberano de México. • Plan de desarrollo del estado de México 2011 – 2017. • Ley de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia del estado de México. • Ley de asistencia social del estado de México. • Ley de desarrollo social del estado de México. • Ley de planeación del estado de México y municipios. • Ley del adulto mayor del estado de México. • Ley orgánica de la administración pública del estado de México. • Ley para la prevención y erradicación de la violencia familiar del estado de México. • Ley para la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes del estado de México. • Ley para prevenir, combatir y eliminar actos de discriminación en el estado de México. • Reglamento de acoso de las mujeres a una vida libre de violencia del estado de México. • Reglamento interior de la secretaría de desarrollo social. • Reglamento interior del consejo estatal de la mujer y bienestar social.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	Capacitar a todo el personal de la ces en materia de género
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	No
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	No
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de FIN?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de PROPÓSITO?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	ND
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	ND
En términos de género, ¿el programa se propone beneficiar a hombres, a mujeres o no aplica?	Si, a ambos
En términos de etapa de vida o grupos de edad, ¿el programa atiende principalmente a niños (as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	2013 2014 2015 CAPACITACIÓN A 399 SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CES

Nombre del Programa	**"Tratamiento para la Readaptación y Reinserción Social"**
Dependencia Responsable de su Operación	Comisión de Seguridad Ciudadana
Población Objetivo	Son los internos, víctimas del delito, familiares, preliberados y tutelas.
Mencione el número de beneficiarios (as) del Programa	Total de población de los C.P.R.S.
Población Potencial	Población que ingresa en los Centros de Prevención y Readaptación Social en el Estado de México
Mencione el número de población elegible para el programa:	Total de población de los C.P.R.S.
Objetivo del Programa	Disminuir el porcentaje de sobrepoblación existente en los C.P.R.S. del Estado de México"
Año de inicio:	2013
Presupuesto:	ND
¿Qué apoyos o beneficios ofrece el programa?	Incorporar a las personas privadas de su libertad al programa de terapia ocupacional para impulsar el tratamiento de readaptación; Incorporar a los internos sentenciados ejecutoriados del fuero común al programa educativo para impulsar el tratamiento de readaptación; Acciones realizadas de tratamiento sociológico por trabajador social a favor de internos ejecutoriados para impulsar el tratamiento de readaptación y reinserción social; Atenciones médicas de los internos recluidos en los C.P.R.S. y penitenciaría para coadyuvar la readaptación de los internos; Atender a los internos sentenciados, considerando su diagnóstico psicológico, características de personalidad, sentencia y fecha probable de beneficio para su readaptación y su reinserción social.
¿Se contempla la participación de otras dependencias del Gobierno del Estado de México para su operación? ¿Cómo?	Dirección General de Prevención y Readaptación Social, Dirección de Readaptación Social, Departamento de Psicología y Criminología, Departamento de Trabajo Social, Departamento de Servicios Educativos, Departamento Médico y Psiquiátrico, Departamento de Industria Penitenciaria y Promoción del Empleo, Dirección General de Prevención y Readaptación Social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
¿Cuál es la normatividad del programa (Cuál es la base jurídica o normativa) en la que está sustentado)? Por ejemplo, leyes, reglamentos, decreto, lineamientos, reglas de operación, etc.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 18, párrafo segundo; publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 5 de febrero de 1917, sus reformas y adiciones. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Titulo Segundo, De los Principios Constitucionales, Los Derechos Humanos y sus Garantías, Artículo 5, publicado en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 8 de noviembre de 1917, sus reformas y adiciones. • Ley que Establece las Normas Mínimas sobre Readaptación Social de Sentenciados, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 19 de mayo de 1971. • Ley de Ejecución de Penas Privativas y Restrictivas de la Libertad del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 26 de diciembre de 1985, sus reformas y adiciones. • Ley de Seguridad del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 19 de octubre de 2011, sus reformas y adiciones. • Plan de Desarrollo del Estado de México 2011-2017. • Programa Sectorial Sociedad Protegida, 2012-2017. • Reglamento de los Centros Preventivos y de Readaptación Social del Estado de México.

	• Manual General de Organización de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. • Manuales de Procedimientos de la Dirección de Readaptación Social. • Términos de Referencia Evaluación de Diseño Programático.
¿Qué acciones están planeadas llevar a cabo en el programa?	ND
¿Cuenta con Matriz de Marco Lógico?	ND
¿Cuenta con Matriz de Indicadores para Resultados?	Sí
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de Fin?	Índice de sobrepoblación penitenciaria
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de FIN?	Índice de sobrepoblación penitenciaria
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de PROPOSITO?	Índice de Internos atendidos por los programas integrales
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de COMPONENTE?	Internos incorporados al programa de laborterapia en los C.P.R.S. Internos sentenciados ejecutoriados del fuero común al programa educativo Porcentaje de internos ejecutoriados y familiares que reciben tratamiento sociológico Atenciones médicas totales a internos recluidos en los C.P.R.S. y penitenciaría Atención psicológica a internos sentenciados
En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, ¿Cuál es su indicador a nivel de ACTIVIDAD?	Capacitación básica y actualización al personal de Seguridad Penitenciaria Adolescentes y/o adultos jóvenes sujetos a medidas técnicas
En términos de género ¿El programa se propone beneficiar a hombres a mujeres o no aplica?	NA. Indistinto.
En términos de etapa de vida o grupo de edad, ¿El programa atiende principalmente a niños (as), jóvenes, adultos, adultos mayores?	Jóvenes y adultos
¿Cuáles son los principales resultados del programa en los últimos años?	ND
Referencias	http://ces.edomex.gob.mx/sites/ces.edomex.gob.mx/files/files/Programa%20Anual%20E/Anexos%20tratamiento%20para%20la%20readaptacion%20y%20reinsercion%20social.pdf